



Принято на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 02.11.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»
_____ Е.А.Тухфатуллина
Приказ № 393 от 07.11.2018 г.

Положение о школьном методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении (далее – ШМО) классных руководителей МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую, научно-методическую и организационную работу классных руководителей;

- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решением правительства РФ, административным, трудовым, хозяйственным законодательством, правилами и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом школы, Программой развития школы на основе годового и перспективного плана учреждения;

- 1.3. Срок действия ШМО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- 2.1. Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов;

- 2.2. Задачи деятельности ШМО классных руководителей:

- - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- - организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- - обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- изучение и использование классными руководителями современных

воспитательных технологий, форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- анализ качества работы членов объединения;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся;

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы ШМО классных руководителей;

- разработка и рассмотрение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» вопросов о распределении классного руководства между учителями ОУ;
- рассмотрение плана работы ШМО классных руководителей;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение внеклассных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня;

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:

- создание условий для непрерывного образования педагогов; - оказание адресной методической помощи педагогам;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;

4. Полномочия и ответственность ШМО классных руководителей:

4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»;

4.2. Получение консультативной помощи от членов администрации: нормативная база, научно-методической литература;

4.3. Вносить предложения об аттестации членов объединения, предложение о публикации передового опыта;

4.4. Ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5», качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов;

5. Организация работы ШМО классных руководителей

5.1. ШМО возглавляет опытный классный руководитель.

5.2. Руководитель ШМО классных руководителей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности ШМО;
- за качественное ведение документации и отчетность деятельности ШМО;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе ШМО;
- за повышение методического уровня воспитательной работы в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов ШМО;
- проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы;

5.3. Участвует в научно- исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы

5.4; План ШМО классных руководителей является частью годового плана работы гимназии, в конце учебного года анализ работы ШМО классных руководителей предоставляется администрации Гимназии.

5. 5.; Периодичность заседаний ШМО классных руководителей не менее 4 на учебный год;

5.6. Заседания ШМО классных руководителей протоколируются

6. Документация и отчетность ШМО классных руководителей

- приказ о назначении на должность руководителя ШМО;
- Положение о школьном методическом объединении классных руководителей в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»;
- годовой план работы ШМО;
- протоколы заседаний ШМО;
- анализ работы ШМО за учебный год.


Лист согласования к документу № 107 от 03.03.2023

Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.

Согласование инициировано: 03.03.2023 08:41

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 03.03.2023 - 08:42	-