

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной
для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
47-ОД	24.03.2020 г.

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

Об организации образовательного процесса в условиях профилактики распространения коронавируса

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан № 3414/20 от 19.03.2020 года «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-12 классов с 6 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения.
2. Утвердить Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. (Приложение 1). Контроль за соблюдением Положения возлагается на Заместителя директора по УВР Хуснетдинову В.А..
3. Заместителю директора по УВР Хуснетдиновой В.А.:
 - произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 27.03.2020 г., с учетом 30-минутной продолжительности уроков;
 - утвердить расписание дистанционных занятий в срок до 27.03.2020 г.;
 - организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения;
 - сформировать базу данных педагогов по форме (Приложение 2);
 - организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.
 - разработать Памятки для учащихся и родителей, классного руководителя и учителя-предметника;
 - обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса, внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
4. Заместителю директора по ВР Токрановой Т.Ю.:
 - активировать, с учетом изменившихся условий, реализацию воспитательной работы школы-интерната;
 - сформировать базу данных воспитателей, педагогов дополнительного образования по форме (Приложение 2);
 - обеспечить учет и хранение результатов воспитательного процесса, внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.
5. Педагогическим работникам:
 - составить план работы в соответствии с расписанием;

- подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период дистанционного обучения в электронном виде в срок до 28.03.2020 г.;
 - использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - провести корректировку рабочих программ; обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся;
 - заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
 - проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения;
 - на период дистанционного обучения оформить лист коррекции календарно-тематического планирования при нагрузке более 1 часа в неделю (Приложение 3)
6. Мингазову А.Р., учителю информатики:
- создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню, разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график проведения занятий по классам на период учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам;
 - Памятки для учащихся и родителей, классного руководителя и учителя-предметника.
7. Классным руководителям и воспитателям на классе:
- сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 27.03.2020 г. (Приложение 4);
 - организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 29 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 5);
 - организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
8. Воспитателям составить план работы проведения классных часов в соответствии с календарно-тематическим планом на 4 четверть и индивидуальные беседы с каждым учеником не реже одного раза в неделю по графику (Приложение 6), по окончанию временного порядка обучения предоставить отчет по форме (Приложение 7).
9. Заместителю директора по АХЧ Индюховой В.В. и врачу-педиатру Тимербаевой В.А.
- проконтролировать установку средств дезинсекции в сан.узлах, кабинетах, коридорах,
 - провести санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.
10. Заместителям директора Хуснетдиновой В.А., Токрановой Т.Ю., руководителям МО Вафиной Л.Г., Ахметшиной В.Н., Денисовой Ю.В., Нарбековой М.И., Митиной Е.В., Кочкаровой Р.Ш., Золотовой М.В., Андрамоновой Л.Б. донести информацию до сведения сотрудников под роспись.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Руководитель организации

Директор
(должность)



(личная подпись)

М.Н.Гафарова
(расшифровка подписи)

База данных педагогических работников

№п/п	Ф.И.О.	номер телефона	электронная почта

Лист коррекции календарно-тематического планирования
(дистанционное обучение класс с 6.04.2020 по.....)

№ (№ по КТП)	Сроки/ дата	Название тем	Форма организация дистанционного обуче- ния	Характеристика деятельности уча- щихся	Сроки/дата выполне- ния домаш- него зада- ния

Приложение № 4
к приказу от 24.03.2020 № 47-ОД

База данных обучающихся

№п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернету дома)

Подпись руководителя

Приложение № 5
к приказу от 24.03.2020 № 47-ОД

Директору
ГБОУ «Казанская школа – интернат
имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ОВЗ»

(ФИО родителя)

заявление

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____,
учеником (цей) _____ класса на период с _____ по _____ 20____.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С памяткой для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« ____ » _____ 20 ____

/ _____ /
Подпись расшифровка

Приложение №6
к приказу № 47-ОД
от 24.03.2020 г

График проведения классных часов и индивидуальных бесед с учащимися
воспитателя _____ класса _____ (ФИО)

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Классный час			02.04.2020 13.30-14.00		
Индивидуальная беседа		31.03.2020 14.00-14.15 Зотеева В. 14.30-14.45 Логускин О.			03.04.2020 14.45-15.00 Гимальдинов С. 15.00-15.15 Сафин А.

Приложение №7
к приказу № 47-ОД
от 24.03.2020 г

Отчет воспитателя _____ класса _____ (ФИО)
о проведенной воспитательной работе
на период дистанционного обучения с 6 апреля 2020 г.

№ п/п	Дата и время проведения	Форма проведения занятия	Тема	Количество присутствующих учащихся	ФИО отсутствующих учащихся	Технические средства (WhatsApp, Skype - групповой видеозвонок, Zommi другие платформы)
1	02.04.2020 13.30-14.00	Классный час	Я и мои родители. Взаимоотношения в семье.	5	Иванов А.	Видеоконференция Zommi
2	02.04.2020 14.00-14.15	Индивидуальная беседа	Жизнь и здоровье учащегося	1 – Петрова С.	-	Видеозвонок WhatsApp