

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Пл. Победы, д.5, г. Бавлы 423930
Тел. (85569) 5-44-59; факс 5-32-74, 5-31-47
E-mail: roobauly@mail.ru



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Жинү майданы, 5, Баулы шәһәре, 423930
Тел. (85569) 5-44-59; факс 5-32-74, 5-31-47
E-mail: roobauly@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 297

О создании районных методических объединений

В целях совершенствования методической службы, для оказания помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания школьников и дошкольников, обобщения и распространения передового педагогического опыта в районе,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать районные предметные методические объединения (далее РМО) с 1 сентября 2020 г

- заместители директоров по учебной работе;
- заместители директоров по воспитательной работе;
- учителей начальных классов;
- учителей математики;
- учителей физики
- учителей русского языка и литературы;
- учителей русского языка и литературы в национальных школах;
- учителей химии, биологии, экологии;
- учителей географии;
- учителей иностранных языков;
- учителей татарского языка и литературы (русские школы);
- учителей татарского языка и литературы (татарские школы);
- учителей истории и обществознания;
- учителей технологии;
- учителей ИЗО;
- учителей музыки;
- учителей физической культуры;
- учителей-преподавателей ОБЖ;
- учителей начальных классов (татарские школы);
- школьных библиотекарей;
- учителей-логопедов;
- педагогов курса «Семьеведение»;
- заведующих и старших воспитателей ДОУ;
- воспитателей по обучению детей тат. языку;
- музыкальных руководителей;
- воспитателей групп раннего возраста;
- воспитателей младших и средних групп;
- воспитателей старших и подготовительных групп;

- медицинских сестер ДОУ.

2. Назначить на 2020-2021 учебный год руководителям районных методических объединений педагогов по дисциплинам (приложение №1).
3. Утвердить Положение о районном методическом объединении (приложение №2)
4. Руководителям ОО Калимуллиной Л.Р., Гильмутдиновой Ф.Х., Гимазетдиновой И.Н., Малаховой Т.А., Ананьевой Г.В., Латыповой Н.М., Самиковой Г.А., Самигуллиной Р.М., заведующим МБДОУ Овчинниковой Г.А., Расторгуевой Н.Н., Салиховой Р.К., Садыковой Г.З., Галиуллиной И.Р., Зверевой Р.С. предусмотреть стимулирующие выплаты указанным педагогам за активную методическую работу.
5. Руководителям РМО своевременно оформлять установленную документацию в течение учебного года.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Д.З.Ганиева

Руководители районных методических объединений

ФИО	направление	Место работы
Калимуллина Ландыш Раисовна	руководители ОУ	МБОУ СОШ №1
Залеева Гульнара Ризвановна	заместители директоров по учебной работе	МБОУ СОШ №6
Калимуллина Альфия Марьяковна	заместители директоров по воспитательной работе	МБОУ СОШ №6
Веденеева Ирина Михайловна	начальные классы	МБОУ СОШ №6
Рамазанова Гульнара Вагизовна	математика	МБОУ СОШ №7
Гильфанова Алия Дамировна	физика	МБОУ СОШ №7
Самонина Аксана Николаевна	русский язык и литература	МБОУ СОШ №6
Шайдуллина Адиба Мударисовна	русский язык и литература (национальные школы)	МБОУ «Татарско-Тумбарлинская ООШ»
Аслямова Лейсан Азатовна	Химия, биология, экология	МАОУ СОШ №5
Коберник Марина Юрьевна	геология	МБОУ СОШ №7
Зангарасва Альфида Наилевна	география	МАОУ СОШ №5
Булатова Лилия Шайхразиевна	иностраннные языки	МАОУ СОШ № 5
Ямалеева Гузалия Нурутдиновна	татарский язык и литература (русские школы)	МБОУ СОШ №6
Миннеахметова Рузиля Шадитовна	татарский язык и литература (татарские школы)	МБОУ «Тат.Тумбарлинская ООШ»
Фазлыева Венера Романовна	история и обществознание	МАОУ СОШ № 5
Ганиева Гульнара Рашитовна	технология	МБОУ «Гимназия №4»
Хабибуллина Рушания Марсельевна	ИЗО	МАОУ СОШ № 5
Шавалеева Резида Октябратовна	музыка	МБОУ СОШ №7
Фатыхов Ильдар Мугаллимович	физкультура	МБОУ «Кзыл-Ярская СОШ»
Ибрагимов Равиль Камилович	ОБЖ	МАОУ СОШ № 5
Самигуллина Гульнур Сайриновна	начальные классы (татарские школы)	МБОУ «Гимназия №4»
Салимгараева Резида Фанузовна	школьные библиотекари	МБОУ СОШ №6
Заяева Любовь Александровна	педагоги-организаторы	МБОУ СОШ №6
Кульгугина Лейсан Рустамовна	педагоги-психологи	МБОУ СОШ №3
Коновалова Юлия Леонидовна	логопед	МАОУ СОШ №5
Демчук Роза Алиевна	проект «Семьеведение»	МБОУ СОШ №7
ДОУ		
Расторгуева Наталья Николаевна	Заведующие и старшие воспитателей ДОУ	МДОУ № 4
Габдрафикова Люзия Дамировна	Воспитатели по обучению детей тат. языку	МДОУ № 7
Перверт Тамара Ивановна	Музыкальные руководители	МДОУ № 1
Ситдикова Гульнара Раисовна	Воспитатели групп раннего возраста	МДОУ № 8
Давлятова Альбина Рашитовна	Воспитатели младших и средних групп	МДОУ № 9
Резяпова Ильсеяр Илькамовна	Воспитатели старших и подготовительных групп	МДОУ № 12
Лихолетова Ольга Анатольевна	По инновационной деятельности	МДОУ № 4

ПОЛОЖЕНИЕ **о районном методическом объединении**

1. Общие положения

Районное методическое объединение создается в целях повышения качества и результативности преподавания предметов в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан.

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее пяти педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (далее РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или по нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, решениями МУ «Отдел образования» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.

РМО создается и ликвидируется на основании приказа МУ «Отдел образования» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Задачи районного методического объединения педагогических работников

В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление основных образовательных программ с учетом вариативности и дифференцированности преподавания предметов (Учителя) и осуществлении педагогических мероприятий (Воспитатели);
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической и воспитательной деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогических работников и внедрение в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, групповых помещений, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков, мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков, мероприятий по определенной теме, с целью ознакомления с методическими разработками;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету, мероприятию в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, групповым помещениям к оснащению урока, занятий.

3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Для организации работы РМО выбирается руководитель. Руководитель РМО выбирается из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, стаж работы не менее 5 лет на

педагогической должности, высшую или первую квалификационную категорию педагогами путём голосования на заседании РМО.

3.2. Выборы руководителя РМО признаются действительными, если в них приняло участие более 50% педагогов данного направления. Для избрания кандидата на руководителя РМО проводится открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов

3.3. РМО планирует свою работу на учебный год. В план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводятся заседания РМО педагогов; практические семинары с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий, занятий.

3.4. К основным формам работы РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников и внедрение результатов эксперимента в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия, занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий, занятий;
- контроль качества проведения учебных и воспитательных занятий.

4. Права членов районного методического объединения

РМО в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах, детских садах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности, высокие результаты в педагогической деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- принимать решения в пределах своей компетенции, связанные с его деятельностью простым большинством голосов членов РМО, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.
- член одного из РМО имеет право быть членом других РМО.

5. Обязанности членов РМО

Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики воспитания, преподавания предмета;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- изучать и применять в работе нормативные документы.

6. Документация и отчетность РМО (ежегодная)

Методическое объединение для работы может использовать следующие документы:

- положение о РМО.
- анализ работы учебно-методического отдела за прошлый учебный год.
- план работы РМО на текущий учебный год, который рассматривается и принимается на очередном заседании РМО, согласовывается руководителем методической службы, утверждается начальником отдела образования.
- сведения о темах самообразования учителей-членов РМО.
- банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).
- сведения о графике прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО.
- сведения о графике повышения квалификации учителей РМО.
- адреса профессионального опыта членов РМО.
- сведения о профессиональных потребностях учителей РМО
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- утвержденные авторские программы педагогов-членов РМО.

К отчетной документации относятся:

- протоколы заседаний РМО;
- планы работы семинаров и заседаний РМО.

Анализ работы РМО представляется в районный отдел образования в конце учебного года.