

Принято на общем собрании трудового коллектива
30 декабря 2019 г., протокол №2

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профкома МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 30 декабря 2019 г. № 14

Председатель  Н.А. Гринкевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 30 декабря 2019 г. № 77

Директор  Д.Н.Галеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее ГДЭБЦ) и регламентирует деятельность педагогического совета ГДЭБЦ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГДЭБЦ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности педагогический совет ГДЭБЦ руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ГДЭБЦ, настоящим положением.

1.5. Решения педагогического совета ГДЭБЦ имеют рекомендательный характер, а решения педагогического совета ГДЭБЦ, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета ГДЭБЦ являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ГДЭБЦ на совершенствование образовательного процесса:
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу обучения, соответствующей лицензии ГДЭБЦ и решение вопросов об исключении обучающихся;
 - решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ГДЭБЦ.

2.2. Педагогический совет ГДЭБЦ осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и определяет основные направления образовательной деятельности;
- обсуждает годовой план работы Центра и образовательную программу ГДЭБЦ;
- утверждает журналы учета работы объединений, рабочие программы педагогов ГДЭБЦ;
- организует разработку Программы развития ГДЭБЦ;
- рассматривает и принимает локальные акты по вопросам образовательной деятельности ГДЭБЦ;
- рассматривает анализ и результаты самообследования ГДЭБЦ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, завершающего этапа обучения, переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из ГДЭБЦ;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой и благодарственным письмом за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении обучающихся из ГДЭБЦ в случаях, предусмотренных Уставом ГДЭБЦ;
- принимает решение о награждении работников отраслевыми наградами за успехи в работе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГДЭБЦ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГДЭБЦ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы, касающиеся воспитательной и образовательной деятельности учреждения;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, педагогический совет ГДЭБЦ имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГДЭБЦ и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете ГДЭБЦ;
- приглашать представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГДЭБЦ по вопросам образовательного процесса;
- приглашать обучающихся и их законных представителей при обсуждении вопросов, касающихся непосредственно обучающихся (необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета; лица, приглашенные на заседание педагогического совета ГДЭБЦ, пользуются правом совещательного голоса);
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ГДЭБЦ несет ответственность за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- выполнение решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных за выполнение годового плана работы ГДЭБЦ;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ГДЭБЦ;

- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Состав и организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета ГДЭБЦ входят: директор учреждения, являющийся председателем этого органа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

4.2. Педагогический совет ГДЭБЦ выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет ГДЭБЦ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на год.

4.4. Заседания педагогического совета проходят, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ГДЭБЦ.

4.4. Решение педагогического совета ГДЭБЦ считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом ГДЭБЦ, решения педагогического совета могут быть рекомендательного характера или утверждаться приказом директора учреждения. При голосовании, в случае равного количества голосов по решаемому вопросу, решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ГДЭБЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета ГДЭБЦ оформляются протокольно в печатном виде и подшиваются в папку-скоросшиватель. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года и регистрируются в Журнале регистрации.

5.3. Журнал регистрации протоколов педагогического совета ГДЭБЦ пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

5.4. Протоколы и Журнал регистрации протоколов педагогического совета ГДЭБЦ входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передаются по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива организации, согласовывается с профсоюзной организацией и утверждается приказом руководителя организации.

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, принятые на общем собрании трудового коллектива, по согласованию с профсоюзной организацией путем издания соответствующего приказа руководителя организации.

6.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя организации и действует до принятия нового.