

Организационно-технические вопросы организации и проведения итогового сочинения (изложения)



Ельцов Юрий Александрович,
ведущий специалист сектора по
информационной безопасности ГБУ «РЦМКО»

Индивидуальный комплект

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФМО участника

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы" и "Лист №" аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФМО участника

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы" и "Лист №" аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер школы Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг.)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов записи Код работы

Заполнить головной или капитальной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество

Документ Серия Номер

Пол ☐ Ж ☐ М

При выполнении сочинения (изложения) следует:

В Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

В Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(а).

Подпись участника с даты начала

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2	Критерии 1 2 3 4 5
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

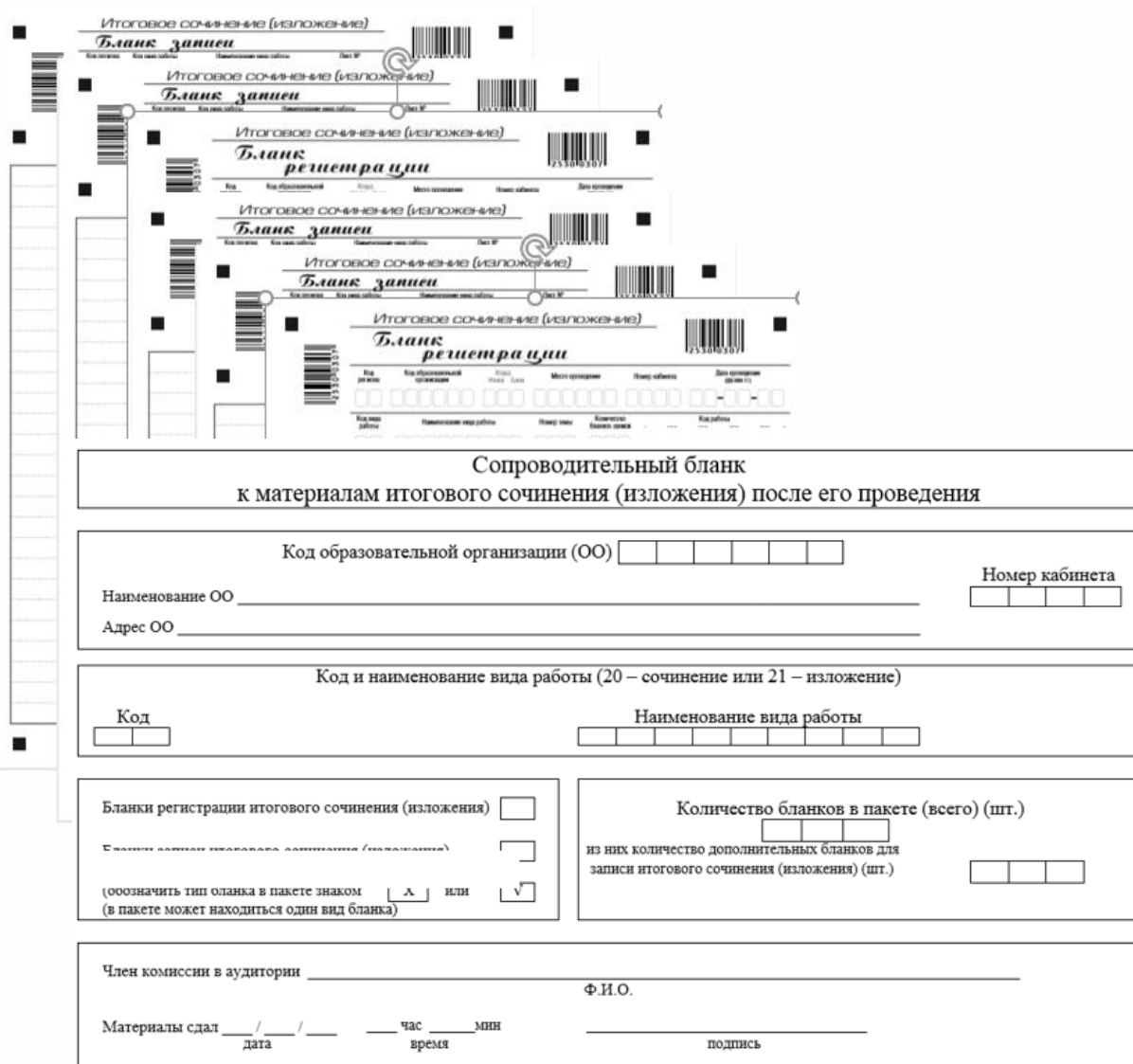
Подпись ответственного с даты проверки

Резерв - 1 Резерв - 2

В состав каждого индивидуального комплекта входит:

- 1 бланк регистрации;
- 2 двусторонних бланка записи;
- Дополнительные бланки выдаются участникам после заполнения ими основных бланков записи.

Упаковка материалов в ОО



Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Сопроводительный бланк
к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения

Код образовательной организации (ОО)

Наименование ОО

Адрес ОО

Номер кабинета

Код и наименование вида работы (20 – сочинение или 21 – изложение)

Код

Наименование вида работы

Бланки регистрации итогового сочинения (изложения) ☐

Бланки записи итогового сочинения (изложения) ☐

(обозначить тип бланка в пакете знаком ☐ или ☐
(в пакете может находиться один вид бланка)

Количество бланков в пакете (всего) (шт.)

из них количество дополнительных бланков для записи итогового сочинения (изложения) (шт.)

Член комиссии в аудитории

Ф.И.О.

Материалы сдал / / час мин
дата время подпись

Оригиналы бланков упаковываются по аудиториям

1 конверт на 1 аудиторию

Бланки участников лежат **по порядку в одном направлении**

Без файлов, скрепок, справок об отсутствии и других посторонних предметов

На сопроводительном бланке конверта указываются код ОО, номер аудитории, количество бланков регистрации и бланков записи, а также общее количество бланков

Все формы от ОО упаковываются отдельно

Типичные ошибки при проверке и передаче бланков в РЦОИ

Наличие посторонних предметов в конвертах с оригиналами бланков
(не использованные бланки записи, справки, файлы, формы)

Копии бланков итогового сочинения

Нарушена комплектность бланков участника

Проверенные оригиналы бланков
(в любом случае в РЦОИ предоставляются оригиналы бланков)

Не заполненные поля на бланках регистрации или записи

Типичные ошибки при заполнении бланка регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона: 16 Код образовательной организации: 101010 Класс: 4004 Место проведения: 13 Дата проведения: 18-04-21

Код вида работы: 20 Наименование вида работы: 111 Количество баллов: 3 Код работы: 9395606239

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: Е А Г О Имя: И Р Ч И Отчество: А Л Е К С А Н Д Р О В И Ч

Документ: Серия: Номер:

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). 

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2	Критерий	1	2	3	4	5
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☒ Незачет

Удален ☐ Не закончил ☐ В устной форме ☐

Подпись ответственного строго внутри окошка



1 – Неверное указание количества бланков записи

2 – использование не подходящей ручки/пасты, коррекционного штриха

3 – Отсутствие подписи участника

4 – Не внесены результаты проверки, либо проставлены не верно

5 – Отсутствие подписи эксперта, проверявшего работу

6 – Организатор либо участник ошибочно поставили подпись в окно об удалении/досрочном завершении

7 – Неверное указание места проведения



Будет направлен в рабочем порядке не позднее 27.11.2025

Передача материалов в РЦОИ

Конверты с бланками участников по аудиториям

Неиспользованные индивидуальные комплекты

Неиспользованные бланки записи и дополнительные бланки

При сдаче материалов необходимо сформировать отчётную ведомость с количеством ОО, количеством использованных бланков регистрации и бланков записи (по образцу 13-02 МАШ)

Будет направлен в рабочем порядке не позднее 27.11.2025

Оформление отчётной ведомости от АТЕ

(на примере Менделеевского района РТ)

Ведомость учета материалов сочинения (изложения)

КОД АТЕ 134

РАЙОН МЕНДЕЛЕВСКИЙ

предмета 21

Не использовано ИК

Замена ИК
(брак, испорчены)

Выдано на район 16

Код ОО	общее количество аудиторий	количество участников	бланков регистрации	бланков записи	количество неиспользованных дополнительных бланков	дополнительных бланков использовано	не закончили по уважительной причине	не явились	выдано на ОО	Ответственное лицо Подпись (ФИО)
341004	1	1	1	1	2	0	0	0	2	
341012	1	11	11	11	2	0	0	0	16	
Итого на странице:	2	12	12	12	4	0	0	0	18	

Руководитель РЦОИ

Ответственный за прием материалов

Координатор от МСУ

1/1
страница страниц

А.А. Сеф
Подпись

А.А. Сеф
Подпись

1. Код ОО
2. Количество аудиторий
3. Количество участников
4. Бланков регистрации
5. Бланков записи (основных)
6. Неиспользованные дополнительные бланки записи
7. Использованные бланки записи
8. Не закончившие по уважительной причине
9. Не явившиеся
10. Выдано на ОО

Сроки сдачи бланков в РЦОИ

08.12.25

Основной день сдачи оригиналов бланков в РЦОИ

09.12.25

Резервный день сдачи оригиналов бланков в РЦОИ

Передача материалов в РЦОИ возможна ранее в любой рабочий день по окончании проверки на уровне МСУ

Время приёма материалов в РЦОИ

8.00 - 17.00

Благодарю за внимание!