

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение



**«КАЗАНСКАЯ ШКОЛА №142
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

Попова ул., д.17, г.Казань, 420029

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТЫРЛЫГЫ**
Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе

**“СӘЛАМӘТЛЕГЕ ЧИКЛӘНГӘН
БАЛАЛАР ӨЧЕН 142 НЧЕ
КАЗАН МӘКТӘБЕ”**

Попова ур., 17 нче йорт,
Казан шәһәре, 420029

Тел./факс (843) 279-55-13, e-mail: Sch1428@yandex.ru, сайт: <http://edu.tatar.ru>

ПРИКАЗ

№ 24

от 03 апреля 2020 года

Об организации обучения в IV четверти

На основании инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан « Об организации обучения в IV четверти» № 4113/20 от 03.04 .2020 года

Приказываю:

1. Считать началом IV учебной четверти 6 апреля 2020 года.
2. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1-9 классов в период с 6 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций

Заместителям директора

- 1.Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
- 2.Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
- 3.Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
- 4.Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- 5.Проводить занятия по основному расписанию.
- 6.При обучении детей электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
- 7.Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

Классным руководителям

1. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения

2. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
3. Осуществлять сбор информации от учащихся класса и рассылать учителям-предметникам.

Учителям-предметникам

1. Готовить теоретические и практические материалы по предмету на период дистанционного обучения и передавать их классному руководителю.
2. На период дистанционного обучения календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 3).
3. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период дистанционного обучения. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения и при наличии обратной связи.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Т. И. Егорова

