

Положение
о порядке организации питания учащихся
муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани,
нуждающихся в дополнительной социальной поддержке

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке; а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее – учащиеся), а именно:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19.05.1995 №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее - Единое пособие на детей до 17 лет);

- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Меры социальной поддержки предоставляются для учащихся 5-11-х классов (за исключением учащихся, обучающихся на дому) в виде однократного горячего питания ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г.Казани. Данная мера не может быть заменена денежной компенсацией или набором продуктов.

Набор продуктов питания для учащихся 1-11-х классов, обучающихся на дому, формируется из ассортимента продуктов, входящих в продовольственный набор, предоставляется один раз по истечении месяца (не позднее десяти учебных дней следующего месяца исходя из количества учебных дней в месяце). Ассортимент продуктов питания, входящих в продовольственный набор для учащихся, утверждается распорядительным

документом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

2. Для организации питания учащихся:

2.1. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее – комиссия):

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- проверяет соответствие представленных сведений, содержащихся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях кодам типовой меры социальной защиты (поддержки) (в соответствии с классификатором мер социальной защиты [поддержки]) 4454, 4455;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- утверждает списки учащихся ежемесячно до 20 числа месяца, предыдущего отчетному;

2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;

- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения

потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением сведений, содержащихся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся, имеющих право на бесплатное питание;

- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому;

- достоверность и своевременность представления реестра льготной категории учащихся в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани для расчета объема и стоимости мер социальной поддержки (до 23 числа месяца, предыдущего отчетному);

- достоверность фактического количества питающихся бесплатно.

4. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г.Казани (до 25 числа месяца, предыдущего отчетному).

5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г.Казани;

- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта

приема-передачи;

- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Положение
о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано муниципальными образовательными
организациями г.Казани на дому, в том числе возможности замены
бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями г.Казани на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – Порядок).

Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимаются физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Формой предоставления бесплатного двухразового питания учащимся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому (далее – обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости набора продуктов питания для обучающихся на дому.

3. Продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией предоставляются обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

4. Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания руководителем образовательной организации

распорядительного акта об организации обучения на дому.

5. Решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому принимается комиссией по предоставлению мер социальной поддержки учащимся образовательной организацией (далее – комиссия) ежегодно до 25 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении продуктового набора по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и оформляется протоколом заседания комиссии.

6. Набор продуктов питания для обучающихся на дому формируется из ассортимента продуктов, входящих в продовольственный набор, предоставляется один раз по истечении месяца (не позднее десяти учебных дней следующего месяца исходя из количества учебных дней в месяце). Ассортимент продуктов питания, входящих в продовольственный набор для учащихся, утверждается распорядительным документом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

7. Решение о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией принимается комиссией в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о замене продуктового набора обучающемуся на дому денежной компенсацией согласно форме (приложение №2 к настоящему Порядку) и оформляется протоколом заседания комиссии.

Выплата денежной компенсации осуществляется в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательной организацией денежной компенсацией.

8. Для организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому:

8.1. Комиссия:

- принимает от классных руководителей заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому согласно формам, установленным в приложениях №1, 2 к настоящему Порядку;

- проверяет наличие документов, подтверждающих право на получение бесплатного двухразового питания обучающимися на дому, установленных в пункте 8.3 настоящего Порядка;

- принимает решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией;

- утверждает списки учащихся ежемесячно до 20 числа месяца, предыдущего отчетному.

В решениях об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому либо о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией указываются следующие сведения:

- дата и номер решения;
- реквизиты заявления родителя (законного представителя) обучающегося на дому;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), класс обучающегося на дому;
- период времени, на который обучающийся на дому обеспечивается бесплатным двухразовым питанием (равный периоду, указанному в заключении психолого-медико-педагогической комиссии);
- форма обеспечения бесплатным двухразовым питанием: продуктовый набор либо денежная компенсация;

- подписи членов комиссии;

8.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления согласно формам, установленным в приложениях №1, 2 к настоящему Порядку;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение двух рабочих дней со дня их получения;

8.3. родители (законные представители) направляют заявления согласно формам, установленным в приложениях №1, 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- реквизиты счета родителя (законного представителя) обучающегося на дому платежной системы «Мир», открытого в российской кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Порядку;

8.4. руководитель образовательной организации:

- утверждает порядок выдачи продуктовых наборов;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся на дому о составе и порядке выдачи продуктовых наборов (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора);

- представляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани реестр обучающихся на дому с указанием формы предоставления бесплатного питания до 23 числа месяца, предыдущего отчетному;

- направляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани по обучающимся на дому, в отношении которых комиссией принято решение о замене продуктового набора денежной компенсацией, следующие документы:

а) решение комиссии о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией;

б) реквизиты счета родителя (законного представителя) обучающегося на дому платежной системы «Мир», открытый в российской кредитной организации;

в) копию согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Порядку;

г) копию распорядительного акта об организации обучения на дому;

- немедленно уведомляет Управление образования Исполнительного комитета г.Казани об изменении банковских реквизитов и (или) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому;

- немедленно уведомляет Управление образования Исполнительного комитета г.Казани о возникновении оснований для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому.

9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:

- прекращение образовательных отношений;

- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

10. Предоставление продуктового набора или денежной компенсации обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания обучающимся на дому;

- достоверность и своевременность представления реестра обучающихся

на дому с указанием формы предоставления бесплатного питания (до 23 числа месяца, предыдущего отчетному);

- правильность и своевременность принятия решения комиссией;
- достоверность и своевременность представления информации, указанной в пункте 8.4 настоящего Порядка.

12. Выплата денежной компенсации осуществляется Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося на дому платежной системы «Мир», открытый в российской кредитной организации.

Родитель (законный представитель) обучающегося на дому в случае изменения банковских реквизитов или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому уведомляет об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию или направления в электронной форме на адрес электронной почты образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений с представлением актуальных сведений.

13. Излишне выплаченная родителям (законным представителям) обучающегося на дому сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося на дому на лицевой счет Управления образования Исполнительного комитета г.Казани в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №4
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____
(Форма)

В комиссию по организации питания
учащихся школы/гимназии/лицея № ____
(нужное подчеркнуть)

района г.Казани

_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(-ей) по адресу:

заявление
о предоставлении бесплатного питания.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному (нужное подчеркнуть),

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) ____ класса, бесплатное питание.

Основание (нужное подчеркнуть):

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок граждан, участвующих в специальной военной операции, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- ребенок граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции;
- ребенок граждан, участвующих в специальной военной операции и являющихся военнослужащими и лицами, проходящими службу в национальной гвардии Российской Федерации;
- ребенок граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан;
- ребенок граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции;
- ребенок сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции;
- ребенок – гражданин Украины, гражданин Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей или лицо без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувшие территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

Дополнительно сообщая: _____

(дата)

(подпись)

Приложение №1 к Положению
о порядке организации питания учащихся
муниципальных общеобразовательных
учреждений г.Казани, нуждающихся в
дополнительной социальной поддержке
(Форма)

В комиссию по организации питания
учащихся школы/гимназии/лицея № _____
(нужное подчеркнуть)

_____ район г.Казани

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)
учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.

Дополнительно сообщаю:

_____.

(дата)

(подпись)