

Организационно-технические вопросы организации и проведения итогового сочинения (изложения)



Ельцов Юрий Александрович,
ведущий специалист сектора по
информационной безопасности ГБУ «РЦМКО»



Индивидуальный комплект

В состав каждого индивидуального комплекта входит:

- 1 бланк регистрации;
 - 2 двусторонних бланка записи;
 - Дополнительные бланки выдаются участникам после заполнения ими основных бланков записи.



Упаковка материалов в ОО

 Бланк записи Код записи: _____ Наименование записи: _____ Дата: _____		 Бланк записи Код записи: _____ Наименование записи: _____ Дата: _____	
 Бланк регистрации Код записи: _____ Наименование записи: _____ Дата: _____		 Бланк записи Код записи: _____ Наименование записи: _____ Дата: _____	
 Бланк записи Код записи: _____ Наименование записи: _____ Дата: _____		 Бланк регистрации Код записи: _____ Наименование записи: _____ Дата: _____	
Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения			
Код образовательной организации (ОО) <input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;" type="text"/>		Номер кабинета <input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;" type="text"/>	
Наименование ОО _____ Адрес ОО _____			
Код и наименование вида работы (20 – сочинение или 21 – изложение)			
Код <input style="width: 50px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 10px;" type="text"/>	Наименование вида работы <input style="width: 150px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 10px;" type="text"/>		
Бланки регистрации итогового сочинения (изложения) <input style="width: 50px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 10px;" type="text"/>		Количество бланков в пакете (всего) (шт.) <input style="width: 50px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 10px;" type="text"/>	
<small>Бланки должны предварительно опечатываться (наклеиваться)</small> <input style="width: 50px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 10px;" type="text"/>		<small>из них количество дополнительных бланков для записи итогового сочинения (изложения) (шт.)</small> <input style="width: 50px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 10px;" type="text"/>	
Член комиссии в аудитории _____ Ф.И.О. _____			
Материалы сдал _____ / _____ / _____ <small>дата</small>		<small>час _____ мин _____</small> <small>время</small>	
подпись _____			

Оригиналы бланков упаковываются по аудиториям

1 конверт на 1 аудиторию

Бланки участников лежат по порядку в одном направлении

Без файлов, скрепок, справок об отсутствии и
других посторонних предметов

На сопроводительном бланке конверта указываются код ОО, номер аудитории, количество бланков регистрации и бланков записи, а также общее количество бланков

Все формы от ОО упаковываются отдельно



Типичные ошибки при проверке и передаче бланков в РЦОИ

Наличие посторонних предметов в конвертах с оригиналами бланков
(не использованные бланки записи, справки, файлы, формы)

Копии бланков итогового сочинения

Нарушена комплектность бланков участника

Проверенные оригиналы бланков
(в любом случае в РЦОИ предоставляются оригиналы бланков)

Не заполненные поля на бланках регистрации или записи

Типичные ошибки при заполнении бланка регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код регистрация 7
Код образовательной организации
Номер зала 4004
Место проведения
Номер кабинета 13
Дата проведения 16-04-21
Код вида работы 20 СОЧ
Наименование вида работы
Номер зала 1113
Количество бланков записи
Код работы 9395606239

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ И ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З Й И К Л М Н О Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

2
Фамилия 216908
Имя ЮРИЙ
Отчество АЛЕКСАНДРОВИЧ
Документ Серия
Номер

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

3
Спорядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).
Подпись ответственного лица внутри окна

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4
Результат проверки сочинения (изложения)

<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет
Подпись ответственного другого лица внутри окна	

5
Удален
Не закончил
В устной форме

6
Подпись ответственного другого лица внутри окна

1 – Неверное указание количества бланков записи

2 – использование не подходящей ручки/пасты, коррекционного штриха

3 – Отсутствие подписи участника

4 – Не внесены результаты проверки, либо проставлены не верно

5 – Отсутствие подписи эксперта, проверявшего работу

6 – Организатор либо участник ошибочно поставили подпись в окно об удалении/досрочном завершении

7 – Неверное указание места проведения



Оформление сопроводительного бланка

Сопроводительный бланк
к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения

Код образовательной организации (ОО)

Наименование ОО _____

Номер кабинета

Адрес ОО _____

Код

Наименование вида работы

Бланки регистрации итогового сочинения (изложения)

Количество бланков в пакете (всего) (шт.)

Бланки записи итогового сочинения (изложения)

1

из них количество дополнительных бланков для записи итогового сочинения (изложения) (шт.)

[REDACTED]

Член комиссии в аудитории _____

Ф.И.О.

ПОЛІГЛІСТЬ

Будет направлен в рабочем порядке не позднее 27.11.2025



Передача материалов в РЦОИ

Конверты с бланками участников по аудиториям

Неиспользованные индивидуальные комплекты

Неиспользованные бланки записи и дополнительные бланки

При сдаче материалов необходимо сформировать отчётную ведомость с количеством ОО, количеством использованных бланков регистрации и бланков записи (по образцу 13-02 МАШ)

Будет направлен в рабочем порядке не позднее 27.11.2025



Оформление отчётной ведомости от АТЕ

(на примере Менделеевского района РТ)

■ Ведомость учета материалов сочинения (изложения)

1. Код ОО
 2. Количество аудиторий
 3. Количество участников
 4. Бланков регистрации
 5. Бланков записи (основных)
 6. Неиспользованные
дополнительные бланки записи
 7. Использованные бланки записи
 8. Не закончившие по уважительной
причине
 9. Не явившиеся
 10. Выдано на ОО



Сроки сдачи бланков в РЦОИ

08.12.25

Основной день сдачи оригиналов бланков в РЦОИ

09.12.25

Резервный день сдачи оригиналов бланков в РЦОИ

Передача материалов в РЦОИ возможна ранее в любой рабочий день по окончании проверки на уровне МСУ

Время приёма материалов в РЦОИ

8.00 - 17.00



Благодарю за внимание!