

4.26

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол №1  
от «28» августа 2015 года

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «Нижнешитцинская  
СОШ» \_\_\_\_\_ А.Ф.Хафизов  
Введено в действие приказом  
№ 100 от «31» августа 2015 года



## Положение №46

### **«О посещении учебных занятий участниками образовательного процесса муниципального бюджетного образовательного учреждения «Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- ✓ права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы
- ✓ права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- ✓ права учителей на свободу творчества;
- ✓ права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- ✓ права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- ✓ уроки;
- ✓ лабораторные и практические занятия;
- ✓ элективные курсы и курсы по выбору;
- ✓ индивидуальные и групповые занятия;
- ✓ кружки;
- ✓ спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- ✓ педагогический коллектив;
- ✓ учащиеся;
- ✓ родители (законные представители и родительская общественность).

#### **II. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- ✓ контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- ✓ внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- ✓ аттестация педагогических работников школы;
- ✓ помощь в выполнении профессиональных задач;
- ✓ контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- ✓ инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования в связи с аттестацией;
- ✓ контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- ✓ повышение эффективности результатов работы школы.

- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
- ✓ ознакомиться с конспектом урока;
  - ✓ собрать и просмотреть тетради учащихся;
  - ✓ если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
- ✓ вмешиваться в ход его проведения;
  - ✓ выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);
  - ✓ уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:
- ✓ самоанализ урока учителем;
  - ✓ анализа урока администратором, руководителем, посетившим урок;
  - ✓ согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

### **III. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся**

- 3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:
- ✓ ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
  - ✓ оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
  - ✓ посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
  - ✓ сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- ✓ убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
- 3.2. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согласия и разрешения педагогического работника и руководства школы не требуется.
- 3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
- ✓ не нарушать порядок;
  - ✓ не выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
- ✓ участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
  - ✓ получить консультацию по интересующим их вопросам;
  - ✓ обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.
- интересах своего ребенка доводить свое мнение об уроке и внеурочном мероприятии до сведения педагогического работника и администрации школы.

### **IV. Посещение занятий учителями школы**

- 4.1. Цели посещения уроков педагогами:
- ✓ развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
  - ✓ повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
  - ✓ обобщение передового педагогического опыта.
- 4.2. После посещения учебных занятий проводится самоанализ и анализ урока или внеклассного мероприятия и согласовываются выводы по результатам посещения.

### **V. Оформление документов при посещении уроков**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

В зависимости от значимости для школы результатов  
справка, которая обсуждается:

- ✓ на заседании методического объединения учителей-предметников;
- ✓ на совещании при директоре;
- ✓ на педагогическом совете;

Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и учащихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.