



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №13»  
Г.Н. Азизова

**План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «СШ№13»  
на 2024- 2025 учебный год**

| № | Повестка заседания   | Дата проведения |
|---|--|-----------------|
| 1 | 1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.<br>2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.<br>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.<br>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года.<br>5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.<br>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Правила ПДД» | август          |
| 2 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь.<br>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.<br>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.  | Сентябрь        |
| 3 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР.<br>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.<br>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).<br>4. О мероприятиях в ноябре 2024г.<br>5. О праздновании Дня матери.   | Октябрь         |
| 4 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР.<br>2. О проведении мероприятий в декабре.<br>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.<br>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».<br>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.<br>Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.   | Ноябрь          |
| 5 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР.<br>2. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.<br>Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.<br>3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь.   | декабрь         |
| 6 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР.   | Январь          |

|    |  |         |
|----|--|---------|
|    | <p>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>  |         |
| 7  | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025».</p> <p>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних накануне весенних каникул</p> | Февраль |
| 8  | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025».</p> <p>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2025».</p> <p>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года</p>  | Март    |
| 9  | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы Лето-2025</p> <p>4. О подготовке праздника «Последний звонок», «День Победы»</p> <p>5. О праздновании Дня защиты детей.</p>   | Апрель  |
| 10 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</p> <p>2. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>3. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</p>   | Май     |

Лист согласования к документу № 24.10.24 от 24.10.2024  
Инициатор согласования: Азизова Г.Н. Директор  
Согласование инициировано: 24.10.2024 08:52

| Лист согласования |              | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО          | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Азизова Г.Н. |   |  Подписано<br>24.10.2024 - 08:52 | -         |