



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CC39917A4DDA82DC03FC18331DAAD712

Владелец: Тухфатуллина Елена Алексеевна

Действителен с 19.01.2024 до 13.04.2025

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Директор школы: \_\_\_\_\_**

**Е.А.Тухфатуллина**

## **Паспорт школьной библиотеки**

**Название учреждения:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 – Образовательный центр «Дай5» г. Альметьевска Республики Татарстан

**Почтовый адрес:** 423457 РТ, г. Альметьевск, ул. Нефтяников, д.9

**Телефон:** 8(88553) 33 51 22

**E-mail:** [Shkola-21.Alm@tatar.ru](mailto:Shkola-21.Alm@tatar.ru)

**Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:** Тухфатуллина Елена Алексеевна

**Заведующая школьной библиотекой:** Вильданова Наиля Анасовна

**Педагог-библиотекарь:** Шагиева Гульнара Тагировна



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CC39917A4DDA82DC03FC18331DAAD712

Владелец: Тухфатуллина Елена Алексеевна

Действителен с 19.01.2024 до 13.04.2025

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор школы: \_\_\_\_\_

**Е.А.Тухфатуллина**

# ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

**МБОУ «СОШ №21-ОЦ «Дай5», 1 корпус  
г. Альметьевска РТ**

**Педагог- библиотекарь: Шагиева Гульнара Тагировна**

2024-2024 учебный год

## 1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1990 г.
- 1.2. Этаж - первый
- 1.3. Общая площадь - **99,1** кв. м.
- 1.4. Наличие читального зала - 15 мест
- 1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да (25,6 кв.м)
- 1.6. Материально-техническое оснащение:

### Оборудование:

столы ученические	8 шт.
письменный стол	1 шт.
католожный стол	1 шт.
стеллаж 1-сторонний	16 шт.
стеллаж книжный	31шт

### Технические средства:

Компьютер	1 шт.,
Экран	1шт.,
Мультимедийный проектор	1шт.
Выход в интернет	есть

## 2. Сведения о кадрах

**Шагиева Гульнара Тагировна - педагог-библиотекарь**

**Образование: Высшее**

- НОУ ВПО «ВЭГУ», квалификация «Психолог. Преподаватель психологии» по специальности «Психология», 2010 год
- Институт экономики, управления и права (г. Казань), «Педагогические технологии преподавания в начальных классах», 2013 год.
- ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе», квалификация «Педагог-библиотекарь», 2021 год.

**Стаж библиотечной работы: 7 лет**

**Стаж работы в данном образовательном учреждении: 13 лет**

**Ставка в данном учреждении: 1,25**

**Повышение квалификации:**

- «Педагог-библиотекарь. Организация инновационной среды в библиотечной деятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий», «ВНОЦ «СОТех», 2019 год.
- «Проектное управление в решении задач национальных проектов: региональный аспект», ФГБОУ ВО «РАНХиГС», 2020 год.
- «Организация проектной деятельности в образовательных учреждениях», ВО «РАНХиГС», 2020 год.
- «Основы издания детских книг в рамках проектной деятельности в школе», 144 ч, 2022 год;
- «Скоростное чтение» , 108 ч, 2022 год
- «Каллиграфия. Искусство красивого почерка», 36 ч, 2022 год.

#### **Сведения о наградах:**

1. Благодарственное письмо Управления образования АМР за большой вклад в развитие библиотечной системы образовательного учреждения, за активное участие в мероприятиях общественно-культурного развития АМР, 2019 год, приказ УО №456 от 07.05.2019г.
2. Диплом о прохождении обучения на форуме «Педагоги России», №014984, 2018 год.
4. Благодарственное письмо за подготовку участников Международного конкурса «Солнечный свет», №БП3617832 от 13.01.2022
5. Благодарственное письмо от редакции Всероссийского издания СМИ «Вестник Педагога» за активное участие в работе издания, за личный вклад по внедрению ИКТ в образовательный процесс», №54015 от 187.03.2019г.
6. Диплом победителя муниципального этапа республиканского конкурса "Лучшая школьная библиотека - 2021", 2021 год;
7. Диплом за 2 место муниципального этапа республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей "Воспитать человека - 2021" в номинации "Лучший классный руководитель -2021";
8. Сертификат участника I тура республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека -2021»;
9. Диплом победителя муниципального этапа республиканского конкурса "Лучший школьный библиотекарь - 2021";
10. Сертификат участника I тура республиканского конкурса «Лучший школьный библиотекарь - 2022».
11. Диплом победителя муниципального этапа республиканского конкурса "Лучшая школьная библиотека - 2023";
12. Почетная грамота УО АМР за многолетний плодотворный труд в системе образования и высокий профессионализм, 2024 год
13. Благодарственное письмо Фонда «Дари добро», 2023 год
14. Благодарственное письмо МОО «Необыкновенные дети», 2024 год
15. Грамота в номинации «Сердце отдаю детям- 2024», 2024 год

### **3. График работы библиотеки:**

Понедельник – 8:00 – 16:00

Вторник – 8:00 – 16:00

Среда – 8:00 – 16:00

Четверг – 8:00 – 16:00

Пятница – 8:00 – 16:00

### **4. Номенклатура дел школьной библиотеки**

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Паспорт библиотеки
3. План работы ШБ на 2024 – 2025 учебный год
4. Инструкция по технике безопасности в ШБ
5. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ
6. Должностная инструкция педагога-библиотекаря

### **5. Первичные учетные документы**

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Дневник работы школьного библиотекаря
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним

### **6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения**

Фонд (всего экз.): на 2024г . – 2025 г. – 20370 экз.

Распределение по разделам:

- художественная литература
- методическая
- справочная

Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

### **7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки:**

1. Алфавитный каталог и систематический каталог.

2. Картотеки и тематические подборки материалов: о родном крае, газетных и журнальных статей.

3. ЭФУЛ (электронный фонд учебной литературы)

### **8.Массовая работа:**

Виды массовых мероприятий: Библиотечно - библиографические уроки, массовая работа, приуроченная к важнейшим событиям и датам, методическим дням, проводимым в школе.

### **9.Пропаганда информационной культуры:**

Мероприятия для обучающихся:

Название – библиотечные уроки, занимательные игры, выставка – обзор, беседы, экскурсии, виртуальные путешествия.

Контингент – 1-9 классы.

### **Читатели библиотеки 2024-2025 учебный год:**

#### **10. Основные контрольные показатели за 2023- 2024 учебный год**

- всего обучающихся	1726 чел.
- всего читателей	1837чел.
- читаемость	952
- посещаемость	78%
- книгообеспеченность	100%
- обеспеченность учебниками	100%

#### **11 . Библиотечные услуги**

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов

#### **12. Выставочная работа**

Постоянные книжные выставки.

Выставки, приуроченные к юбилеям, датам.

Выставки на общешкольных мероприятиях.

Выставки новых поступлений.

### **13. Индивидуальная работа с читателями**

Методическая помощь обучающимся при подготовке годового проекта.

Беседа при записи в библиотеку.

Беседа о прочитанных книгах.

Консультации по работе с каталогами.

Лист согласования к документу № 209 от 20.11.2024  
Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.  
Согласование инициировано: 20.11.2024 12:52

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 20.11.2024 - 12:52	-