

**Принято**

Педагогическим советом  
МБОУ «Нижнешитцинская ООШ  
Сабинского муниципального  
района РТ»  
Протокол № 1 от 24.08.2018 г

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Нижнешитцинская ООШ  
Сабинского муниципального района РТ»

Хидиятуллин А.Н.

Введено в действие приказом  
№ 131 от 25.08.2018 г



Положение № \_\_\_\_  
О школьной детской Думе  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа» (далее - ОУ) и регулирует деятельность детской школьной Думы (далее ДШД).

1.2. В своей деятельности детская школьная Дума руководствуется, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Детской районной Думы (ДРД), Уставом МБОУ «Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа» (далее ОУ).

1.3. Деятельность Думы основывается на принципах законности, коллегиальности, гласности, самоуправления, взаимопомощи и уважения.

1.4. Миссией ДШД является развитие у подростков способности к осознанному выбору своего будущего, формирования у них управленческих качеств и приобщение их к ценностям парламентаризма.

1.5. Члены детской школьной Думы являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом и доводят до сведения класса и классного руководителя решения ДШД.

1.7. Детская школьная Дума участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.

1.8. Выборы в ДШД проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь), на общем собрании учащихся ОУ.

1.9. Членами детской школьной Думы могут быть выбранные классом учащиеся 8 - 9-х классов, имеющие желание работать в Думе, быть в центре школьной жизни.

Положение о выборах спикера и вице-спикеров ДШД

1. В спикеры имеет право баллотироваться депутат не старше 9 класса

2. Заявки принимаются от всех желающих способом:

- ♦ Самовыдвижения;
- ♦ Выдвижения от комитета;
- ♦ Выдвижение от нескольких комитетов;
- ♦ Выдвижение от неформальных групп;

3. Для регистрации кандидата необходимо подать заявление в избирательный комитет.

4. Требования к программе кандидата в спикера ДШД:

- ♦ Актуальность и реальность;
- ♦ Указание целей и задач;
- ♦ Пути достижения целей;

5. Кандидат имеет право на проведение агитационной кампании:

- ♦ С момента получения удостоверения кандидата;
- ♦ Имеет ограниченное время на речь
- ♦ Имущественный грант
- ♦ На создание своего агитационного штаба
- ♦ Забрать заявление до определенного времени
- ♦ Право голоса

6. Кандидат обязан:

- ♦ Выполнять все пункты положения
- ♦ Использовать для агитации только законные способы

В случае нарушения правил данного положения избирательный комитет имеет право исключить депутата из списка кандидатов.

7. Регламент работы ДШД

- ♦ Сессии проводятся не менее 1 раза в учебный год
- ♦ Заседания актива проводятся 1 раз в месяц

1.10. Членами Думы не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу ОУ, не выполняющие правила поведения.

1.11. Члены ДШД за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Думы.

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Цели деятельности ДШД:

- реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- представление и лоббирование интересов подростков на любом уровне, вплоть до республиканского;
- предоставление возможности подросткам и старшим школьникам участвовать в общественной жизни села, района, республики, влиять на молодёжную политику села, района, республики, реализовывать собственные проекты.
- подготовка нового поколения управленцев

### 2.2. Задачи деятельности ДШД:

- приобщение подрастающего поколения к ценностям и нормам демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.
- формирование активной жизненной позиции и создание условия для эффективной общественной деятельности подростков на уровне района и республики.
- выявление социальных проблем школьников и содействие органам местного самоуправления в решении этих проблем
- поддержка развития института школьного самоуправления различного уровня.
- инициирование и поддержка новых детских общественных проектов и программ.
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий),
- поддержка развитие инициатив учащихся в школьной жизни,
- защита прав учащихся.

## 3. Организация работы

### 3. Структура ДШД

#### 3.1 Высший орган власти – актив ДШД

1. Спикер ДШД
2. Вице-спикер
3. Руководители комитетов:
  - по охране здоровья и развитию спорта
  - образования
  - культуры
  - социальной защиты и защиты прав подростков
  - информации

#### 3.2 Комитеты ДШД:

Комитет по охране здоровья и развитию спорта	<i>Проведение в жизнь законопроектов, организация масштабных социальных проектов, касающихся укрепления здоровья детей и подростков их физического</i>
--	--

	<i>совершенствования и спортивной подготовки</i>
Комитет образования	<i>Формирование положительного отношения к учению, развитие познавательной активности, способствование интеллектуальному росту личности</i>
Комитет культуры	<i>Развитие творческих способностей детей и подростков, приобщение их к ценностям мировой культуры, формирование уважительного отношения к культурным традициям других национальностей</i>
Комитет социальной защиты и защиты прав подростков	<i>помощь детям с ограниченными возможностями, инвалидам, многодетным семьям и т.д. деятельность по повышению уровня правовой грамотности подростков, правозащитная деятельность</i>
Информационный комитет	<i>информационное обеспечение деятельности ДРД, сбор и распространение информации о молодежном движении в республике. Подростковая пресса</i>

### 3.3 Функциональные обязанности:

Работа ДШД организуется на основе планирования и текущих дел.

ДШД часть работы осуществляет на заседаниях Думы.

На заседаниях Думы анализируется каждое дело, проведенное членами ДШД в ОУ.

#### 1. Функции Актива ДШД:

- ♦ Координация деятельности ДШД
- ♦ Контроль деятельности комитетов и помощь в их работе
- ♦ Подготовка документов для рассмотрения

#### 2. Функции спикера:

Спикер – это лицо, возглавляющее актив ДШД и несущее ответственность за результативность и эффективность деятельности ДШД.

Спикер детской школьной Думы координирует работу комиссий, ведет заседания ДШД.

Спикер ДШД выбирается из членов Думы голосованием.

#### 3. Функционал вице-спикера:

Вице-спикер ДШД отвечает за документацию Думы и ведет протокол каждого заседания детской школьной Думы, представляет интересы ДШД в различных социальных институтах, налаживает систематическое взаимодействие с необходимыми социальными структурами, отслеживает режимные моменты работы ДШД, контролирует соблюдение Положения о ДШД, решений Актива.

### 4. Документация и отчетность

4.1. Заседания ДШД протоколируются.

4.2. План работы ДШД составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы ОУ.

4.3. Анализ деятельности ДШД представляется Спикеру ДШД ОУ и зачитывается на школьном ученическом собрании.

### 5. Права и обязанности членов

5.1. Члены ДШД обязаны:

5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Думы.

- 5.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах ОУ и класса.
- 5.1.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения ДШД.
- 5.2. Члены школьной Думы имеют право:
- 5.2.1. Слушать отчеты о работе своих комиссий и принимать по ним необходимые решения.
- 5.2.2. На своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий в ОУ.

#### **6. Распределение поручений**

- 6.1. Общее руководство осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.2. Заседания проводит Спикер детской школьной Думы.