

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования» Агрызского муниципального района Республики Татарстан  
(МКУ «Управление образования»)

ПРИКАЗ

от 03.09.2021

№ 489 ОД

г. Агрыз

Об организации оценочных процедур в образовательных организациях

В целях систематизации, анализа и организации учебно-методической работы на муниципальном уровне, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график проведения оценочных процедур на муниципальном уровне (Приложение 1)
2. Руководителям ОО, в целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в ОО рекомендуется:
  - а) Сформировать единый для ОО график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов и перечня учебных предметов на учебный год
  - б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа
  - в) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году
  - г) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании
  - д) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день
  - е) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры



ж) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по методической работе Г.Ф.Ахтямову

Начальник



В.Г.Сафиуллина

В дело № 01-07 за 2021 год

Специалист по персоналу отдела по управлению персоналом Г.М.Ситдикова

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_