


на педагогическом советом
МБОУ «Нижнешитцинская основная
Общеобразовательная школа Сабинского
Муниципального района РТ»
протокол №1
от «28» августа 2015 года

директор МБОУ «Нижнешитцинская
основная общеобразовательная школа
Сабинского муниципального района РТ»
 А.Ф.Хафизов
Введено в действие приказом
№ 100 от 21 августа 2015 года

**Положение №30
о Совете профилактики правонарушений
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Нижнешитцинская основная
общеобразовательная школа Сабинского муниципального
района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Нижнешитцинская ООШ») определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» (далее - совет профилактики).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании». Федеральным законом от 24.06.1499 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Стандартами организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях Республики Татарстан; Уставом МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»; Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

1.3. Совет Профилактики создается для осуществления единых подходов в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2. Порядок формирования и состав Совета профилактики

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления. Представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. - могут быть приглашены на заседания Совета профилактики или введены в состав Совета по согласованию. (заместитель директора по воспитательной работе - председатель Совета профилактики);

2.1. Общее количество членов Совета профилактики - четное

2.2. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

2.3. Совет профилактики подотчетен директору МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности - соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдения гуманистических ценностей;
- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

сотрудничества семьи и МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

открытости и доступности деятельности Совета профилактики общественному контролю

2. Цели деятельности Совета профилактики:

формирование системы работы МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» по выполнению требований Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»;

формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся

планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и устава МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», правонарушений, девиантного поведения;

обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Задачи деятельности Совета профилактики:

правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, устанию устава МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» и иных локальных нормативных актов МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

планирование и анализ эффективности деятельности МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» по первичной профилактике социально опасного положения учащихся;

обеспечение механизма взаимодействия МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

Основные направления деятельности Совета профилактики Совет профилактики реализует:

состояние соблюдения обучающимися устава МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», иных локальных актов МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»;

уровень и динамику правонарушений среди обучающихся МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»;

состояние профилактической деятельности МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», эффективность проводимых мероприятий;

причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры обучающихся;

2. организует проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися:
- создает условия для вовлечения обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
 - рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей о постановке обучающихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям;
 - рассматривает персональные дела обучающихся;
 - определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в том числе решает вопрос о назначении общественных воспитателей;
 - рекомендует в случае необходимости обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);
 - осуществляет постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие учащегося с внутришкольного учета;
 - осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):
- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);
- проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, общественных воспитателей, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- осуществляет взаимодействие с органами управления МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» и личными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений:
- информирует директора, педагогический совет МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» о состоянии проводимой работы с обучающимися;
 - информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей;
 - ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) обучающихся к административной ответственности;
 - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов различных ведомств в соответствии со ст. 6 Закона РФ «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних»;
 - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, о досрочном снятии с учета обучающихся;

выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета МБОУ Ижнешитцинская ООШ »

организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

Организация деятельности Совета профилактики

1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью плана учебно-воспитательной работы МБОУ на учебный год.
2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают на возмездной основе.
3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
4. Председатель Совета профилактики (заместитель директора по воспитательной работе):
 - организует работу Совета профилактики;
 - созывает и проводит заседания Совета профилактики;
 - дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым специалистам
 - обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.
5. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.
6. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в его заседаниях, запрещается зглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.
7. Плановые заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в четверть.
8. Внеплановые заседания проводятся по распоряжению директора МБОУ, по решению председателя Совета профилактики.
9. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более 2/3 членов совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.
10. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся на заседание совета профилактики приглашаются классные руководители, родители (законные представители) учащегося, специалисты других учреждений и ведомств, общественные наблюдатели.
1. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных классных родительских собраниях, а также персонально.

Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся.

Персональные дела учащихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя, иных руководящих и педагогических работников МБОУ о:

1. применении к учащемуся мер воспитательного воздействия;
2. снятии учащегося с внутришкольного учета.

Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения учащимся Устава МБОУ

«Нижнешитцинская ООШ», иных локальных актов МБОУ «Нижнешитцинская ООШ », совершения антиобщественного поступка.

6.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.

6.2.2. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей);

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.) а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.

6.2.4. В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

6.2.7. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от учащихся, работников и должностных лиц МБОУ «Нижнешитцинская ООШ ». Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанному на

сестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учетом требований законодательства и иных нормативно-правовых актов.

2.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право: знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;

отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений. В этом случае овет профилактики фиксирует факт отказа учащегося от дачи пояснений в заключении Совета профилактики по рассматриваемому персональному делу;

требовать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия ответствующего решения.

2.9. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих шений:

установить, что основания для применения к учащемуся мер воспитательного воздействия сутствуют;

применить к учащемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с тановлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; становку на внутришкольный учет);

установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и передать материалы в миссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания МБОУ «Ижнешитцинская ООШ». Одновременно с указанным решением Совет профилактики может инять решение ходатайствовать о постановке учащегося на учет в Комиссии по делам совершеннолетних и защите их прав (путем направления соответствующего представления в миссию по делам несовершеннолетних и защите их прав). Также Совет профилактики вправе править представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для нятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) щегося;

установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на едседателя Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении азанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные аганы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

2.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке учащегося на утришкольный учет устанавливаются сроки постановки на внутришкольный учет; ределяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с ащимся.

2.11. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть оинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его нятия. Ответственным за информирование является председатель Совета профилактики.

. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о снятии учащегося с утришкольного учета.

6.3.1. Ходатайство о снятии учащегося с внутришкольного учета направляют в Совет профилактики классный руководитель или иные руководящие и педагогические работники МБОУ «Нижнешитцинская ООШ». С ходатайством о снятии с учета могут также обратиться родители (законные представители) обучающегося.

6.3.2. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты).

6.3.3. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п.п.6.3.1 - 6.3.2:

при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) - в случае, если ходатайство было направлено родителями (законными представителями) учащегося;

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.) а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.3.4. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося в случае направления ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями), во всех иных случаях - без учащегося и его родителей (законных представителей).

6.3.5. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

) установить, что основания для снятия учащегося с внутришкольного учета недостаточны (отсутствуют);

) установить, что учащийся снимается с внутришкольного учета.

6.3.6. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

3.7. 7. Права и обязанности Совета профилактики

1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для слушания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;

приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) учащегося;

осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в классах;

- рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических и иных работников МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» по вопросам соблюдения учащимися устава МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», иных локальных актов МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», поведения учащихся, успеваемости и посещаемости уроков учащимися; о фактах неисполнения родителями (законными представителями) учащихся обязанностей по воспитанию детей;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»;
- осуществлять постановку учащихся на внутришкольный учет, осуществлять снятие учащихся с внутришкольного учета;
- направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении учащегося и его родителей (законных представителей)).

7.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;
- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации, устава МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», локальных нормативных актов МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»;
- исполнять решения Совета профилактики;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

7.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

8. Делопроизводство Совета профилактики

8.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

8.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашенных лиц
- решение Совета профилактики.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. По окончании учебного года протоколы Совета профилактики прошнуровываются, скрепляются подписью директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» и печатью МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», хранятся у председателя Совета профилактики.

В представленных ниже Приложениях к Положению о Совете профилактики правонарушений представлена попытка схематично изложить последовательность действий Совета при рассмотрении ряда вопросов.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

9.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

9.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при приеме в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в сети Интернет.

Приложение №1

Порядок рассмотрения персонального дела учащегося (по вопросу применения к учащемуся мер воспитательного воздействия)

| № | Этапы рассмотрения | Ответственный |
|---|---|---|
| 1 | Направление в совет профилактики ходатайства о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащего факты нарушения учащимся устава МБОУ, иных локальных актов МБОУ, совершения антиобщественного поступка | Классный руководитель, социальный педагог, иные руководящие и педагогические работники МБОУ |
| | Назначение даты рассмотрения ходатайства (не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства) | Председатель Совета профилактики |

| | |
|---|---|
| Информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство | Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики |
| 4 Информирование о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) | Председатель Совета профилактики |
| 5 Приглашение на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.) | Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики |
| 5 Ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией | Председатель Совета профилактики |
| Рассмотрение персонального дела учащегося | Совет профилактики |
| Принятие решения в отношении учащегося | Совет профилактики |
| Информирование учащегося, его родителей (законных представителей) | Председатель Совета профилактики |

Этап рассмотрения персонального дела учащегося (по вопросу снятия учащегося с внутришкольного учета)

| Этапы рассмотрения | Ответственный |
|---|---|
| Направление в совет профилактики ходатайства о снятии учащегося с внутришкольного учета | Классный руководитель, социальный педагог, иные руководящие и педагогические работники МБОУ. Родители учащегося |
| Назначение даты рассмотрения ходатайства (не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства) | Председатель Совета профилактики |
| Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство | Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики |
| Информирование о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) - в случае направления ходатайства родителями | Председатель Совета профилактики |
| Приглашение на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.) | Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| | | профилактики |
| 6 | Ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией | Председатель Совета профилактики |
| 7 | Рассмотрение ходатайства | Совет профилактики |
| 8 | Принятие решения в отношении учащегося | Совет профилактики |