

**Принято:**

Педагогическим советом

МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

Протокол № 1 от «24» 08. 2018 г.

**«Утверждаю»:**

Директор МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

Хидиятуллин А.Н.

Введено в действие приказом директора

№ 131 от «  »    201   г.



***Положение , регламентирующее формы/ образцы справок об обучении в МБОУ "Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан", о периоде обучения в образовательном учреждении***

## 1. Общие положения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан" (далее - МБОУ) и справки о периоде обучения в МБОУ в соответствии с частью 4 ст 33 и части 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов , подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Документы , подтверждающие обучение в ОО –справка об обучении в ОО , справка о периоде обучения в ОО

1.4 Названные справки предъявляются по месту требования.

### 2. Выдача документов , подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в ОО:

2.1.1. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ.(Приложение 1)

2.1.2 Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ, выдается справка о периоде обучения в ОО (приложение 2)

2.1.3 Лицам, которые переводятся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность , в другую выдаётся справка- подтверждение о зачислении в МБОУ "Нижнешитцинская ООШ" после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся. Справка-подтверждение содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, название ОО, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 3).

2.1.4. Лицам, обучающимся в настоящее время в образовательной организации, выдается справка об обучении в МБОУ. (Приложение 4) .

2.1.5. Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.). Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается (Приложение 2).

2.1.6. Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода

обучения в МБОУ, выдается справка об окончании МБОУ и получении аттестата с отметками. (Приложение 5)

Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, отметки (Приложение 3);

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

2.4. Выдача справок, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в ОО**

3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО заполняются на русском языке вручную либо печатаются на принтере.

3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении или периоде обучения в ОО указывается класс(цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

### **4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО – заместитель директора по УР.

4.2. Заместитель директора по УР несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

Фирменный бланк

Реквизиты учреждения

## Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении "Нижнешитцинская  
основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан" по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор школы: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Штамп ОО

**Справка о периоде обучения**

Справка дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г., в том, что он (а)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан", в

\_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20____ - 20____ уч.г. (класс)			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	6

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

Штамп    ОО

Справка

дана дирекцией МБОУ  
"Нижнешитцинская основная  
общеобразовательная школа Сабинского  
муниципального района Республики  
Татарстан о том, что

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения, в том, что он (а) действительно  
обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении "Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан"

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. (приказ о зачислении в \_\_\_\_\_ класс от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по «\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_\_ г. (приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

М.П.

Штамп ОО

Справка-подтверждение

дана дирекцией МБОУ  
"Нижнешитцинская основная  
общеобразовательная школа  
Сабинского муниципального  
Республики Татарстан  
о том, что

---

действительно будет зачислен(а) и принят(а) во \_\_\_\_\_ класс МБОУ  
"Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского  
муниципального района Республики Татарстан" при предъявлении соответствующих  
документов.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: \_\_\_\_\_(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Образец

Приложение 5

Штамп ОО

Справка

дана дирекцией МБОУ  
"Нижнешитцинская основная  
общеобразовательная школа  
Сабинского муниципального  
Республики Татарстан  
о том, что

---

действительно в 20\_\_/20\_\_ учебном году учится в \_\_\_\_\_ классе МБОУ  
"Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского  
муниципального района Республики Татарстан"

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: \_\_\_\_\_(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Штамп ОО

Справка

дана дирекцией МБОУ  
"Нижнешитцинская основная  
общеобразовательная школа  
Сабинского муниципального  
Республики Татарстан  
о том, что

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(Ф.И.О. при наличии)  
рождения, действительно обучался с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
окончил в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ классов МБОУ "Нижнешитцинская основная  
общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики  
Татарстан" и получил аттестат о \_\_\_\_\_ общем образовании за номером \_\_\_\_\_ со  
следующими отметками:

<i>предмет</i>	<i>Отметка</i>

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

М.П.