**Приложение 9**

К коллективному договору

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на общем собрании  работников школы №101  Протокол №4 от 17.04.2024г  СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  Л.Ш. Гилазиева | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101 имени П.А. Полушкина – Центр образования»  Т.Н. Петрова  «\_22\_\_»\_\_\_апреля\_ 2024г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников**

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101

имени П.А.Полушкина – Центр образования»

Советского района города Казани

**Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

* Трудовым Кодексом Российской Федерации;
* Законом Российской Федерации «Об образовании»;
* Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
* Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678.
* Положением о фонде оплаты труда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А.Полушкина»;
* Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А.Полушкина»
* Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А.Полушкина»;
* Коллективным договором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А.Полушкина» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А.Полушкина», (далее - Школа).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3.Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Школы, рассматривается на педагогическом Совете Школы и утверждается приказом директора.

**2. Формирование фонда премирования**

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

* 1. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3.Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

**3.Основные критерии оценки труда работников**

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2.Учитываются основные показатели деятельности школы:

* в связи с юбилейными датами **( женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет в размере должностного оклада );**
* Выплачивать работникам школы при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости материального вознаграждения в размере базового оклада;
* получением знаков отличия;
* благодарственных писем, грамот, наград;
* результаты ЕГЭ и ГИА (80-100 баллов);
* организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
* обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
* работа по профилактике правонарушений;
* качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
* работа по физическому воспитанию;
* работа по профориентации;
* работа с учащимися по пожарной безопасности;
* ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов , архива школы, попечительского совета)
* качество производственного контроля;
* административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей

З.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы.

**4. Порядок премирования работников**

4.1. Премирование работников Школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

* за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
* за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;
* за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

**5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с 2021 года по 2023 год.

5.3. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы, но не более, чем 2 года.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год