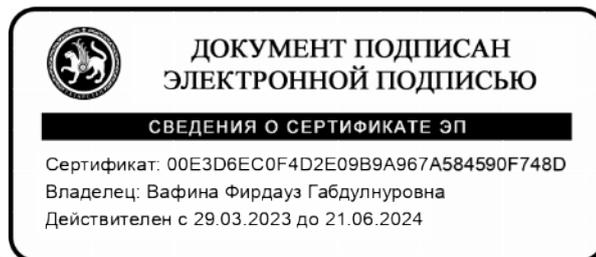


Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

Утверждено и введено в действие с
изменениями приказом
№190-22 от 29.08.2022
Директор _____ Ф.Г. Вафина



Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в
МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения»
Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МБОУ «Лицей № 149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», от 07.12.1992г. № 2300-1 (в редакции ФЗ №185 от 02.07.2013г.), с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №144, «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения»

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения и условия расходования внебюджетных средств в лицее.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками лицея.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу лицея.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования физических и юридических лиц.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность физических, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц по бескорыстной передаче лицу имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Привлечение лицеем внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то лицей имеет вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности лицея.

3.4. Лицей вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера и эстетического оформления, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам лицея и другие нужды.

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Комиссия по расходованию внебюджетных средств, утвержденной руководителем Учреждения и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Комиссия создается приказом руководителя УО и действует в соответствии с данным Положением. Комиссия состоит из 5-ти человек, включая председателя комиссии. В состав комиссии включаются представители от родительской общественности и от Учреждения, включая руководителя.

3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, за которого должны проголосовать 2/3 членов комиссии. Избрание Председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается на информационном стенде не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии.

3.9. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на внебюджетный расчетный счет лицея безналичным путем.

3.10. Имущество, полученное от физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление лицея и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.11. Лицей при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Порядок расходования средств от оказания платных образовательных услуг.

4.1. На оказание платных образовательных услуг составляется смета доходов и расходов, которая утверждается директором лицея.

4.2. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложений.

4.4. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке.

4.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на внебюджетном расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении лицея и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов, в том числе:

- отчисления на заработную плату, выплату денежных поощрений;
- оставшиеся средства расходуются следующим образом:
- налоговые отчисления, отчисления за возмещение коммунальных услуг;

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, расходуются на укрепление материально-технической базы лицея.

4.4. Случаи выплат сотрудникам денежных поощрений из внебюджетного фонда:

- оказание в трудной жизненной ситуации (смерть близкого родственника (мать, отец, дети), пожар в квартире, тяжелое заболевание и тому подобное);
- юбилеи 50 лет, 55, 70 для женщин, 60 для мужчин;
- по случаю рождения ребенка;
- по случаю бракосочетания;

- выплата премий педагогам, административному персоналу и техническому персоналу за высокую интенсивность работы;
- выплата премий педагогам, административному персоналу и техническому персоналу по итогам первой, второй, третьей, четвертой четверти, первого и второго полугодия;
- выплата премий учителям и классным руководителям за активное участие в общешкольных мероприятиях эстетической, научной, спортивной и тому подобное направленности;
- выплата за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.

4.5. Выплата денежных поощрений производится в соответствии с настоящим положением, по решению комиссии о распределении премий работникам лицея и на основании приказа директора учреждения.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируются Положением о премировании сотрудников Учреждения.

4.6. Основанием для выплаты заработной платы за платные образовательные услуги является:

- приказ на оказание платных образовательных услуг;
- штатное расписание на оказание платных образовательных услуг на учебный год;
- табель учета рабочего времени работников, занятых в сфере платных образовательных услуг;
- акт приемки-сдачи выполненных работ;

4.7. В течение финансового года в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5. Ответственность лицея.

5.1. Лицей ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств с необходимой документацией.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство лицея.

5.3. Директор лицея обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных лицеем.

6. Сроки действия положения.

6.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения общего собрания работников или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» и вводится в действие приказом директора.

Лист согласования к документу № 033 от 07.02.2024
Инициатор согласования: Вафина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 07.02.2024 15:48

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Ф.Г.		 Подписано 07.02.2024 - 15:48	-