

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 28 августа 20 23 .

«Утверждаю»  
директор МАОУ «СОШ № 16»  
г. Альметьевска  
Н.В. Парфилова  
Введено приказом № 193  
от « 31 августа 20 23 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о разработке адаптированной рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2023 г., регистрационный № 72654).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2023 г., регистрационный № 72653);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71930).

Данные документы устанавливают порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в МАОУ «СОШ 16» города Альметьевска (далее Школа).

1.2. Адаптированной рабочей программой учебных предметов, коррекционных курсов образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Адаптированной рабочей программой – документ, созданный учителем или группой учителей на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы.

1.4. Адаптированной рабочей программой учителя должно быть представлено о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) учебного плана ОУ при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Адаптированной рабочей программой составляется учителем - предметником по определённому учебному предмету и рассчитана на учебный год.

1.6. Адаптированной рабочей программой призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

## **2. Порядок рассмотрения адаптированной рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов.**

2.1. Адаптированной рабочей программой разрабатывается учителем-предметником, учителем начальных классов, специалистом и (или) педагогом дополнительного образования по определённому учебному предмету, коррекционному занятию, курсу на учебный год или уровень обучения в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на школьном методическом объединении не позднее 28 августа.

2.2. Адаптированная рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, результаты рассмотрения заносятся в протокол, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

## **3. Утверждение адаптированных рабочих программ.**

3.1. Адаптированные рабочие программы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Адаптированные рабочие программы представляются на утверждение руководителю общеобразовательного учреждения до начала учебного года.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

## **4. Структура адаптированной рабочей программы**

### **4.1. Титульный лист.**

Титульный лист должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательного учреждения);
- предмет, класс, в котором изучается учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- год составления программы.

### **4.2. Пояснительная записка.**

В тексте пояснительной записки следует указать:

- сведения о ребёнке, его актуальное состояние, проблемы/ сведения о классе, если программа составляется на класс;
- цель и задачи данной программы;
- на основе, какой программы (предметной или авторской) разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы;
- внесённые изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- предполагаемый результат

#### **4.3. Календарно-тематический план.**

В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение).
- Разделы календарно-тематического плана:
  - тема курса;
  - количество часов по плану;
  - поурочная разбивка;
  - планируемый результат;
  - контроль усвоения темы;
  - практические, экскурсии;
  - коррекционные цели.

#### **4.4. Учебно – методические средства обучения:**

Данный раздел включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации программы.

Используемый перечень учебно – методических средств обучения может быть классифицирован на три группы:

- литература (оформляется в соответствии с ГОСТом, элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию);
- дидактический материал;
- оборудование и приборы.


Лист согласования к документу № 92 от 01.09.2023

Инициатор согласования: Парфилова Н.В.

Согласование инициировано: 07.11.2023 13:45

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Парфилова Н.В.		 Подписано 07.11.2023 - 13:45	-