

Паспорт библиотеки

Название учреждения МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения»

Почтовый адрес 420140 г. Казань, ул. Чишмяле, 5

Телефон 262-01-18

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Вафина Фирдауз Габдулнуровна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря Миннуллина Зулейха Амировна – заведующая школьной библиотекой

1. Общие сведения

Год основания библиотеки 1992

Этаж 1

Общая площадь 112,6 кв. метров

Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

Наличие читального зала да

Наличия книгохранилища для учебного фонда: да

2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки 1,5 ставки

Базовое образование заведующей библиотекой высшее

Стаж библиотечной работы 41 год

Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующей библиотекой 30 лет

Повышение квалификации: курсы при ИПКРО в 2003 году, 2009 г., 2016, 2019, 2022 г.

Владение компьютером заведующая библиотекой владеет

3. График работы библиотеки часы работы с 8:30 до 16:00, суббота с 8:30 до 13:30

4. Наличие нормативных документов

4.1. Положение о библиотеке, Правила пользования библиотекой: да

4.2. План работы библиотеки: да

4.3. Должностная инструкция заведующей библиотекой: да

5. Наличие отчетной документации

5.1. Книга суммарного учета: да

5.2. Инвентарные книги: да

5.3. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да

5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да

5.5 Тетрадь выдачи учебников по классам: да

5.6 Книга учета документов на нетрадиционных носителях информации: да

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки :включая учебники (экз.) 33228

6.1.1. Художественная литература (экз.,) 5813

6.1.2. Прочее (экз.,) 3006

- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 24409
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда по классам
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий 21

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1. Алфавитный каталог
- 7.2. Систематический каталог
- 7.3. Картотека статей
- 7.4. Картотека учебной литературы
- 7.5.ЭФУЛ

8. Выставочная работа

Основные выставочные работы: “Танышыгыз яна китаплар-Будьте знакомы-новые учебники”, “ Туган телем киндер күнел түрем”, “Халык жәүһәрләре- Жемчужины народа”, “Безнең шәхесләребез- Наши знаменитости”, “Журналлар” ,“Сүзлекләр”, “Язмышыңа үзең аяк чалма- Я выбираю жизнь”, “Готовимся к ЕГЭ,ОГЭ”, также выставки к юбилейным датам .

9.Индивидуальная работа с читателями

Виды индивидуальной работы: Подбор и выдача необходимой литературы для чтения и написания выступлений и рефератов, обучение современным методам работы с источником информации, пропаганда книг и журналов

10. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы: 560

учащихся средней школы:- 531

учащихся старшей школы:- 67

педагогических работников:- 82

других:- 8

Справка о работе библиотеки

Цель: определить эффективность работы библиотеки лицея по привитию обучающимся любви к книге и чтению .

Большая часть обучающихся всех классов записана и регулярно посещает библиотеку. В среднем в день библиотеку посещает 50 -55 человек. Дети берут книги как по школьной программе , так и мировой фонд литературы. Главная задача библиотекаря выполнена , т.к. в библиотеке имеется конкретный план проведения мероприятий на весь учебный год.

Библиотекарь:

-доводит до сведения педагогического коллектива и детей о вновь поступившей литературе , изучает читательский спрос и собирает заявки для комплектации и обновления литературного фонда;

-проводит совместные мероприятия с классными руководителями;

-осуществляет контроль за читательскими формулярами обучающихся , оказывает помощь и содействие в воспитательной работе с детьми ;

Библиотекарь является непосредственным участником всех запланированных в лицее мероприятий , т.к. осуществляет подборку необходимой литературы по данным направлениям: оказывает помощь детям и педагогам при проведении исследовательских проектов , оформляет выставки книжных новинок.

В библиотеке имеются учебные видеофильмы ,аудиокассеты , интернет, медиотека.

Помещение библиотеки состоит из абонементов и читального зала, которые эстетично оформлены. В библиотеке ежедневно проводят влажную уборку и проветривание.