



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ С СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 55D979604B1A1C1E547610B0A0E000
Владелец: Хамидуллин Райнур Раилевич
Действителен с 14.11.2022 до 14.02.2024

АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ №1» г.АЛЬМЕТЬЕВСКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Комиссии

№ 2 от 29 августа 2022 г.

Утверждено:

приказом № 186/4 от 31 августа 2022г.

Директор MAOY «Лицей-интерната №1»

г.Альметьевска

_____ Р.Р. Хамидуллин

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной комиссии MAOY «Лицей-интернат №1» г.Альметьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, состав и организацию работы Комиссии по противодействию коррупции в MAOY «Лицей-интернат №1» г.Альметьевска. (Далее – Комиссия)

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ и иные нормативные правовые акты РФ, Конституция РТ, законы РТ, указы Президента Республики Татарстан и иные нормативные акты РТ, а также настоящее Положение.

1.3. Комиссия образована в целях:

- профилактики коррупционных рисков при исполнении MAOY «Лицей-интернат №1» г.Альметьевска (далее – Лицей) своих функций и предоставлении образовательных услуг;
- недопущения в Лицее возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- создание условий для предупреждения коррупционных правонарушений в Лицее;
- разработка предложений по координации деятельности Лицея в процессе реализации принятия решений в области противодействия коррупции.
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- координирует деятельность по выполнению плановых мероприятий по противодействию коррупции;
- подготавливает рекомендации для работников Лицея по повышению эффективности противодействия коррупции в Лицее.
- взаимодействие с общественными объединениями.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности Лицея по противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях руководителя Лицея и членов комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от руководителей общеобразовательных учреждений;
- привлекать для участия в работе Комиссии по согласованию – представителей общественных объединений и организаций, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления.

4. Состав и организация работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количественный состав Комиссии составляет не менее 5 человек и не более 7 человек. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Состав комиссии утверждается директором Лицея.

Председателем Комиссии является заместитель директора по воспитательной работе Лицея.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.5. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах и могут выйти из состава Комиссии на основании письменного заявления. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти Республики Хакасия, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4.13. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.15. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.16. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.


4.17. Секретарь Комиссии осуществляет:

- информирование членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;
- ведение протокола заседания Комиссии;
- иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

Лист согласования к документу № 142 от 19.04.2023
Инициатор согласования: Хамидуллин Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 19.04.2023 15:39

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамидуллин Р.Р.		 Подписано 19.04.2023 - 15:40	-