

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021600627840 в Едином государственном реестре юридических лиц
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.08.2025 за ГРН 2251602657513



Утвержден Министерством земельных
и имущественных отношений Республики
Татарстан
Удостоверен квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате э/п

Сертификат: Межрегиональная инспекция
Владелец: Межрегиональная инспекция
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан

«04» 08 2025 № под- 1243/25

Министр образования и науки
Республики Татарстан

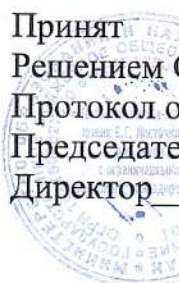
И.Г.Хадиуллин



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ИМЕНИ Е.Г. ЛАСТОЧКИНОЙ
ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

**«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ОЧЕН
Е.Г. ЛАСТОЧКИНА ИСЕМЕНДӘГЕ КАЗАН ИНТЕРНАТ-МӘКТӘБЕ»
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
УСТАВЫ**

Принят
Решением Общего собрания работников
Протокол от «24» 04 2025 г
Председатель собрания:
Директор Т.Н. Каюрова



г. Казань
2025 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, лечебно-оздоровительную, финансово-хозяйственную деятельность унитарной некоммерческой организации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создано приказом городского отдела образования г.Казани от 20.01.1951 №2 как Казанская школа-интернат №6 для глухих детей.

В соответствии с приказом Управления образования Администрации г.Казани от 23.02.1998 №170 Учреждение реорганизовано и переименовано в коммунальное образовательное учреждение «Школа-интернат №6 для глухих детей Советского района г. Казани».

Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 №2155-р Учреждение включено в перечень государственных учреждений, обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан полномочий Республики Татарстан.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное I коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида имени Е.Г. Ласточкиной» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар очен Е.Г. Ласточкина исемендәге Казан интернат-мәктәбе» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «Е.Г Ласточкина ис. Казан интернат-мәктәбе» ДБГБУ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в

органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения

1.8. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.11. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением, поставщиками продуктов питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой), групповых комнатах.

Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

Учреждение вправе организовывать питание работников Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регламентирующими данную деятельность.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д.21.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес):

420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д.21,

Образовательная, воспитательная, оздоровительная деятельность осуществляется по следующим адресам:

420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д.21,

420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Космонавтов, д.29.

1.14. Учреждение имеет филиал

1.14.1 Полное наименование филиала на русском языке: детский образовательно-оздоровительный лагерь «Ласточка».

Полное наименование филиала на татарском языке: Балаларга белем биру - сәламәтләндерү лагере «Карлыгач».

Официальное сокращенное название филиала на русском языке: ДООЛ Ласточка».

Официальное сокращенное название филиала на татарском языке: БББСЛ Карлыгач».

1.14.2 Место нахождения филиала (юридический адрес): 422388. Республика Татарстан, Тетюшский район, село Урюм, ул. Горького, 4.

1.14.3 Место нахождения филиала (фактический адрес): 422388, Республика Татарстан, Тетюшский район, село Урюм, ул. Горького, 4.

1.15. Учреждение не имеет представительств.

1.16. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим

Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов):

слабослышащих обучающихся

слабослышащих обучающихся с нарушениями интеллекта

глухих обучающихся

глухих обучающихся с нарушениями интеллекта

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука», «Молодежная политика».

2.5. В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

- реализация образовательных программ дошкольного образования: адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся раннего дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования: образовательная программа среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- содержание детей.

- присмотр и уход;

- организация отдыха детей и молодежи.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

прием обучающихся в образовательную организацию;

определение перечня учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;

награждение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать по согласованию с Учредителем основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.4.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания

обучающихся, присмотра и ухода за обучающимся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.4. соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

3.4.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.8. создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

3.4.9. выполнять установленное Учредителем государственное задание для Учреждения;

3.4.10. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.11. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.4.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством

3.5 Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников,

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированными образовательными программами, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами, основными общеобразовательными программами Учреждения и учебными планами Учреждения.

4.3. Задачами дошкольного образования является обеспечение разностороннего развития воспитанников и подготовку к школе, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. На этом уровне осуществляется разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, выработка навыков чтения, письма и счёта, теоретического мышления, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На этом уровне осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающихся, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса, формированию у обучающихся умения и желания учиться. В начальных классах у обучающихся формируется речевая деятельность (умение вступать в общение с окружающими, воспринимать речь окружающих на слухо-зрительной основе и обмениваться информацией).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Продолжается работа по формированию личности неслышащего воспитанника, его учебной деятельности, развитию устной и письменной речи, совершенствованию умения пользоваться языком как средством общения, по развитию познавательных способностей и навыков самостоятельной умственной деятельности. Закладывается фундамент общеобразовательной и трудовой подготовки, необходимой для продолжения образования, полноценного включения воспитанника в жизнь общества. Продолжается систематическая работа по развитию устной и письменной речи обучающихся, коррекции их произношения и развитию слухового восприятия.

Задачей среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих, способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. На этом уровне совершенствуется устная и письменная речь обучающихся (воспитанников), продолжается коррекционная работа по формированию произношения и развитию остаточного слуха.

4.4. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарно-эпидемиологических норм, с учетом рекомендаций Учредителя и на основании учебного плана. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. В первой половине дня проводятся учебные занятия, во второй половине дня - коррекционные занятия, самоподготовка обучающихся, кружки в системе дополнительного образования обучающихся, воспитательные мероприятия.

Проживание в интернате предусмотрено для иногородних обучающихся в круглосуточном режиме в течение учебной недели. В выходные дни, каникулярные и праздничные дни проживание в интернате не предусмотрено.

В классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с нарушением слуха и нарушениями интеллекта принимаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.7. В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственного языка Республики Татарстан – татарского языка.

4.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного

общего образования, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. В Учреждении преподается иностранный язык – английский язык

4.10. При реализации федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования. Учебные, лекционные материалы могут быть представлены в электронном виде.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части реализация федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам Учреждения не допускается.

4.12. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учреждение вправе самостоятельно проводить комплектование и перекомплектование классов (групп) исходя из необходимости создания оптимальных условий для получения образования, воспитания обучающихся, организации безопасной образовательной среды.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), их численность в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.13. При проведении учебных занятий в Учреждении допускается объединение группы и классы обучающихся из нескольких классов. При комплектовании групп и классов может применяться разноуровневое и разновозрастное обучение.

4.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год

начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.15. Учебный год в Учреждении, за исключением групп дошкольного образования и групп, организованных для отдыха детей и молодежи, делится на учебные четверти и полугодия.

4.16. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.17. Продолжительность учебного года определяется в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Для обучающихся 1-х дополнительных и 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы

4.18. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается внутренним распорядком.

Продолжительность урока (академический час) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.19. Знания воспитанников оцениваются по пятибалльной системе. В 1-ом дополнительном классе и 1-ом классе балльное оценивание знаний, обучающихся (воспитанников) не производится.

4.20. Обучающиеся по программам для детей с нарушением слуха, имеющие нарушения интеллекта, не могут быть оставлены на повторный год обучения и переводятся в следующий класс.

4.21. Зачисление детей в классы (группы) по программам обучения для детей с нарушением слуха, в классы (группы) по программам обучения для детей с нарушениями слуха и нарушения интеллекта, производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.22. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план по адаптированным основным образовательным программам, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.23. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин,

переводятся в следующий класс условно.

Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами нарушений интеллекта) освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.27. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственного образца:

а) подтверждающие получение основного общего образования – аттестат об основном общем образовании;

б) подтверждающие получение среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании.

4.28. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.29. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами нарушений интеллекта), успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

4.31. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.32. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в Учреждении, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.33. Обучающиеся Учреждения, проживающие в интернате, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, мягким и жестким инвентарем.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические, медицинские работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды (детей-инвалиды) только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии свободных мест.

5.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды (дети-инвалиды), достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.4. Прием в учреждение осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

5.5. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обучение;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Дополнительно:

документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии законодательством (при необходимости);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы документов, указанных выше, родителем(ями) законным (ыми) представителем(ями) ребенка, оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего – при посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации;

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

5.6. При приеме на обучение, Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, лечебно-оздоровительной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.7. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.8. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.9. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.10. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об образовании и регулярным учебным графиком;

- перевод по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переводы в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию общего образования:

- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

Обучающиеся также имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное - привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.11. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать установленный режим работы Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, - родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, посетителей;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.12. Обучающимся Учреждения запрещается:

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;
- игнорировать выполнение изложенных правил поведения воспитанников;
- использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)

формы обучения;

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет родителей;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- обращаться в администрацию Учреждения по различным вопросам;
- по заявлению посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;
- участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;
- выбирать изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;
- выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;
- поддерживать постоянную связь с классным руководителем;
- выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся несут

ответственность за их воспитание и получение ими общего образования, ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.17. Педагогические работники имеют право:

- на свободный выбор и использование методик и средств обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;

- на присвоение квалификационной категории и в случае прохождения аттестации на получение надбавок к окладу предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

- на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

- на участие в обсуждении на Педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебновоспитательной работы, внесение предложения руководству Учреждения;

- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

5.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме, реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, локальные акты Учреждения.

5.19. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их изложенными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Уставом и законодательством.

5.20. Контроль за педагогической работой осуществляют Директор учреждения, его заместители по учебной и воспитательной работе.

Не допускается отвлечение педагогических работников от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей, не предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

5.21. Из числа педагогических работников Учреждения Директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

- ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями воспитательную работу с обучающимися вверенного ему класса;

- добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями, с руководителями групп продленного-дня;

- организует в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

- ведет установленную документацию по классу, представляет руководству учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся, следит за состоянием их дневников;

- проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья обучающихся, организует их общественно полезный труд.

5.22. На педагогических работников в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами.

5.23. Воспитательную работу с обучающимися ведут учителя, регулирующие режим дня обучающихся, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию обучающихся.

5.24. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация и проведение один раз в год углубленных медицинских смотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения;
- профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;
- работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.25. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.26. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.27. Порядок комплектования Учреждения работниками:

5.27.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- иностранные агенты;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Кабинете Министров Республики Татарстан, о допуске их к

педагогической деятельности.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

5.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Собственник вправе изъять излишнее, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

6.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.12. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

6.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Татарстан или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Татарстан.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника по управлению Учреждением относятся:

- 1) Согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 3) принятие решения об исключении особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- 7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- 8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным

учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, а также назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия директора Учреждения и прекращение его полномочий;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого

имущества закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

20) проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;

21) осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет родителей.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы касающиеся деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления - Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, медицинской работы и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

7.5.4. Директор:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

осуществляет прием и увольнение работников;

назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем);

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников Учреждения;

утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работ, расписание занятий, график контрольных работ, графики прохождения промежуточной аттестации и расписание итоговой аттестации;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной и воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;

несет ответственность за прием в Учреждение детей;

несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;

несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие
вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения;

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка,
охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в
пределах, установленных законодательством Российской Федерации и
настоящим Уставом;

отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные
законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим
Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных
органов управления Учреждения в случае, если они противоречат
действующему законодательству.

7.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является
Общее собрание (конференция) работников.

7.6.1. В состав (структуру) Общего собрания (конференции) работников
входят все работники Учреждения.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все
работники Учреждения, могут входить с правом совещательного голоса
представители общественности, Совета родителей.

7.6.2. Общее собрание (конференция) работников формируется по мере
заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

7.6.3. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников не
ограничен.

Срок полномочий членов общего собрания (конференции) работников
Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при
заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена
прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового
договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.6.4. К компетенции Общего собрания (конференции) работников:

1) принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и
дополнений к нему;

2) утверждение Концепции развития Учреждения;

3) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах
развития Учреждения;

4) принятие соглашения по охране труда;

5) правила внутреннего трудового распорядка;

6) принятие Коллективного договора Учреждения;

7) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся
отношений между работниками Учреждения;

8) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда
работников Учреждения;

9) внесение предложения по улучшению финансово-хозяйственной
деятельности учреждения;

10) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

11) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

12) решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями;

13) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;

14) принятие Положения об Общем собрании Учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;

15) принятие решений по другим социально - значимым вопросам Учреждения.

7.6.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже, чем два раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение общего собрания является обязательным для работников Учреждения.

7.6.6. Руководство Общим собранием (конференцией) работников Учреждения осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.6.7. Общее собрание работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органы местного самоуправления, органы государственной власти, в предприятия, учреждения, организации. При этом делегаты и их количество определяется на Общем собрании (конференции) работников простым большинством голосов.

7.6.8. Деятельность Общего собрания регулируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании Учреждения.

7.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

7.7.2. Педагогический совет формируется по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения.

7.7.3. Срок полномочий данного органа – не ограничен. Срок полномочий членов Педагогического совета – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.7.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

определение учебного плана и графика учебного процесса;
принятие адаптированной основной общеобразовательной программы
Учреждения и рабочих программ педагогов по предметам учебного плана;
принятие локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции
Собственника, Учредителя, иных органов управления Учреждения;
обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы
на учебный год;
принятие Положения о проведении текущего контроля знаний,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-
технической базы Учреждения;
обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины,
принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
обсуждение состояния методической работы, а также вопросов
совершенствования методов преподавания;
рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий
педагогических работников;
заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы
коллектива Учреждения;
заслушивание и обсуждение отчетов административно управленческого
персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических
работников;
решение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации,
переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об
образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в
обучении;
выдвижение работников к присуждению почетных званий,
государственных и других наград, премий;
разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся,
сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на
пенсию из Учреждения;
рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня
подготовки педагогических работников и обучающихся.

7.7.5. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год.
Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем
присутствует не менее половины членов педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него
проголосовало большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета обязательны для исполнения
административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

Председатель Педагогического совета избирается на заседании
Педагогического совета открытым голосованием.

Педагогический совет не вправе направлять делегатов для выступления от
имени Учреждения в органах местного самоуправления, органах
государственной власти, в иных организациях.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее-Совет родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - профессиональный союз работников).

7.9. Совет родителей является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Совет родителей избирается сроком на один год на общем родительском собрании Учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Совета родителей определяется на общем родительском собрании Учреждения.

7.10. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке плана воспитательной работы Учреждения;
- представление инициатив, одобренных на заседаниях Совета родителей, в органы управления Учреждения;
- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений о поощрении активных обучающихся;
- содействие в разрешении конфликтных вопросов (участие в решении возникающих проблем);
- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по повышению мотивации обучающихся в обучении и воспитании;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование обучающихся;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;
- содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся.

7.11. Совет родителей проводит свои заседания не реже одного раза в год.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

7.12. Совет родителей Учреждения не вправе направлять делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

7.13. Профессиональный союз работников создается в целях представительства и защиты индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профессионального союза работников Учреждения, а также коллективных социально-трудовых прав и интересов работников независимо от членства в Профсоюзе в случае наделения полномочиями на представительство в установленном порядке и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.14. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.15. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим

росам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и
твовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и
истическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в
дке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации
спублики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в
еждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной
ти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в устав принимаются общим
анием Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается
ятым, если за него проголосовало не менее двух третей участников
его собрания работников, и подписывается директором Учреждения.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в
новленном действующим законодательством Российской Федерации
дке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие
ы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей
етенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в
дке, установленном его Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает
ющие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции,
рации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание
ий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения
гигиальных органов управления по основным вопросам организации и
ествления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие
ла приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и
док текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
ющихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
ющихся, порядок оформления возникновения, приостановления и
ашения отношений между образовательной организацией и
ющимися и (или) родителями (законными представителями)
ершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по конкурсам и т.д., а
е регулирующие образовательные отношения, в пределах своей
етенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в
дке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором, Общим собранием (конференцией) работников, Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.5. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которые могут утверждать положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

10.7. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета родителей Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет родителей Учреждения, не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта Совет родителей направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления

Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящиеся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1. настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

11.3. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Собственнику.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под конфликтом интересов понимаются ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способные привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.5. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления определяются Директором Учреждения.

Пронумеровано, пригнуровано

38 (фактически) лист(ов)

Ведущий-консультант юридического отдела

Министерства образования и
науки Республики Таджикистан

З.З. Исламова

