

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»

ПРИКАЗ

26.11.2020

п.г.т. Алексеевское

БОЕРЫК

№ 388/09

**О проведении диагностических работ по образовательным программам
основного общего образования для обучающихся 10 классов
общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального района**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.11.2020 №под-1222/20 «О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2020 году»,

приказываю:

1. Провести диагностические работы для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального района в следующие сроки:
 - 27 ноября (пятница) – по русскому языку;
 - 3 декабря (четверг) – по математике
2. Методиста МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» Гиниятовой Л.Р. назначить ответственной за организацию и проведение диагностических работ.
3. Ответственной за организацию и проведение диагностических работ (Гиниятовой Л.Р.):
 - 3.1. Получить материалы диагностических работ в соответствии с графиком выдачи и обеспечить общеобразовательные организации материалами с соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности;
 - 3.2. Обеспечить доставку материалов диагностических работ в ГБУ «РЦМКО» в день проведения тестирования для проверки диагностических работ предметной комиссией.
4. Руководителям средних общеобразовательных организаций:
 - 4.1. создать необходимые условия для проведения диагностического тестирования;

4.2. назначить приказом школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение диагностического тестирования в образовательной организации;

4.3. провести инструктаж лиц, привлекаемых к процедуре проведения диагностических тестирований (ответственный организатор, организаторы в аудиториях);

4.4. обеспечить участие обучающихся 10 классов в диагностическом тестировании в следующие сроки:

27 ноября (пятница) – по русскому языку;

3 декабря (четверг) – по математике

4.5. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов диагностического тестирования;

4.6. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения диагностического тестирования, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

4.7. обеспечить объективное проведение и проверку работ участников диагностического тестирования;

4.8. использовать результаты диагностических тестирований при реализации мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательной организации;

4.9. Организовать видеонаблюдение за проведением диагностических работ в режиме онлайн с использованием платформы Zoom.

4.10. обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4.11. руководствоваться Порядком проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов в Республике Татарстан в 2020 году (Утвержден приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан «О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2020 году» от 19.11.2020 №под-1222/20)

4.12. обеспечить передачу материалов диагностического тестирования Гиниятовой Л.Р. до 14.00 в день проведения диагностического тестирования согласно приложению 1.

5. С целью соблюдения объективности направить методистов МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» в следующие общеобразовательные организации:

- МБОУ Алексеевская СОШ №1 - методист по начальному образованию Хасанова Г.Н.

- МБОУ «Алексеевская СОШ №2» - методист по ресурсному обеспечению Абакумов А.Н.

- МБОУ АСОШ №3 им. Г.С.Боровикова – методист по информационно-коммуникационным технологиям Мохтаров Р.Р.

- МБОУ Мокрокурналинская СОШ – методист по национальному образованию Мубаракшин Б.Н.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника по воспитательной работе Кирюхиной Л.Н.

Начальник отдела образования



Сулейманов Р.Б.

Мубаракшин Б.Н.
Мохтаров Р.Р.
Касанова Т.Н.
Абдуллин А.Н.

Передача материалов в отдел образования

1. заполненная форма ППЭ-05-02;
2. заполненная форма ППЭ-13-02 МАШ;
3. ВДП (конверт) № 1 – бланки ответов участников, расположить их друг за другом (комплект первого участника, комплект второго участника и т.д.), не менять ориентацию бланков в пачке (верх-низ, лицевая-оборотная сторона);
4. ВДП № 2 – использованные КИМ;
5. ВДП № 3 – неиспользованные материалы (КИМ+бланки);
6. файл – использованные и неиспользованные диски с ЭМ (для рус.яз.), (с запиской с указанием наименования ОО (ППЭ) и количества дисков);
7. файл – неиспользованные дополнительные бланки (с запиской с указанием наименования ОО (ППЭ) и количества бланков);
8. файл – черновики (с запиской с указанием наименования ОО (ППЭ) и количества бланков).