

Согласовано:
Председатель профкома
Салюкова Д.Д.



Утверждаю:
Директор школы-интерната №11
Фахрутдинова Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ИНТЕРНАТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению государственных гарантий по защите прав и интересов выпускников школы интерната №11, и оказание психологической поддержки в постинтернатный период создается служба постинтернатного сопровождения выпускников интернатных учреждений.

1.2. Служба постинтернатного сопровождения выпускников интернатных учреждений (далее – служба сопровождения) действует на основании положения о службе постинтернатного сопровождения выпускников интернатных учреждений.

1.3. Служба сопровождения работает в тесном контакте с администрацией и структурными подразделениями школы-интерната №11, общественными организациями, органами опеки и попечительства и в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и актами:

- Конституцией Российской Федерации, Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства РФ, Правительства Республики Татарстан;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- семейным и жилищным кодексом;
- уставом школы-интерната и настоящим положением.

2. Функции службы сопровождения.

К компетенции службы относится:

2.1. социальное, юридическое и психологическое сопровождение выпускников и взятых в приемные семьи воспитанников на воспитание до достижения ими 23 летнего возраста;

2.2. посредничество между выпускниками; детьми, взятыми на воспитание в приемные семьи и социальной средой их интеграции:

а) обеспечение соблюдения прав выпускников и детей , взятых на воспитание (жилищных и иных), защите интересов с представительство в правовых учреждениях в случае нарушения их прав или совершенного правонарушения со стороны ребенка;

б) осуществление контактов с учреждениями образования, в которых выпускник продолжает обучение, предприятиями и учреждениями, где выпускник начинает свою профессиональную карьеру; специалистами службы обеспечения, службы занятости, органов внутренних дел, вооруженных сил, здравоохранения, органами опеки и попечительства, общественными организациями, которые могут оказать содействие в патронировании выпускника, родственниками выпускника;

- в) организация коммуникативной среды выпускника с привлечением добровольных помощников среди соседей и молодежи для совместного труда, досуговой деятельности, личностных контактов, укрепления родственных связей;
- г) диагностика и выявление психологических особенностей выпускника, его способностей, потребностей, возможностей, интересов, круга общения, проблем, уровня интеллекта, мотивации, микросоциального окружения, планирование социально-профилактической тактики выпускников группы риска;
- е) консультирование выпускника по широкому спектру вопросов, инструктирование в новых ситуациях жизнедеятельности (включая кризисные и экстремальные);
- ё) помощь в решении жизненных и личных проблем, поддержка становления самостоятельности выпускника;
- ж) содействие повышения уровня самооценки, обретению уверенности в себе, осознание ответственности за свои поступки, навыки культурного общения, творческого мышления, преодолению кризисных ситуаций, избеганию асоциальных соблазнов;
- з) организация учебной, трудовой, досуговой деятельности выпускника с помощью в трудоустройстве, профессиональной ориентации, профессиональной адаптации, влиянием на содержание досуга;
- и) профилактика социальной дезадаптации, в том числе безработицы, правонарушений, бродяжничества, алкоголизма, наркомании и т.д. с привлечением социально-юридических и медико-психологических служб;
- к) профилактика вторичного сиротства с содействием в развитии способностей к принятию самостоятельного решения жизненных проблем выпускниц, влияние на формирование привязанности молодой матери к ребенку, поддержкой родительских чувств, обогащением их позитивного взаимодействия, влиянием на инициативы самопомощи длительным социально-педагогическим сопровождением матерей-выпускниц до момента зрелого выбора на пути самореализации;

3. Организация деятельности службы сопровождения.

3.1. Служба сопровождения состоит из 3 специалистов:

- социальный педагог;
- психолог;
- юрист.

3.2. Специалисты принимаются на работу приказом директора образовательного учреждения и подчиняются непосредственно руководителю;

3.3. деятельность службы сопровождения организуется по следующим направлениям:

-прогностическая диагностика

- а) разработка диагностического блока, отвечающего требованиям междисциплинарного взаимодействия, ориентированного на определение социального развития ребенка;
 - б) анализ психолого-медико-педагогическое обследование учащихся выпускных классов специалистами (психолог, психиатр, дефектолог) и составление карты ребенка;
 - в) составление индивидуальных программ коррекции сопровождения выпускника (определение направлений и создания тренингов);
 - г) юридический анализ личного дела выпускника (юридический аудит), выстраивание плана правовой защиты;
 - д) проведение психологических тренингов детей совместно с социальным педагогом, педагогом психологом, частично с юристом;
 - е) определение критериев оценки уровня адаптации выпускника;
 - ж) разработка индивидуальной социальной карты сопровождения выпускника;
 - з) консультирование выпускника службой сопровождения (организация консультивного кураторства бывших выпускников);
- индивидуальная комплексная коррекционная работа (психотерапия и психокоррекция):

- а) консультирование родственников силами специалистов по постинтернатной адаптации выпускников детских домов;
 - б) анализ имущественных прав, жилья, социальной защиты, контроль;
 - в) определение структуры «социальной сети» города, района проживания выпускника, содружество с органами опеки и попечительства;
 - г) рефлексия осуществленной работы.
- групповые формы работы: тренинги различной направленности.

4. Документация службы сопровождения:

- функциональные обязанности службы сопровождения (психолога, социального педагога, юриста);
- программы обследования и тренинговых занятий;
- наблюдательное дело, состоящее из:
 - 1) Индивидуальный план постинтернатного сопровождения выпускника
 - 2) Дневник текущих наблюдений
 - 3) Психологический паспорт
 - 4) Соглашение о сопровождении
 - 5)Согласие на обработку персональных данных
 - 6) Копии личных документов выпускника

5. Права и ответственность службы сопровождения.

5.1. Специалисты службы сопровождения имеют следующие права:

- использовать материальную базу школы-интерната №11 для проведения экспериментальной и диагностической деятельности;
- посылать запросы в различные инстанции для уточнения сведений о состоянии дел выпускника и приемных семей;
- оказывать всемерное содействие различным государственным структурам успеху постинтернатной адаптации выпускников;
- представлять интересы выпускников в судебных заседаниях; и иных организациях;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся детей, подлежащих выпуску из образовательного учреждения, в связи с окончанием школы на методических объединениях, педагогических советах, школьной психолого-медико-педагогической комиссии, совете школы;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

5.2. Служба сопровождение несет ответственность за:

- выполнение плана работ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
- компетентность принимаемых решений;
- осуществление комплексной адресной программы адаптации, юридически подкрепленной проработкой социальной защищенности выпускника (обеспеченность жильем, трудоустройство, профессиональное обучение, выплата пенсий и пособий, имущественные и наследственные права);
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное положение вступает в силу после утверждения на совете школы-интерната и является бессрочным.

6.2. Изменения и дополнения в положение вносятся по решению совета школы-интерната в случае необходимости.