

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

от « 05 » апреля 20 16 г. № 564

руководитель исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

М.Н. Гирфанов

20 ____ г.



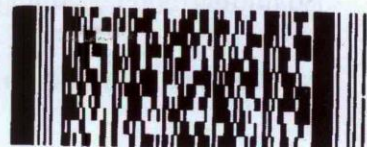
УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №16» г.Альметьевска

Республики Татарстан

(новая редакция)



1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – учреждение), созданного постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 09 июля 2008 года № 1599.

Полное официальное наименование учреждения:

- на русском языке муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» г.Альметьевска Республики Татарстан.

- на татарском языке: Татарстан Республикасы Әлмәт шәһәре муниципаль автономияле гомуми белем бирү учреждениясе «16нче гомуми урта белем бирү мәктәбе».

- сокращенное наименование:

- на русском языке: МАОУ «СОШ №16» г.Альметьевска;

- на татарском языке: МАГББУ Әлмәт шәһәренен 16нче урта гомуми белем мәктәбе.

1.2. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

1.3. Функции и полномочия учредителя в пределах своих полномочий осуществляет Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района, Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия собственника осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района (далее - уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.4. Местонахождение учреждения: 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, пр-кт. Габдуллы Тукая, д. 11а.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.8. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда

гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с гражданским законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

1.10. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.12. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском и татарском языке.

1.13. Режим работы учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

1.14. В учреждении могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором Учреждения.

1.15. Пользование библиотекой учреждения участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан полномочий муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и

среднего общего образования.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не являющуюся основной целью его деятельности, по образовательным программам дошкольного и школьного образования, дополнительным общеобразовательным программам для дополнительного образования детей и взрослых программам профессионального обучения.

2.6. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности, которые формируются для учреждения учредителем.

2.8. Кроме муниципального задания учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, определенном правилами оказания платных образовательных услуг и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением на развитие учреждения и повышение его конкурентоспособности, повышение уровня оплаты труда работников учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.11. По решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Грубым нарушением устава учреждения признается нарушение, кото-

рое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизации работы учреждения.

III. Управление учреждением.

3.1. Управление учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор назначаемый учредителем, на основании трудового договора сроком не более 5 лет и прошедший соответствующую аттестацию.

Директор действует на основе единоначалия, осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, решает все касающиеся деятельности учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления учреждения и учредителя.

3.2.2. Директор учреждения без доверенности:

3.2.2.1. Планирует и организует образовательный процесс; осуществляет контроль за его ходом и результатами.

3.2.2.2. Действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, государственных и муниципальных органах, судах.

3.2.2.3. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

3.2.2.4. Заключает от имени учреждения гражданско-правовые договоры, выдает доверенности.

3.2.2.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.2.2.6. Утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, локальные акты, организует и координирует их исполнение.

3.2.2.7. Осуществляет прием обучающихся в учреждение.

3.2.2.8. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников.

3.2.2.9. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда, и

(или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

3.2.2.10. Несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

3.3. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет учреждения, педагогический совет, общее собрание работников учреждения.

3.4. Наблюдательный совет учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

3.4.1. В состав наблюдательного совета входят: представители учредителя - 1 человек, представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек, представители общественности - 2 человек, представители работников учреждения - 1 человек.

3.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.4. Членами наблюдательного совета не могут быть: директор учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.5. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

3.4.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

3.4.7. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора учреждения.

3.4.8. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно по просьбе члена наблюдательного совета учреждения; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

3.4.9. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

3.4.11. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.4.12. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

3.4.13. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.14. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

3.4.16. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.17. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.4.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора учреждения о внесении изменений и дополнений в устав учреждения;

2) предложений учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации, изменении типа учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению директора учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой

бухгалтерской отчетности учреждения:

8) предложений директора учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений директора учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.19. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета учреждения:

3.4.19.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 3.4.18 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

3.4.19.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.18 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю.

3.4.19.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 3.4.18 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

3.4.19.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.4.18 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

3.4.19.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.4.18 настоящего устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения.

3.4.19.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.4.18 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.4.19.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.18 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.4.19.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта

3.4.18 настоящего устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

3.4.19.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

3.4.20. Порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета учреждения:

3.4.20.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4.20.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

3.4.20.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета учреждения определяются соответствующим положением и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

3.4.20.4. В заседаниях наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.4.20.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.20.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете учреждения, утвержденным директором учреждения.

3.6. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Педагогический совет учреждения правомочен при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Компетенция педагогического совета учреждения:

- принятие плана (планов) учебной работы учреждения на год;
- принятие образовательных программ реализуемых учреждением;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс в течение учебного года;
- обсуждение о награждении медалью «За особые успехи в учении»;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней;
- утверждение списка учебников, используемых учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;
- рассмотрение итогов учебной работы учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель педагогического совета объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь календарных дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.8. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

3.8.1. Общее собрание работников учреждения:

3.11.1.1. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам учреждения.

3.8.1.2. Избирает представителей работников учреждения в общественные организации и органы управления учреждения.

3.8.1.3. Утверждает коллективные требования к работодателю.

3.9. Общее собрание работников учреждения выбирает из своего сос-

тава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников учреждения подписываются председателем и секретарем.

3.10. Общее собрание работников учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания общего собрания работников учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.11. Решение общего собрания работников учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников учреждения. Решения общего собрания работников учреждения реализуются приказами директора учреждения.

3.12. В школе могут создаваться иные коллегиальные органы самоуправления (совет учреждения, родительский комитет, совет учащихся, методический совет и иные органы самоуправления), действующие на основании соответствующего положения, утвержденного директором учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

4.1. Объекты права собственности, закрепленные учредителем за учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

4.2. Земельные участки закрепляются за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

4.5.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество

4.5.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного на

праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению;

4.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.5.4. осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами.

Основанием к получению бюджетных средств учреждением является получение муниципального задания.

4.7. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Дополнительные финансовые средства используются учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых учреждением, используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя и (или) уполномоченного органа по имущественным отношениям.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и (или) уполномоченного органа по имущественным отношениям недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения принимается учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику для направления на цели развития образования.

5.6. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел учредителя.

VI. Локальные нормативные акты.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

6.2. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов осуществляется в порядке, определенном соответствующим положением, утвержденным директором учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты учреждения принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иных актов.

Решения органов управления учреждения оформляются

протоколами.

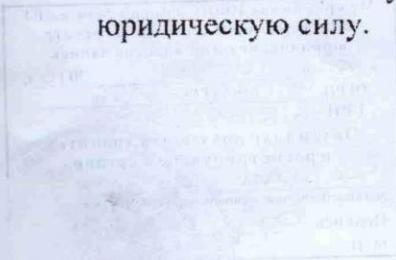
6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить уставу учреждения.

VII. Заключительные положения.

7.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

7.2. Настоящий устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.



Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 22 » июня 2016 г.
ОГРН 1021601626156
ГРН 6161690831990
Экземпляр документа
в регистрирующей ИФНС России №18 по РТ
Гос. налог и сбор
Подпись *Вадим*
М.П.

