

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»
Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.
Председатель Педагогического совета
_____ Хафизов А.Ф.

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»
_____ Мусина З.Х.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Нижнешитцинская
ООШ» _____ Хафизов А.Ф.
Введено в действие приказом директора
№ 100 от «28» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБОУ «Нижнешитцинская ООШ») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

Локальный нормативный акт (далее - ЛНА) МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» и утвержденный приказом директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

3. Виды ЛНА

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»:

- Правила приема в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);

- Правила внутреннего распорядка учащихся;

- Штатное расписание;

- Требования к одежде учащихся;

Программа развития МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»;

- Порядок организации и проведения самообследования в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»;

- Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов;

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об аттестационной комиссии образовательной организации для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- Порядок формирования, ведения и хранения личных дел учащихся в МБОУ «Нижешигцинская ООШ»;
- иные ЛНЛ.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления в МБОУ «Нижешигцинская ООШ»:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- Положение о методической работе;
- Положение о проверке тетрадей обучающихся;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
- Положение о школьном методическом объединении классных руководителей;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Регламент посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ «Нижешигцинская ООШ»:

- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Основная образовательная программа основного общего образования;
- Основная образовательная программа среднего общего образования;
- Положение о языках образования;
- Положение\Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- Положение о порядке индивидуального обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому;
- Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, занятий внеурочной деятельности;
- Порядок зачета МБОУ «Нижешигцинская ООШ» результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- иные ЛНЛ.

3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся в МБОУ «Нижешигцинская ООШ»:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о системе оценивания качества образовательной подготовки обучающихся;
- Положение о безотметочной системе качества образовательной подготовки обучающихся 1-х классов;
- Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об электронном журнале и порядке хранения в архивах МБОУ «Нижешигцинская ООШ» на бумажных и/или электронных носителях результатов

освоения обучающимися образовательных программ;

- Положение «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел учащихся»;
- Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.
- иные ЛНА.

3.5. ЛНА, регламентирующие организацию воспитательной работы:

- Положение о внеурочной деятельности;
- Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»;
- иные ЛНА.

3.6. ЛНА, регламентирующие деятельность МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» по исполнению требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Положение о работе с неблагополучными семьями и детьми «группы риска»;
- Положение о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;
- О постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии обучающихся с внутришкольного учета;
- Положение об отряде профилактики правонарушений;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», заместителей директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», коллегиальных органов управления МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», коллегиальных органов управления МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» (педагогического совета, общего собрания работников).

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Нижнешитцинская ООШ». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», либо в письменном виде лично в рабочую группу.

Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

- в родительский комитет учащихся и в совет учащихся МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» - ЛНА, затрагивающие права учащихся МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» - для учета мнения указанных представительных органов.

- Родительский комитет учащихся и совет учащихся МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору или заместителю директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если родительский комитет учащихся и совет учащихся МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором или заместителем директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Нижнешитцинская ООШ». В случае если родительский комитет учащихся и совет учащихся МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в родительский комитет учащихся и совет учащихся МБОУ «Нижнешитцинская ООШ». После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором или заместителем директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Нижнешитцинская ООШ». В случае если мотивированное мнение родительского комитета учащихся и совета учащихся МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор МБОУ, рабочая группа учитывать не планирует, директор МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» или лицо, уполномоченное директором МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором или заместителем директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

5.1.1. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» (далее профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБОУ «Нижнешитцинская ООШ». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ

«Нижешитцинская ООШ» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «Нижешитцинская ООШ» имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБОУ).

5.1.3 учредителю МБОУ «Нижешитцинская ООШ» - программа развития МБОУ «Нижешитцинская ООШ». Срок согласования Программы развития МБОУ «Нижешитцинская ООШ» установлен учредителем МБОУ «Нижешитцинская ООШ». После согласования Программы развития МБОУ «Нижешитцинская ООШ» учредителем вопрос о ее принятии вносится директором или заместителем директора МБОУ «Нижешитцинская ООШ» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Нижешитцинская ООШ».

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБОУ «Нижешитцинская ООШ» - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБОУ «Нижешитцинская ООШ», являющихся педагогическими работниками;

- Педагогическим советом МБОУ «Нижешитцинская ООШ» - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБОУ «Нижешитцинская ООШ», указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБОУ «Нижешитцинская ООШ», Положение об общем собрании работников МБОУ «Нижешитцинская ООШ»).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Директор МБОУ «Нижешитцинская ООШ» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБОУ «Нижешитцинская ООШ» с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники МБОУ «Нижешитцинская ООШ» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБОУ «Нижешитцинская ООШ» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном журнале.

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в МБОУ «Нижешитцинская ООШ» регламентирован в

правилах приема в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

8.3. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.4. ЛНА МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» размещаются на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в сети «Интернет».

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБОУ «Нижнешитцинская ООШ». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1 Основания для отмены ЛНА МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

