

Согласовано
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ «Корсабашская школа-
интернат для детей с ОВЗ»
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2022г.

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ «Корсабашская школа-
интернат для детей с ОВЗ»
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2022г.

Утверждено
Директор ГБОУ «Корсабашская
школа- интернат для детей с ОВЗ»
_____ А.Н.Шарипов
Введено в действие приказом
№ _____
от « ____ » _____ 2022г.

Положение № _____
об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда
в ГБОУ «Корсабашская школа-интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием условий и безопасности труда в подразделениях школы-интерната, а также соблюдением должностными лицами, законодательства о труде, стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

Данным Положением утверждается трех ступенчатая система административно-общественного контроля.

При этом контроль проводится:

- На первой ступени в отдельных кабинетах (кабинетах, залах, мастерских и общественного контроля);
- На второй ступени в отделах, подразделениях;
- На третьей ступени в целом по организации.

Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют Директор Школы и председатель профсоюзного комитета.

Первая ступень административно-общественного контроля

1.1. Первая ступень контроля осуществляется ответственным за охрану труда соответствующего кабинета ежедневно в начале рабочего дня.

1.2. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

1.2.1. Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест, требуемых правилами и нормами по охране труда для создания безопасных и здоровых условий труда.

1.2.2. Безопасность эксплуатации оборудования, энергетических установок и транспортных средств.

1.2.3. Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоплавляющих средств.

1.2.4. Состояние воздушной среды на содержание токсических газов. Паров и пыли.

1.2.5. Состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройства, контрольно-измерительных приборов.

1.2.6. Безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих, баллонов и сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.

1.2.7. Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.

1.2.8. Наличие и соблюдение работающими инструкций по технике безопасности

и производственной санитарии.

- 1.2.9. Наличие у работающих удостоверений по технике безопасности, нарядов- допусков при выполнении работ с повышенной опасностью, обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами.
- 1.2.10. Наличие и правильное использование работниками и служащими спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- 1.2.11. Соблюдение норм переноски тяжестей.
- 1.3. По выявленным при проверке недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица за исполнением этих мероприятий. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения первой ступени. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.
- 1.4. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

Вторая ступень административно-общественного контроля

2.1. Вторая ступень осуществляется руководителями подразделений, и профоргом один раз в месяц.

2.2. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

2.2.1. Организацию и результаты работы первой ступени контроля.

2.2.2. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.

2.2.3. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.

2.2.4. Размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.

2.2.5. Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

2.2.6. Проведение в помещениях в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.

2.2.7. Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.

2.2.8. Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по технике безопасности.

2.2.9. Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.

2.2.10. Состояние уголков по технике безопасности, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.

2.2.11. Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спец обуви а средств индивидуальной защиты.

2.2.12. Обеспечение работников и учащихся лечебно-профилактическим питанием, молоком, а другими профилактическими средствами.

2.2.13. Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.

2.2.14. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

2.3. Результаты проверки записываются в журнал второй ступени контроля, который

хранится у руководителя структурного подразделения.

2.4. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

2.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Третья ступень административно-общественного контроля

3.1. Третья ступень проводится комиссией утвержденной Директором Школы один раз в год.

3.2. В состав комиссии входят:

- Ответственный за противопожарное состояние;
- Ответственный за электробезопасность;
- Председатель профсоюзного комитета.

3.3. На третьей ступени контроля следует проверять:

3.4. Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.

3.5. Выполнение приказов и распоряжений Директора Школы, Постановлений профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов, предписаний органов надзора и контроля.

3.6. Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труда.

3.7. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварии.

3.8. Организации внедрения стандартов безопасности труда.

3.9. Наличие паспортов санитарно-технического состояния условий труда.

3.10. Организацию работы по сокращению применения ручного труда.

3.11. Ввод в действие нового оборудования, производственных и хозяйственных объектов на основе актов приемочной комиссии.

3.12. Наличие разрешений на введение работ отвечающих правилам и нормам по охране труда.

3.13. Организацию работ по эксплуатации и содержанию территории, зданий и сооружений учреждения в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

3.14. Организацию проведения регулярных периодических анализов воздушной среды в помещениях на содержание пыли, газов, паров, вредных веществ.

3.15. Организацию ежегодных периодических проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводок.

3.16. Проведение периодических осмотров и освидетельствований грузоподъемных механизмов, кранов, лифтов, водогрейных и паровых котлов, сосудов и аппаратов, работающее под давлением, вентиляционных систем и установок.

3.17. Организацию безопасного хранения на складах и хранилищах топлива, горючесмазочных материалов, взрывчатых и отравляющих веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, сырья и т.п.

3.18. Организацию безопасности движения транспорта на территории учреждения.

3.19. Организацию проведения аттестации по охране труда и технике безопасности сотрудников, выполняющих работы на электроустановках, обслуживающих грузоподъемные механизмы, паровые и водогрейные котлы, сосуда и аппараты, работающие под давлением, работающих с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений, а также лиц, руководящих этими работами.

3.20. Организацию инструктажей и обучения сотрудников безопасным методам работы, повышение квалификации инженерно-технических работников по вопросам охраны труда.

3.21. Организацию обеспечения сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, их выдачи, хранения, стирки, чистке и ремонта.

3.22. Организацию обеспечения сотрудников лечебно-профилактическим питанием и молоком.

3.23. организацию проведения медицинских осмотров сотрудников.

3.24. Состояние кабинета охраны труда и уголков охраны труда в помещениях.

3.25. Результаты проверки состояния охраны труда оформляются актом.

3.26. В необходимых случаях Директором Школы учреждения издает приказ о мерах по улучшению условий и охраны труда работающих служащих и учащихся.