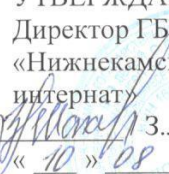


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕКАМСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ «Нижекамская  
школа-интернат»  
Протокол № 8  
от « 29 » 05 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ  
«Нижекамская школа-  
интернат»  
 З.Л. Шахмаева  
« 10 » 08 20 20 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
ПРИКАЗОМ  
по ГБОУ «Нижекамская  
школа-интернат»  
№ 152 от « 10 » 08 20 20 г.

**Положение  
о музейном уголке  
образовательного учреждения**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный музейный уголок - обобщающее название, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музейного уголка определяются задачами образовательного учреждения.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музейного уголка - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

## **3. Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Организация музейного уголка в образовательном учреждении является результатом работы обучающихся и педагогов. Создаётся музейный уголок по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музейного уголка является образовательное учреждение, в котором организуется музейный уголок. Учредительным документом является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музейный уголок.

3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музейного уголка:

- музейный актив из числа педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение, музейного уголка, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

## **4. Функции музейного уголка**

4.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование истории школы;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Учёт музейных предметов собрания музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейным уголком, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

### **6. Руководство деятельностью школьного музейного уголка**

6.1. Общее руководство деятельностью музейным уголком осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музейного уголка осуществляет совет.

### **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музейного уголка**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием