



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 73D7B000CAAEEC9946BC87802623D1F9
Владелец: Тухфатуллина Елена Алексеевна
Действителен с 06.07.2022 до 06.10.2023

Положение о сайте школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы определяет понятия, цели, порядок разработки сайта школы, требования и критерии.

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайтов – физическое лицо (группа физических лиц), создающий сайт и поддерживающий его работоспособность и сопровождение.

1.3. Создание и поддержка сайта школы являются предметом деятельности школьной команды по информатизации образования. Сайт школы объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. *Цели:*

Создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. *Задачи:*

Развить интерес обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

Расширить информационное пространство школы.

Внедрить информационные технологии в образовательный процесс.

Информировать участников образовательного процесса о деятельности школы.

Осуществлять обмен педагогическим опытом и демонстрировать достижения школы.

3. Порядок разработки сайта

3.1. Работу сайта школы контролирует ответственный за информатизацию образования, назначенный приказом директора.

3.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут ответственный за информатизацию и зам. директора по УВР.

3.4. Сайт может разрабатываться силами школы или другими специализированными организациями на договорной основе.

4. Требования и критерии

4.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности:

4.2. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса;

4.3. Критерии функциональности:

- Дизайн сайта должен быть удобен для навигации.
- Удобство усвоения информации.

- Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней.
- Читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне.
- Разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.
- Использование передовых Интернет-технологий.

4.4. На официальном сайте школы в обязательном порядке размещается информация, определяемая ст.26 п.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. На официальном сайте школы не допускается:

- размещение противоправной информации;
- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;
- размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ и РТ;
- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта и элементах его оформления.

4.6. Информация и документы, указываемые в части 2 статьи 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» подлежат размещению и обновлению на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Организация деятельности по наполнению сайта

5.1. Ответственным за предоставление информации, указанной в п.2.1 статьи 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» является:

- подпунктов: а, б, в, г, д, е- заместитель директора по УВР;
- подпункта «з» - руководитель школьного методического объединения;
- подпункта «и» (информация по оборудованию, учебным кабинетам, объектам спорта, средств обучения и воспитания)- заместитель директора по АХЧ;
- подпункта «и» (информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся)- заместитель директора по ВР;
- подпункта «и» (информация о доступе к информационным системам, об электронных образовательных ресурсах)- ответственный за информатизацию;
- подпункта «р»- директор школы.

5.2. Ответственным за предоставление информации, указанной в п.2.2 подпункта «г» статьи 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» является директор школы.

5.3. Ответственным за своевременное предоставление информации, указанной в п.2.2. статьи 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» является секретарь школы.


Лист согласования к документу № 99 от 02.03.2023

Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.

Согласование инициировано: 02.03.2023 15:57

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 02.03.2023 - 15:58	-