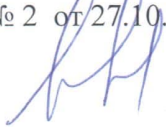
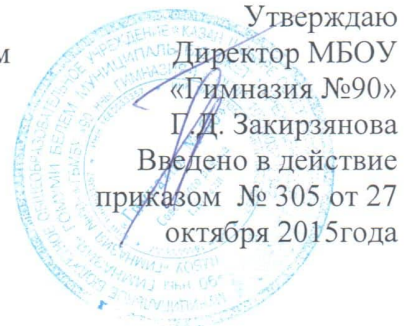


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 90» Советского района г.Казани**

Принято на общем собрании  
работников Максимова Н.А.  
Протокол № 2 от 27.10.2015



Рассмотрено  
педагогическим советом  
протокол № 02 от 27  
октября 2015г



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Гимназия №90»  
Г.Д. Закирзянова  
Введено в действие  
приказом № 305 от 27  
октября 2015года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе, реализующей Федеральные государственные стандарты  
начального, основного общего образования в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Гимназия №90» Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №90» Советского района г. Казани (далее - Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783;

– Федеральным государственным образовательным стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373) далее ФГОС НОО;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897) далее ФГОС ОО;

– Уставом гимназии

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3 **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, курса дополнительного образования, курса внеурочной деятельности), основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области) и является обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы Гимназии.

1.4 **Цель рабочей программы:** организация и управление образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Задачи программы:

– дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса гимназии и контингента обучающихся.

1.6. **Функции рабочей программы:**

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции гимназии и реализуется им самостоятельно

2.2. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования:

- начального общего образования - на 4 года;
- основного общего образования - на 5 лет;
- среднего общего образования – на 2 года;

2.3. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования или группой педагогов по определенному учебному предмету или курсу (элективному, курсу дополнительного образования, внеурочной деятельности) на весь период соответствующего уровня образования.

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования;
- основной образовательной программы гимназии;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (или авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- учебно-методического комплекса.

2.4. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

2.5. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты усвоения учебного предмета: личностные, предметные и метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на освоение каждой темы.

2.6. При введении рабочей программ рекомендуется научно-методическим советом гимназии, ШМО (при наличии), согласовывается с заместителем директора по учебной работе, курируемого цикла, заместителем по воспитательной работе в программах дополнительного образования;

2.7. Рабочие программы составляются учителями-предметниками в электронном виде и хранятся у заместителя директора по учебной работе (по курируемым предметам) в электронном виде на сервере.

2.8. Заместителя директора, курируемых предметов обеспечивают контроль за выполнением учителями-предметниками рабочей программы в 1-9 классах один раз в четверть, в 10-11 классах - один раз в полугодие.

## **3. Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по структуре, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word

шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Листы не нумеруются.

3.3. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни)
Содержание учебного предмета, курса.	-Перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание каждой учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении( для учебных предметов, предусматривающих данные формы работы).
Тематическое планирование	Раздел учебного курса, кол-во часов

Приложение №1

### Тематическое планирование

Раздел учебного курса	кол-во часов
<b>Начальное общее образование</b>	
<b>Наименование предмета</b>	
Раздел 1. ....	
Раздел 1. ....	
Раздел 1. ....	
Раздел 1. ....	
<b>Основное общее образование</b>	
5 класс	
Раздел 1. ....	
6 класс	
Раздел 1. ....	
7 класс	
Раздел 1. ....	
8 класс	

Раздел 1. ....	
9 класс	
Раздел 1. ....	