

Принято
на заседании педагогического совета в
качестве локального акта
Протокол №2 от 23.09.2022 года



Утверждаю
Директор Г.Д. Закирзянов
Введен в действие приказом
№332 от 27.09.2022 года

ПОРЯДОК

обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в МБОУ «Гимназия №90» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1.3. Письмо министерства просвещения РФ от 26 февраля 2021 №03-205 «О методических рекомендациях»

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения ребенком не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и/или федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

1. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1).

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение трех рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации (приложение 2).

2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.13. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.15. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58,ст.59)

1. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план для обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по предмету включает в себя Сетку индивидуального учебного плана (приложение №2), темы для повторного изучения учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года.

3.2. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

3.3. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года для переводных классов, для выпускников 9,11 классов до сроков допуска к ГИА.

2. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

4.2.1 заявление родителей (законных представителей);

4.2.2 расписание занятий, консультаций, утвержденное директором (с ознакомлением родителей под роспись);

4.2.3 приказ по об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сдана промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

4.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (приложение 3). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

4.5. В случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал в графу «Решение педагогического совета» вносятся данные приказа о ликвидации академической задолженности,

отметка за промежуточную аттестацию выставляется в соответствующую графу через «/».

4.6. По окончании промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность».

4.7. Классным руководителем вносится исправление в классном журнале и в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в_класс. Приказ №_____от_____». Запись заверить печатью школы.

4.8. В личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.

4.9. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у заместителя директора по учебной работе (*приложение 4*).

4.10. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Согласно Приказа Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г. в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

5.3. Возможно оплачивать реализацию ИУП через разовые часы с фиксацией в журнале замещений из экономии часов (не замещаемых во время б/л, из вакансии и т.д.).

6. Порядок принятия и срок действия

6.1. Данный Порядок рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данный Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Порядку принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МБОУ «Гимназия №90»
Закирзяновой Г.Д.

(ф.и.о. родителей)
проживающего (-ей) по адресу

тел. _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы 20___/20___ учебного года по _____ прошу предоставить моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в _____ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность. Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

дата
класса

подпись

Утверждаю
 Директор МБОУ «Гимназия №90»
 Г.Д. Закирзянова
 Приказ № от _____ года

Индивидуальный учебный план
по предмету _____
ученика (цы) _____ класса

за курс _____ класса
в 20____ – 20____ учебном году

Разделы программы	Количество часов - консультаций	Электронные ресурсы	Форма итогового контроля	Дата итогового контроля	Учитель
	8				

Ознакомлены _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка итогового контроля и решения комиссии: _____

Дата внесения в протокол отметок: « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Уведомление (ликвидация)

Уважаемые _____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс и решением педагогического совета № _____ от _____ переведен(а) в _____ класс.

Зам.директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены _____ / _____ /

Уведомление (не ликвидация)

Уважаемые _____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс по следующим предметам _____ и решением педагогического совета № _____ от _____ остается условно переведенным(ой) в _____ класс с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося.

Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Зам.директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены _____ / _____ /