

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от
« 09 » 06 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной»

Т.Н. Каюрова

Приказ № 44 - Од от 09.06.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого сурдопедагога

Общие положения

1.1. Школа молодого сурдопедагога является составной частью системы повышения квалификации молодых учителей, не имеющих опыта работы с учащимися с нарушением слуха.

1.2. Цели и задачи.

Цель: Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих сурдопедагогического образования учителей.

Задачи:

1.3. Школой молодого сурдопедагога может руководить педагог, имеющий высшую категорию. Руководство школой может осуществлять заместитель директора или методист.

Содержание деятельности

2.1. На занятиях школы молодого сурдопедагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, внеклассного мероприятия;
- диагностика индивидуальных возможностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;

2.2. Руководитель школы молодого педагога организует:

- Наставничество;
- Взаимопосещение занятий начинающих педагогов;

Функции и обязанности

3.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого сурдопедагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

3.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых сурдопедагогов, помощь в самосовершенствовании.

3.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях.

Права участников школы молодого сурдопедагога

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию.

Ответственность

Участники и руководитель школы молодого сурдопедагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

Организация управления

Для организации работы школы молодого сурдопедагога назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию. В годовой план работы школы включаются график проведения занятий, открытых уроков по определенной тематике.

К основным формам работы школы молодого педагога относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.
- Делопроизводство
- положение о школе молодого сурдопедагога;
- план работы;
- банк данных об учителях школы молодого сурдопедагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- отчеты о работе школы молодого сурдопедагога;
- методические рекомендации.