

Принято на педсовете
протокол №1 от 29.08.2025

Утверждено и введено в действие с изменениями
приказом №228-25 от 29.08.2025
Директор



Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4BC0FA0C28C85C2DD8967CB0F6F7AB75
Владелец: Вафина Фирдауз Габдулнуровна
Действителен с 13.08.2025 до 06.11.2026

Положение
о Совете по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» (далее – организация).

1.2. Совет создается на общественных началах.

1.3. В состав Совета входят: директор лицея, заместители директора по воспитательной и учебной работе, педагоги-психологи, социальный педагог, инспектор ПДН, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель ШМО начальных классов. Председателем Совета является социальный педагог лицея.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также:

- а) Конституцией РФ;
- б) Семейным кодексом РФ;
- в) федеральными законами:
 - от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- г) письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;
- д) локальными нормативными актами и уставом организации.
- е) Положением «Об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования» (далее — Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"(с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон N 120—ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяющие порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.5 Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Лицей 149 с татарским языком обучения» (далее – организация):

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованию»;
9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;

11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

2. Основные задачи Совета

2.1. Проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе систематически пропускающим занятия без уважительных причин.

2.3. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном положении.

2.4. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основные функции совета

3.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты организации;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

3.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группе риска, систематически не посещающих организацию без уважительных причин и (или) находящихся в социально - опасном положении.

4. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «Лицей №149»

4.1. Поступившие в МБОУ «Лицей №149» из органов и учреждений системы профилактики или на основании постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сведений, с резолюцией директору МБОУ «Лицей №149» «Об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц «Для постановки на учет и об организации с несовершеннолетними индивидуальной профилактической работы», незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета (председателю совета профилактики) для внесения в возможно короткие

сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «Лицей №149») в «Журнал учета» отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и в ГИС «Электронное образование» на внутришкольный учет (ВК).

В отношении несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии с категориями несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Лицей № 149» (далее – организация), с назначением общественных воспитателей из числа классных руководителей, психолога, социального педагога, учителя - предметника.

4.2. Решение о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом школы);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ «Лицей 149 с татарским языком обучения»;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.3. В отношении несовершеннолетних индивидуальная профилактическая работа осуществляется в МБОУ «Лицей № 149» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам, программам индивидуальной профилактической работы.

4.4. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Лицей № 149», формируются индивидуальные маршруты сопровождения обучающихся (далее ИМС). В данном документе представлен перечень категорий, описывающий особенности семейной ситуации и социально-бытовых условий обучающегося, его социально-психологических и индивидуально-психологических характеристик. К ИМС несовершеннолетнего приобщаются:

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающегося в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога советнику директора, классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ «Лицей № 149» и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно - досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ «Лицей № 149», организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ «Лицей № 149» (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «Лицей № 149»

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Лицей № 149» являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «Лицей № 149»;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. При выбытии несовершеннолетнего, подлежащего учету, в другую образовательную организацию:

- в случае необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы материалы, характеризующие несовершеннолетнего, незамедлительно направляются в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение;
- в случае прекращения учета в отношении него материалы, характеризующие несовершеннолетнего, незамедлительно направляются в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору МБОУ «Лицей № 149» или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета с организацией контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ «Лицей №149» (общественного воспитателя);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и в проведении с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем,

подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в «Журнал учета» и в ГИС «Электронное образование».

В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего, информация заносится в «Журнал учета», в протокол Совета профилактики МБОУ «Лицей № 149», доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора МБОУ «Лицей № 149».

Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в «Журнале учета» решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ «Лицей № 149» с указанием оснований, а также классным руководителем отмечается в ГИС «Электронное образование» в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.3. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

6.4. Решение Совета оформляется протоколом в течении трех дней после окончания Совета. На Совете ведется «Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с решением Совета профилактики», который подписывается родителем (законным представителем) лица, в отношении которого принято решение в день проведения Совета профилактики.

6.5. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.6. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела разрабатывает план работы с обучающимися и перечень необходимых мероприятий.

Лист согласования к документу № 36-орд от 01.09.2025
Инициатор согласования: Вафина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 10.02.2026 11:31

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Ф.Г.		 Подписано 10.02.2026 - 11:31	-