

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16» Г.АЛЬМЕТЬЕВСКА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН (МАОУ «СОШ № 16» г.Альметьевска)

ПРИКАЗ

23.03.2026

№ 117

**Об организации приёма заявлений в
1-ый класс на 2026-2027 учебный год**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения от 8 октября 2021 г. №707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г., приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2022 №784, приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 №47, Положением «Правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Альметьевска Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс на 2026-2027 учебный год и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на Муковнину В.Г., заместителя директора по УР.

2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:

– прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории и льготной категории граждан с 01.04.2026 года по 30.06.2026 года;

– прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории на оставшиеся свободные места - с 06.07.2026 года по 05.09.2026 года;

– закончить прием заявлений в первый класс не позднее 05.09.2026 года.

3. Установить количество первых классов – 6 (предварительно).

4. Информацию о начале приема заявлений в первый класс разместить на официальном сайте школы и на информационном стенде школы, на 1-ом этапе до 20.03.2026 г., на 2-ом этапе до 05.07.2026 г. (ответственные: Муковнина В.Г., Нигматзянова Д.Р.).

5. Зам. директора по УР в начальной школе Муковниной В.Г.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема заявлений и документов детей, поступающих в 1 класс;

- установить следующий график работы с 01 апреля по 1 июня 2026 г. по приёму заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 9.00 ч. до 14.00 ч., суббота-воскресенье – выходной;

- подготовить приказ о зачислении в МАОУ «СОШ №16» г.Альметьевска в течение 3 рабочих дней после окончания приёма заявлений основного 1-го этапа.

6. Создать в МАОУ «СОШ №16» г.Альметьевска приёмную комиссию по приёму детей в 1-ый класс на 2026 - 2027 учебный год.

7. Утвердить состав приёмной комиссии и полномочия её членов:

№	Ф.И.О.	Должность по штатному расписанию	Должность в комиссии	Полномочия
1	Парфилова Н.В.	Директор	Председатель комиссии	Контроль приема граждан в 1-е классы в соответствии с положением «Правила приема на обучение в МАОУ «СОШ №16» г.Альметьевска».
2	Муковнина В.Г.	Зам. директора по УР в начальной школе.	Заместитель председателя	-организация работы приемной комиссии; -контроль организации процесса приема детей в 1-е классы в период с 01.06.2026 г. до 05.09.2026 г. - прием заявлений в информационной системе Госуслуги РФ (https://www.gosuslugi.ru/)
3	Назарова Н.М.	Зам. директора по УР в классах охраны зрения, учитель-дефектолог	Член комиссии	-организация работы приёмной комиссии с 01.06.2026 г. до 05.09.2026
4	Ермолаева А.Н.	Советник директора по воспитанию, педагог-психолог	Член комиссии	-прием заявлений в 1 класс лично от родителей (законных представителей), регистрация заявлений в журнале регистрации заявлений и принятых документов.
5	Шарипова Р.У.	Педагог-организатор	Член комиссии	-прием заявлений в 1 класс лично от родителей (законных представителей), регистрация заявлений в журнале регистрации заявлений и принятых документов.
6	Нигматзянова Д.Р.	Заместитель директора по информатизации	Член комиссии	-обновление информации по приёму в 1 класс, размещение информации на школьном сайте, в том числе о наличии вакантных мест на 1-й и 2-й этап приема заявлений.

8. Приемной комиссии осуществлять приём следующих документов:

– принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) ребёнка с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

– заявление в форме документа на бумажном носителе (форма заявления определяется организацией) или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ;

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. При обращении посредством информационной системы Госуслуги РФ <https://www.gosuslugi.ru/> сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

– копию свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптивной образовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

– оригиналы документов, указанных выше, родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка, оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего – при посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации.

9. Советнику директора по воспитанию Ермолаевой А.Н. при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ №16» г.Альметьевска, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №16»

Н.В. Парфилова

С приказом ознакомлены:

_____ Муковнина В.Г.

_____ Назарова Н.М.

_____ Ермолаева А.Н.

_____ Нигматзянова Д.Р.

_____ Шарипова Р.У.