

Принято  
Педагогическим советом  
ГБОУ «Корсабашская школа-интернат для детей с ОВЗ»  
Протокол № 1  
от «21» августа 2022 г

Утверждено  
Директор ГБОУ «Корсабашская школа-интернат для детей с ОВЗ»  
А.Н. Шарипов  
Введено в действие приказом  
№ 28  
от 21 августа 2022 г.



### Положение № 22

## о критериях оценки эффективности деятельности работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Корсабашская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

### Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 г. № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» с изменениями на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.11.2018 №под 1718/18 о внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 г. № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Корсабашская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее-школа).

1.2. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат.

**Принято**  
Педагогическим советом  
ГБОУ «Корсабашская школа-интернат для детей с ОВЗ»  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г

**Утверждено**  
Директор ГБОУ «Корсабашская школа- интернат для детей с ОВЗ»  
\_\_\_\_\_ А.Н.Шарипов  
Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **Положение № \_\_\_\_**

### **о критериях оценки эффективности деятельности работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Корсабашская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

#### **Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 г. № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» с изменениями на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.11.2018 №под 1718/18 о внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 г. № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Корсабашская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее-школа).

1.2. Цель оценки результативности деятельности работников - обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат.

1.3. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогического работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития школы.

1.4. Данное положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

Заместитель директора по учебной работе;

Заместитель директора по воспитательной работе;

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Главный бухгалтер;

Учитель-дефектолог (олигофрено -, тифло-, сурдопедагог, логопед);

Воспитатель;

Социальный педагог;

Педагог-психолог;

Педагог-организатор;

Педагог дополнительного образования;

Младший воспитатель;

Врач-специалист;

Медицинская сестра;

Помощник воспитателя.

## **II. Основания и порядок проведения оценки результативности**

### **деятельности педагогических работников**

2.1. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений), в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учащихся, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни школы.

2.2. Выплаты осуществляются только основным работникам, имеющим стаж работы в школе не менее 6 месяцев.

2.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом директора школы создается Комиссия, состоящая из представителей администрации школы и председателя профкома. Возможно привлечение руководителей школьных методических объединений и других педагогических работников, если они включены в состав комиссии и утверждены приказом директора школы.

2.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года. Портфолио (портфель профессиональных достижений) возвращается работнику. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. В случае равенства голосов при голосовании, решающий голос директора школы.

2.5. В установленные приказом директора сроки педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.6. Определяются 2 (два) отчетных периода:

- 1 - февраль, март, апрель, май, июнь - выплаты производятся с 1 сентября по 31 января;
- 2- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь - выплаты производятся с 1 февраля по 31 августа.

2.7. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии и передается учителю для ознакомления.

2.8. Количество баллов одного педагогического работника определяется Критериями по должностям и не должно превышать:

Заместитель директора по учебной работе- 70 баллов;

Заместитель директора по воспитательной работе-70 баллов;

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе-65 баллов;

Главный бухгалтер-65 баллов;

Учитель-дефектолог (олигофрено-, тифло-, сурдопедагог, логопед)-60 баллов;

Воспитатель-55 баллов;

Социальный педагог-50 баллов;

Педагог-психолог-55 баллов;

Педагог-организатор -50 баллов;

Педагог дополнительного образования-50 баллов;

Младший воспитатель-35 баллов;

Врач-специалист-60 баллов;

Медицинская сестра-40 баллов;

Помощник воспитателя-5 баллов.

2.9. Выплаты производятся только на основании протокола комиссии, подписанное всеми членами и директором школы.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работника**

3.1. В случае несогласия работника с оценкой качества и результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в письменном виде на имя директора школы апелляцию, с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.2. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

3.3. На основании поданной апелляции в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывается для ее рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и работник, подавший апелляцию.

3.4. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят новую оценку.

Оценка, данная комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.

### **Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников школы и действует до принятия нового.