

43463

Утвержден в новой редакции
приказом Комитета земельных и
имущественных отношений

Исполнительного комитета г. Казани

от 01.02.2018 г. № 140/КЗМО-ПК

Заместитель председатель Комитета

А.Ф.Идиятуллин



У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №101 имени

П.А. Полушкина - Центр образования»

Советского района г.Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Мунципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А. Полушкина - Центр образования» Советского района г.Казани, (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования. Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 26.06.2017 №2323 изменен вид на Мунципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А. Полушкина - Центр образования» Советского района г.Казани.

1.2. Официальное наименование Учреждения. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Мунципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А. Полушкина - Центр образования» на татарском языке: Полное наименование Учреждения на татарском языке: Казан шәһәре Совет районьны «П.А. Полушкин исемдәге 101нче урта гомуми белем бирү мәктәбе - Мәгариф үзәге» мунципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Школа №101 имени П.А. Полушкина - Центр образования».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Сокращенное наименование на татарском языке: ТБМБУ «П.А. Полушкин исемдәге 101нче мәктәп - Мәгариф үзәге».

1.3. Место нахождения: Республика Татарстан, 420075, г.Казань, ул. Начальная, д.6; 420075, г.Казань, ул. Советская, д.14а; 420075, г.Казань, ул. Азина, д.65а

1.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета мунципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение мунципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения является мунципальное образование город Казань (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются:

1.6.1. Мунципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных

отношений Исполнительного комитета мунципального образования города Казани» – в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Казани;

образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности комитета муниципального образования города Казани».

соответствии с Положением о Муниципальном казенном Учреждении «Управление об осуществлении иных функций и полномочий Учреждения, установленных в

Утвержденным Учредителем;

Утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения,

- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

деятельности;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

выполнения этого задания;

предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении

- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с

- о согласовании программы развития Учреждения;

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

принятия решений;

Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» - в области

1.6.2. Муниципальное казенное Учреждение «Управление образования

Казани»;

имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города

соответствии с Положением о Муниципальном казенном Учреждении «Комитет земельных и

- об осуществлении иных функций и полномочий Учреждения, установленных в

- об изъятии неиспользуемого имущества;

ликвидационного и ликвидационного балансов;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителей Учреждения о создании и

- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней: начальное образование, основное образование, среднее образование.

Начальное образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающихся и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных установлений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам (клубах, секциях, группах и др.).

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся и воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направлений: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию и организацию их свободного времени. Дополнительные образование детей обеспечивает их культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в дополнительных образовательных и творческих

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, развитие дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие образовательных, присмотр и уход за детьми.

2.4. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы дошкольного способностей и возможностей личности.

Вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут или профильном уровне, а также дополнительные (углубленную) подготовку обучающихся общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом

профессионального обучения.

2.7. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.8. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, профессиональную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.9. По решению педагогического совета Учреждения за совершение неоднократно грубых нарушений устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания. Отсечение несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имущества обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности

муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные Учреждением за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребителя, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учреждением на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это содействует достижению уставных целей и соответствует уставным целям, и распределять доходы от этой деятельности. Осуществление уставной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- обучение по программам профессионального обучения;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-методической документации;

- репетиторство с обучающимися;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

3.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3. оздоровительные мероприятия;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная физкультура, плавание, фито-профилактика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи;

- медицинские услуги;

- услуги бассейна;

- иные оздоровительные мероприятия.

3.5.4. психологические услуги (тренинги, консультации и пр.), услуги по реабилитации;

3.5.5. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеofilьмов и аудиовизуальных пособий, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

- сканирование, типографские услуги;

- экскурсионные услуги;

- услуги общественного питания, оказываемые столовой и буфетом;

- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;

- долевое участие в деятельности других организаций;

- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного

производства;

- организация праздничных мероприятий;

- организация и проведение научно-методических, образовательных мероприятий

(семинаров, конференций, конкурсов и пр.).

- рекламные услуги.

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные

финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений,

организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных

образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц; - целевые взносы

физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей

доход разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды

обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение

Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или)

абсолютных размеров финансовых мероприятий деятельности Учреждения за счет средств

бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых

Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской

Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет

иных доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и

используются на отдельном балансе.

IV. Управление

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия

и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации и утвержденным постановлением Правительства г. Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и представляет.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Министерством казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» программу развития Учреждения;

самостоятельно:

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовую план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

- распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности; - осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах,

образования города Казани» подписывается лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений муниципального комитета образования города Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причин их возвращения. После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений муниципального комитета образования города Казани» копию новой редакции устава, изменений

(или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

5.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, ликвидационной комиссией передается в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений муниципального комитета образования города Казани» для направления на цели развития образования.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
14 (семнадцать) листов
Идиятуллин А.Ф.

Международная ИФНС России
В Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
«Абсолют»
ОГРН 1021803619480
ГРН 618169042493
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Подпись М.П.

