

<p>Рассмотрено на педсовете          Протокол № 5 от 17.02.2017г.          Принято на общем собрании работников          Протокол № 3 от 20.02.2017г.</p>	<p>Утверждено и введено в действие          приказом № 36 от 20.02.2017г.</p> <p>Директор школы:   А.Я.Звездина</p> 
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников**

**МБОУ «\_\_Школа №111\_\_»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ФЗ «Об образовании» в РФ;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678;
- Уставом МБОУ «\_\_Школа №111\_\_» ;
- Коллективным договором МБОУ «\_\_Школа №111\_\_» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «\_\_Школа №111\_\_» , (далее - Школа).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Школы (протокол от 25 августа 2015года №1), рассматривается на собрании трудового коллектива (протокол от 25 августа 2015г. №1) и утверждается приказом директора от 24 августа 2015года № 148.

### 2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

2.5. Премиальные выплаты в размере пяти тысяч рублей выплачиваются сотрудникам, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию.

### **3. Основные критерии оценки труда работников**

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- п.1 в связи с юбилейными датами ( женщины – 55 лет, мужчины -60 лет );
- п.2 получением знаков отличия; благодарственных писем, грамот, наград;
- п.3 результаты ГИА (80-100 баллов);
- п.4 работа по подготовке призеров олимпиад и конкурсов;
- п.5 Работа по организации и проведению Всероссийской олимпиады школьников.
- п.6 работа по внедрению новых технологий, программ, освоение электронных ресурсов, разработка проектов;
- п.7 организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- п.8 обеспечение контроля за питанием детей (организация. качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- п.9 работа по профилактике правонарушений;
- п.10 качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство и др.);
- п.11 работа по физическому воспитанию учащихся;
- п.12 работа по профориентации;
- п.13 работа с учащимися по пожарной безопасности;
- п.14 ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы и др.);
- п.15 работа с пенсионным фондом;
- п.16 работа с электронным документооборотом;
- п.17 работа по сохранению библиотечного фонда;
- п.18 работа начальником школьного лагеря;
- п.19 работа по озеленению школы;
- п.20 работа с гос. учреждениями по оформлению документации школы;
- п.21 работа со школьным сайтом;
- п.22 Ведение делопроизводства в Системе « Электронное образование».
- п.23 Заполнение стат.отчетов в системе «Барс-Мониторинг».
- п.24 Работа по внедрению инклюзивного образования
- п.25 Организация и проведение мониторинговых исследований с учащимися
- п.26 За участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
- п.27 За особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;

- п.28 За выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, творческих групп и т.д.);
- п.29 административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- п.30 обслуживающий персонал премируется за:
  - а) текущий ремонт помещений школы;
  - б) уборку снега с крыши.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы.

#### **4. Порядок премирования работников**

4.1. Премирование работников Школы производится по итогам работы за истекший период.

4.2. Премияльная часть фонда оплаты труда может использоваться для доведения до минимального размера оплаты труда работникам.

4.3. Премия 2% (не выплачивается сотрудникам-совместителям) кроме учителей, рассчитывается от ФОТ и иных выплат стимулирующего характера по основной должности по основному месту работы (за исключением педработников).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с   1   сентября   2015   года по   1   сентября   2018   года.

5.3. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива