

Принято на заседании педагогического совета

«Утверждаю»

Протокол №6 от 02.11.2018 г.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»

Е.А.Тухфатуллина

Приказ № 393 от 07.11.2018 г.



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 73D7B000CAAEECS9946BC87802623D1F9
Владелец: Тухфатуллина Елена Алексеевна
Действителен с 06.07.2022 до 06.10.2023

Положение

о Порядке заполнения и выдачи справки об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» и справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21 – образовательный центр «Дай 5» (далее – МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5») и справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5».

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» осуществляется на основании;

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявление родителей об отчислении обучающегося;
- решение педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5».

1.5. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» и справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5».

2. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №21»

2.1. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №21» выдается обучающимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки (Приложение №1).

2.2. В справке об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
- таблице в графе «Наименование учебных предметов» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ

«СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для обучающихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для обучающихся 11 класса – арабскими цифрами);

- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5».

2.3. Подпись директора МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполнение справки заверяются печатью МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5».

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дату рождения обучающегося;

- год поступления в учреждение;

- итоговые отметки обучающегося;

- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»;

- подпись получателя аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 10, 11 классов).

2.8. Запись в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» заверяется подписью директора МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» и печатью МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5».

2.9. Копия справки об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» вкладывается в личное дело обучающегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21»

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» выдается обучающимся, отчисленным из МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» по различным основаниям (Приложение №2, Приложение №3), а также экстернам, проходившим в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» промежуточную аттестацию (Приложение №4).

3.2. В справке указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося в дательном падеже;

- дата рождения обучающегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» (индивидуальным учебным планом обучающегося) и с допустимыми

сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью(в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;

- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5».

3.3. Подпись директора МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» заверяются печатью МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» заполняет классный руководитель учащегося (для обучающихся, отчисленных из МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет поверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5».

3.7. В МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5», которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5».

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а)
с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №21 – образовательный центр «Дай 5», по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а)
 с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. обучался (обучалась)
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
 школа №21 – образовательный центр «Дай 5» в _____ классе в _____ учебном году по
 образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	отметки за 20 _____ - 20 _____ учебный год (_____ класс)			
		1 четверть	_____ четверть	_____ четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	6

Директор _____
 (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а)
 с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась)
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
 школа №21 – образовательный центр «Дай 5» в _____ классе в _____ учебном году по
 образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	отметки за 20____ - 20____ учебный год (_____ класс)	
		1 полугодие	текущие отметки за _____ полугодие
1	2	3	4

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а)
 с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г. проходил (проходила)
 промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Средняя общеобразовательная школа №21 – образовательный центр «Дай 5» в _____ классе
 в _____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки, полученные на промежуточной аттестации
1	2	3

_____ переведена в _____ класс (протокол педсовета № _____ от
 _____)
 (ФИО)

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

(М.П.)


Лист согласования к документу № 79 от 02.03.2023

Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.

Согласование инициировано: 02.03.2023 11:19

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 02.03.2023 - 11:19	-