



Принято на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.09.2023 г.

Директор МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»

Е.А.Тухфатуллина
Приказ № 186 от 31.09.2023 г.

**Положение
о порядке выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых оценок
в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»**

Настоящее Положение регламентирует порядок выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21 –ОЦ «Дай5».

Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1. Общие положения

1.1. Во 2-9 классах оценивание производится по четвертям, в 10-11 классах - по полугодиям.

1.2. Выставление отметок по предмету в течение четверти (полугодия) должно быть своевременным.

1.3. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости обучающегося в зачетный период. Для объективной аттестации обучающихся, необходимо не менее 3 отметок за четверть или не менее 6 отметок за полугодие.

1.4. Не аттестован («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и(или) пропуска обучающимся 50% и более учебного времени. Неаттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

1.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

1.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов в других образовательных организациях».

2. Выставление четвертных (полугодовых), годовых. (2-11 кл.)

2.1. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены не позднее дня окончания четверти (полугодия), года.

2.2. Оценка за четверть (полугодие) выставляется с учетом средней оценки в электронном журнале:

оценка «5», если в электронном журнале не ниже 4,56;

оценка «4», если в электронном журнале не ниже 3,56;

оценка «3», если в электронном журнале не ниже 2,56.

2.3. Годовые оценки по общеобразовательным предметам (если утвержденная педагогическим советом форма промежуточной аттестации ГО) выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом четвертных (во 2-9 классах) и полугодовых (в 10-11) классов оценок. Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеются отметки за четверти (полугодия) не показывают однозначную картину, то определяющей оценкой является оценка за 3 четверть (2 полугодие) (см. Приложение).

2.4. Не аттестован («н/а Б», «н/а П») за год выставляется в случае, если обучающийся является не аттестован («н/а Б», «н/а П») по итогам двух четвертей.

2.5. Если обучающийся имеет оценку «н/а Б» по итогам одной четверти, оценка за год выставляется по результатам трех четвертей, с учетом положительной, либо отрицательной динамики. Четвертная оценка «н/а Б» не является неуспеваемостью по предмету.

2.6. Годовые оценки по общеобразовательным предметам (если утвержденная педагогическим советом форма промежуточной аттестации не ГО) выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестацию, кроме случая, если обучающийся не аттестован («н/а Б», «н/а П») по итогам двух четвертей.

2.7. Обучающийся не может иметь положительную годовую оценку при неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию (если утвержденная педагогическим советом форма промежуточной аттестации не ГО), не зависимо от оценок за четверти (полугодия).

2.8. Если обучающийся отсутствовал в день проведения промежуточной аттестации по предмету по уважительной причине, то ему выставляется ГО по данному предмету.

3. Выставление итоговых оценок при итоговой аттестации выпускников. (9,11 кл.)

3.1. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к экзаменам.

3.2. По предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию в 9-х классах, выставляются итоговые оценки.

При этом надлежит руководствоваться следующим:

- итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной оценок;
- в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл, итоговой становится более высокая оценка;
- в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговой становится среднеарифметическая оценка.
- при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка.

3.3. Если по предметам в 9-х классах государственная итоговая аттестация не проводилась, то годовая оценка считается итоговой.

3.4. Итоговая оценка в 11-х классах выставляется на основании полугодовых и годовых оценок за 10 и 11 класс по правилам математического округления, по математике и русскому языку после получения положительных результатов на этапе государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	5
4	5	4	5	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
3	4	3	4	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	4	3	4
4	3	3	4	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	2
3	2	3	2	3
3	2	2	3	2
2	3	3	2	3
3	3	3	5	3
5	5	5	3	4
4	4	4	н/а (п)	3
4	н/а (п)	н/а (п)	4	3


Приложение № 2

I полугодие	II полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

Лист согласования к документу № 168 от 29.12.2023
Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.
Согласование инициировано: 29.12.2023 09:27

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 29.12.2023 - 09:27	-