



Принято на заседании педагогического совета  
Протокол №6 от 02.11.2018 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»  
Е.А.Тухфатуллина  
Приказ № 393 от 07.11.2018 г.

## Положение

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 21 – ОЦ «Дай 5»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия по урегулированию споров) создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее - общеобразовательное учреждение) из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательного учреждения для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами: Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом школы; другими локальными актами общеобразовательного учреждения, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.4. Состав комиссии по урегулированию споров в количестве 5 человек назначается сроком на 1 календарный год приказом директора школы.

1.5. В состав комиссии по урегулированию споров включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя той же группы, к которой он принадлежал.

#### 2. Деятельность комиссии по урегулированию споров

2.1. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

2.2. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.3. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

2.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании комиссия по урегулированию споров оформляет протокол, в котором дается основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под подпись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.6. При отсутствии ответчика на заседании комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести решение по спору в соответствии с п. 4.2., 4.3. настоящего Положения.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении, является основой для издания приказа директора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.8. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор), а также в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в Управление образования Администрации города.

### **3. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров, рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон, рекомендовать изменения в локальных актах общеобразовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе), давать заявителю ответ в письменном виде или, в соответствии с пожеланием заявителя, в устной форме.

### **4. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров**

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в школе в течение двух лет.

4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

дата, место составления;

перечень присутствующих лиц;

изложение сути спора;

мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);

решение, принятое по спору.

Протокол и решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

4.3. Копии решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под подпись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательного учреждения, оформляются приказом директора.


Лист согласования к документу № 69 от 02.03.2023

Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.

Согласование инициировано: 02.03.2023 10:25

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 02.03.2023 - 10:25	-