



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FAB4796CC9677B6CD86F7BC8E1B3B4DF
Владелец: Вафина Гульнара Ильхамовна
Действителен с 08.09.2023 до 01.12.2024

1

Рассмотрено и принято педагогическим советом

Протокол от «29» августа 2024 г. № 1.

Утверждено и введено в действие приказом

от «29» августа 2024 г. № 154

Директор

Г.И. Вафина

Положение о социальном паспорте
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №159 имени С.Х. Загидуллиной»
Советского района г. Казани

Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Лицей №159 имени С.Х. Загидуллиной» Советского района г.Казани (далее – Лицей) в вопросах: установления контактов с родителями обучающихся и оказание им помощи в воспитании детей. Получения информации и анализа данных о категориях семей воспитанников, подготовки необходимых материалов для защиты их прав для формирования позитивного взаимодействия семьи и школы.

Цели и задачи

1. Изучение социально-бытовых условий проживания обучающихся Лицея, внутрисемейной обстановки, возможности для учебы, раскрытия творческого потенциала воспитанников и обучающихся.
2. Установление индивидуальных особенностей, обучающихся Лицея. Динамики развития, взятие под контроль детей, требующих к себе особого психолого- педагогического внимания.
3. Выявление проблемных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся Лицея, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
4. Привлечение общественных организаций и органов правопорядка к решению проблем в таких семьях.
5. Составление индивидуальных программ работы с обучающимися и воспитанниками, и их семьями, состоящими на внутришкольном учете, а также в районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. Общие положения

1.1. Социальный паспорт является внутришкольным документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях семей, обучающихся Лицея.

1.2. Заполнение Социального паспорта классным руководителем Школы в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и обязательно для исполнения каждым классным

руководителем.

1.3. В Социальном паспорте возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями статуса семьи.

2. Заполнение Социального паспорта

2.1. Социальный паспорт Лицея заполняется социальным педагогом на основании социальных паспортов классов, заполненных каждым классным руководителем.

2.2. Социальные паспорта классов должны быть заполнены в течение первых 2 недель первой четверти, социальный паспорт Лицея – до 01 октября учебного года.

2.3. Изменения, касающиеся социального статуса обучающихся и воспитанников, членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и фиксироваться в социальном паспорте.

3. Источники информации

- 3.1. Данные, полученные в ходе беседы с обучающимися, родителями или лицами их заменяющими.
- 3.2. Плановые и внеплановые посещения квартир, обучающихся.
- 3.3. Документы (справки, свидетельства) из соответствующих органов, предоставляемые родителями (лицами их заменяющими) по желанию.
- 3.4. Решения районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.5. Информация инспектора ПДН.
- 3.6. Информация Отдела социальной защиты населения.

4. Достоверность информации

4.1. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов.

4.2. Заполнение графы «малообеспеченная семья» проводится на основании справки районных органов социальной защиты населения.

4.3. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте класса.

Лист согласования к документу № 98 от 28.10.2024
Инициатор согласования: Вафина Г.И. Директор
Согласование инициировано: 28.10.2024 10:30

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Г.И.		 Подписано 28.10.2024 - 10:30	-