

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 02.11.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»
Е.А.Тухфатуллина
Приказ № 393 от 07.11.2018 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 73D7B000CAAEEC9946BC87802623D1F9

Владелец: Тухфатуллина Елена Алексеевна

Действителен с 06.07.2022 до 06.10.2023

Положение №12 Школе молодого учителя (ШМУ)

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методическом совете школы при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов со стажем работы до 3 лет.

2. Цель.

Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего учителя.

3. Задачи.

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в школах города;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых учителей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- помощь молодым учителям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

4. Организация работы.

ШМУ представляет собой постоянно действующие формы повышения методической грамотности учителя. Основными направлениями работы:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- пропедевтическая адаптационная работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- ориентация педагогов имеющих среднее специальное образование на получение высшего образования.

Работа ШМУ проводится по плану.

Формы работы:

- беседы;
- лекции;

- индивидуальные консультации с психологом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- обмен опытом;
- участие в городских методических семинарах;
- курсы повышения квалификации;
- посещение уроков.

Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей ШМУ.

В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний ШМУ. В ШМУ ведётся следующая документация:

- план работы ШМУ;
- банк данных о молодых педагогах;

Руководство работой клуба осуществляет куратор – заместитель директора по УВР.

5. Права и обязанности ШМУ.

- Принимать участие в планировании работы.
- Вносить предложения по тематике работы.
- Своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе.
- Анализировать работу.
- Один раз в год председатель ШМУ отчитывается о проделанной работе.

6. Слушатели ШМУ.

Молодые специалисты, имеющие стаж педагогической работы до 5 лет.


Лист согласования к документу № 104 от 03.03.2023

Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.

Согласование инициировано: 03.03.2023 08:36

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 03.03.2023 - 08:36	-