



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 73D7B000CAAEEEC9946BC87802623D1F9
Владелец: Тухфатуллина Елена Алексеевна
Действителен с 06.07.2022 до 06.10.2023

Положение об индивидуальном обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на дому.

1.2. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому.

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- получения им заключения лечебного учреждения вне зависимости от возраста;
- подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому;
- издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Школа направляет в УО АМР следующий пакет документов:

- Копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- Медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося;
- Приказ с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

3.3. Максимально допустимая нагрузка устанавливается постановлением Кабинета Министра №401 от 16.06.2008 г. «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования».

- 1 – 4 –е классы: до 8 часов в неделю;
- 5 – 9-е классы: до 10 часов в неделю;
- 10 – 11-е классы: до 12 часов в неделю.

Для детей страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю составляет:

- 1 – 4 –е классы: до 12 часов в неделю;
- 5 – 9 -е классы: до 16 часов в неделю;
- 10 – 11-е классы: до 18 часов в неделю.

3.4. Время продолжительности урока берется из расчета одного астрономического часа (60 минут).

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

- Индивидуальным учебным планом;
- Годовым календарным графиком;
- Расписанием занятий.

3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, согласованному с родителями обучающегося.

3.7. Общеобразовательное учреждение на период обучения:

- Предоставляет учебники, учебную и справочную литературу, имеющуюся в библиотеке.
- Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.
- Осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

3.8. Текущий контроль проводится в течении всего учебного периода по всем предметам учебного плана. Порядок, формы проведения текущего контроля определяется учителем, преподающим данный предмет, и отражается в индивидуальной рабочей программе по предмету.

Аттестация (четвертная, полугодовая, годовая) проводится по завершению определенного временного промежутка учителем, преподающим данный предмет. Отметка за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

Формами проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются: устный ответ, тематический тест, зачет, контрольная работа и др.

Отметка по результатам промежуточной аттестации (четвертная, полугодовая, годовая) выставляется в индивидуальный журнал и переносится в сводную ведомость классного журнала.

3.9. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений РФ.

3.9. Обучающимся выпускных классов (9, 11) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав.

4.1. Учителя – предметники:

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебным учреждениям, возможности обучающегося;
- составляют индивидуальную рабочую программу по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за реализацию учебной программы в полном объеме;
- заполняют индивидуальный журнал обучения ребенка на дому;
- переносят четвертные, полугодовые, и годовые оценки в сводную ведомость классного журнала.

4.2. Заместитель директора по УВР:

- собирает документы для оформления обучения на дому;
- составляет расписание занятий;
- согласовывает с родителями дни занятий с ребенком.
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- осуществляет руководство обучением на дому, согласно приказу по школе;

5. Обязанности родителей.

5.1. Родители (законные представители) создают необходимые условия для проведения занятий на дому.


Лист согласования к документу № 112 от 03.03.2023

Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.

Согласование инициировано: 03.03.2023 09:22

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 03.03.2023 - 09:22	-