



ДЕПАРТАМЕНТ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
ГОРОДА МОСКВЫ

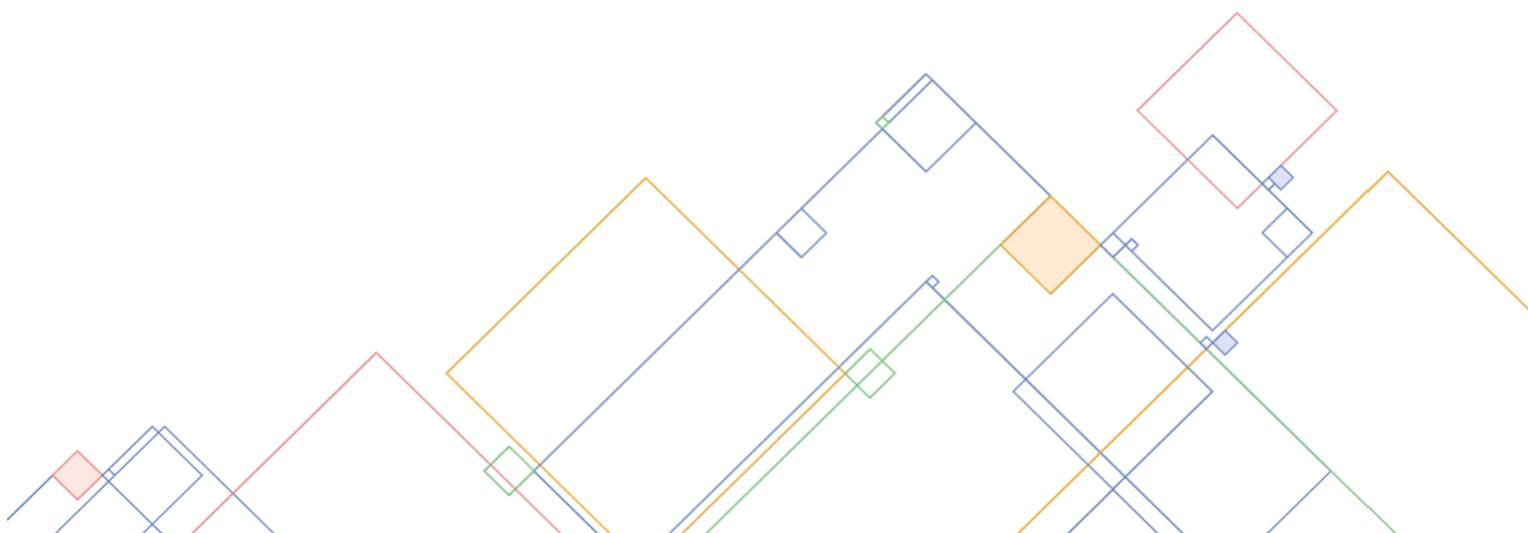
## ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ И ДНЕВНИК

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АИС «ЭЖД»

С РОЛЬЮ

«УЧИТЕЛЬ»

Версия 1.0



### **Анотация**

Настоящее руководство описывает действия пользователей АИС «ЭЖД» (далее – Система) с ролью «**Учитель**» в части выполнения ими таких функций, как: календарно-тематическое планирование, работа учителя-предметника в Журнале, планирование внеурочной деятельности и др.

## Содержание

<b>1</b>	<b>Общее образование.....</b>	<b>4</b>
1.1	Просмотр расписания учителя.....	4
1.2	Работа с планированием содержания.....	6
1.2.1	Рабочие программы.....	6
1.2.1.1	Создание поурочного плана в системном конструкторе.....	7
1.2.1.2	Создание поурочного плана из шаблона файла для импорта.....	12
1.2.1.3	Создание поурочного плана на основе шаблонов.....	16
1.2.1.4	Прикрепление поурочного плана к классу/группе.....	18
1.2.1.5	Планирование и согласование контрольных работ.....	23
1.2.2	Домашние задания.....	25
1.2.2.1	Создание домашнего задания в КТП.....	27
1.2.2.2	Создание домашнего задания в Журнале.....	29
1.2.2.2.1	Быстрый режим создания домашнего задания.....	31
1.2.2.2.2	Расширенный режим создания домашнего задания.....	32
1.3	Работа учителя-предметника в Журнале.....	35
1.3.1	Выставление оценок/отметок в Журнал.....	38
1.3.1.1	Обычный режим выставления оценок.....	38
1.3.1.2	Выставление «точки» в обычном режиме.....	40
1.3.1.3	Режим выставления отметки отсутствия учащегося – «Н».....	40
1.3.1.4	Быстрый режим выставления оценок.....	41
1.3.1.5	Выставление итоговых оценок в Журнал.....	43
1.4	Отчёты.....	45
1.4.1	Отчёт «Проверка журнала».....	45
1.4.2	Отчёт «Учитель-предметник».....	47
1.5	Рюкзак школьника.....	49
<b>2</b>	<b>Внеурочная деятельность.....</b>	<b>53</b>
2.1	Планирование: рабочие программы и расписание.....	53
2.1.1	Добавление плана внеурочной деятельности.....	54
2.1.2	Работа с Журналом по выбранной рабочей программе внеурочной деятельности.....	57
2.1.3	Работа с расписанием ВД.....	58

# 1 Общее образование

## 1.1 Просмотр расписания учителя

При входе в Систему пользователю с ролью «Учитель» открывается страница «**Моё расписание**», где он может ознакомиться со своим расписанием на текущую неделю с учётом замен и других изменений.

В случае если учителю назначена замена, то такие уроки будут выделены синим шрифтом с указанием предмета, класса и ФИО заменяемого (см. Рисунок 1).

2017 - 2018 | Общее образование | Внеурочная деятельность | Дополнительно

← МОЕ РАСПИСАНИЕ 15.01.2018 – 21.01.2018

15

Февраль 2018

Неделя 15.01.2018

Связь с техподдержкой

Дата	Время	Предмет	Класс	Здание	Учитель / Замена
15.01.2018 (Понедельник)	08:30	Литературное чтение 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Литературное чтение
15.01.2018 (Понедельник)	09:25	Русский язык 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Русский язык
15.01.2018 (Понедельник)	11:35	Математика 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Математика
16.01.2018 (Вторник)	11:35	Русский язык 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Русский язык
16.01.2018 (Вторник)	12:30	Математика 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Математика
17.01.2018 (Среда)	08:30	Русский язык 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Русский язык
17.01.2018 (Среда)	11:35	Математика 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Математика
17.01.2018 (Среда)	12:30	Литературное чтение 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Литературное чтение
18.01.2018 (Четверг)	08:30	Русский язык 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Русский язык
18.01.2018 (Четверг)	11:35	Литературное чтение 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Литературное чтение
19.01.2018 (Пятница)	08:30	Русский язык 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Русский язык
19.01.2018 (Пятница)	09:25	Литературное чтение 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Литературное чтение
19.01.2018 (Пятница)	11:35	Математика 2Д 2	А,Б,В,Г,Д,Е	Здание №3	206, Начальный класс Замена: [Имя] проведет урок Математика

Рисунок 1. Страница «**Моё расписание**» с назначенными заменами

Для ознакомления с расписанием прошедших или будущих недель необходимо в правом функциональном меню из календаря выбрать запрашиваемую неделю (см. Рисунок 2).

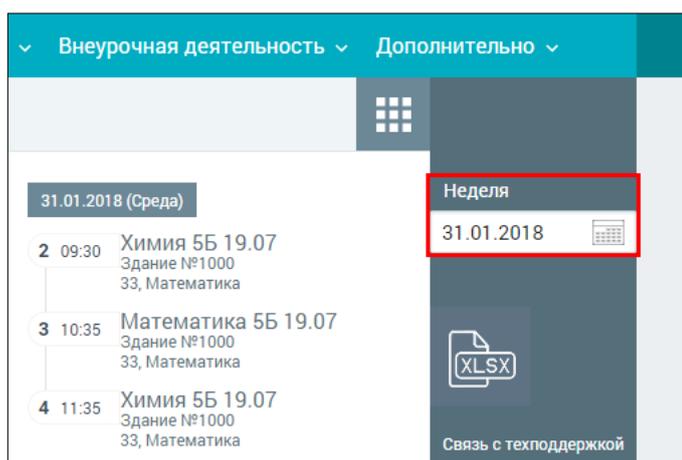


Рисунок 2. Выбор недели из электронного календаря

Переключиться на главную страницу можно несколькими способами (см. Рисунок 3):

- нажав логотип «Дневник и журнал МЭШ»;
- нажав кнопку «Перейти на главный экран»;
- выбрав иконку «Рабочий стол» в левом вертикальном меню.

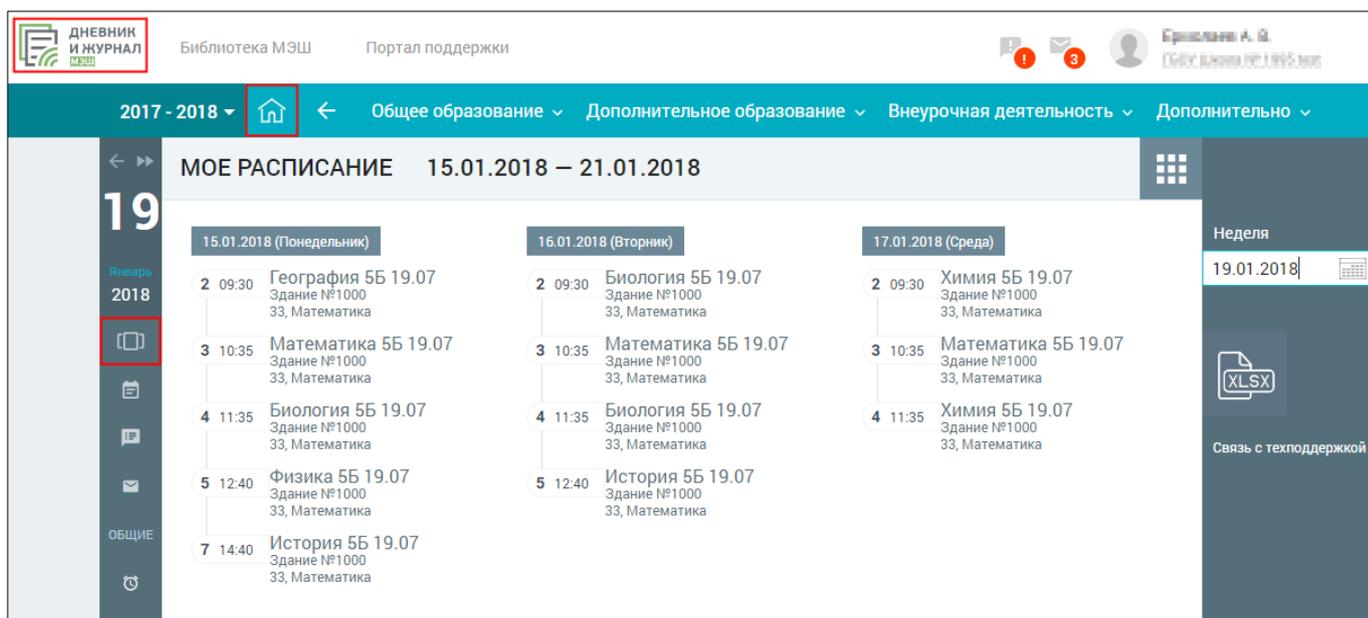


Рисунок 3. Переключение на главную страницу

Если с главной страницы требуется вернуться к расписанию, нажмите иконку «Расписание» в левом вертикальном меню (см. Рисунок 4).

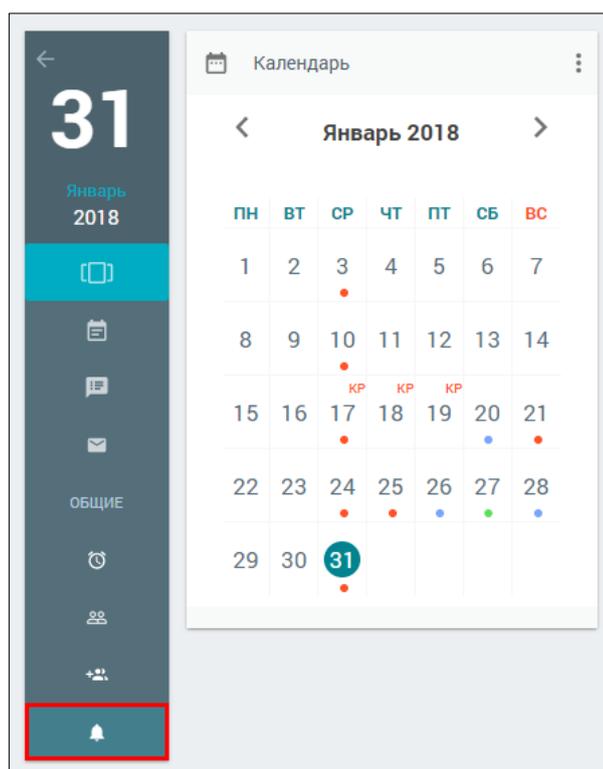


Рисунок 4. Иконка «Расписание»

## 1.2 Работа с планированием содержания

### 1.2.1 Рабочие программы

Раздел «**Рабочие программы**» позволяет учителю проводить календарно-тематическое планирование (далее – КТП), реализуемое в Системе посредством формирования поурочных планов в системном конструкторе, в том числе с использованием шаблонов поурочных планов.

Для создания поурочного плана выберите в главном меню «**Общее образование** → **Планирование содержания** → **Рабочие программы**» (см. Рисунок 5).

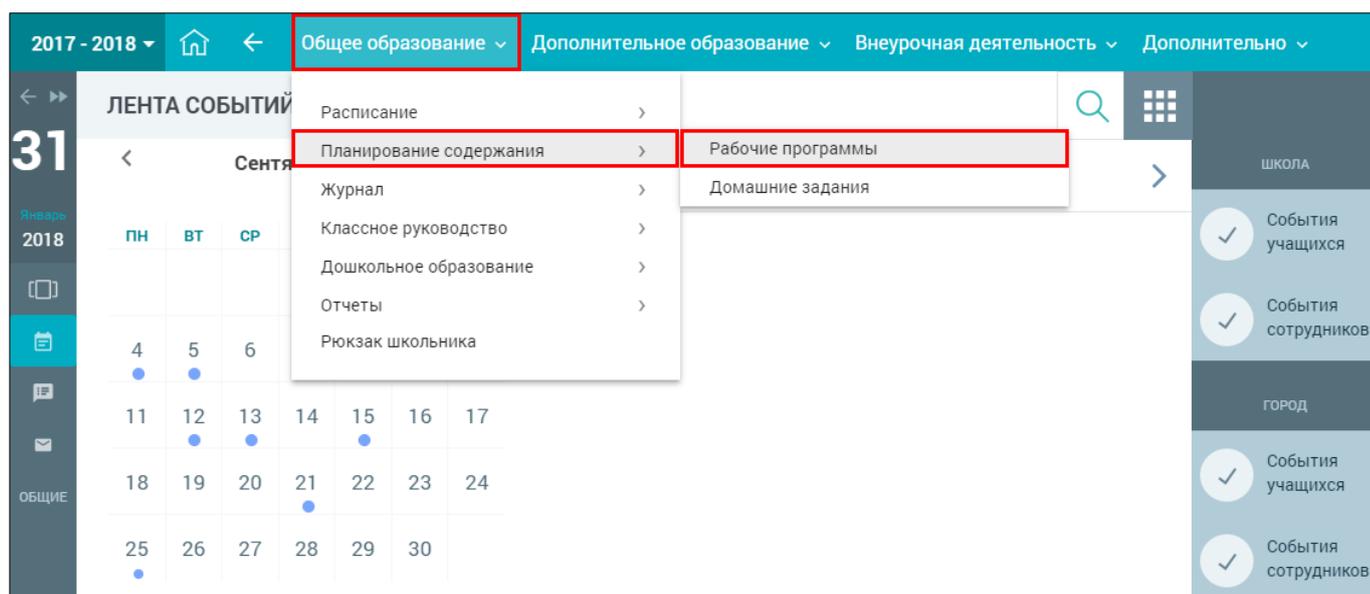


Рисунок 5. Переход в раздел «Рабочие программы»

Откроется страница «Календарно-тематическое планирование» (см. Рисунок 6).

НАЗВАНИЕ	ПРЕДМЕТ	УРОКИ КОЛ-ВО	СОХРАНЕН	ПАРАЛЛЕЛЬ	СОСТАВЛЕН	
Поурочный план Математика 25 т290817 для	Математика	1	11.09.17 12:14	2		Ⓜ Ⓞ ⓧ

Рисунок 6. Раздел «Календарно-тематическое планирование»

Поурочный план возможно сформировать следующими способами:

- с помощью системного конструктора;
- импортировать из шаблона;
- составить на основе шаблона.

#### 1.2.1.1 Создание поурочного плана в системном конструкторе

Для добавления поурочного плана нажмите **+** [Добавить план](#) (см. Рисунок 7).

2017 - 2018 | 31 | Январь 2018

Общее образование | Дополнительное образование | Внеурочная деятельность | Дополнительно

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Поурочные планы | Шаблоны поурочных планов

**ДОБАВИТЬ ПЛАН**

НАЗВАНИЕ	ПРЕДМЕТ	УРОКИ КОЛ-ВО	СОХРАНЕН	ПАРАЛЛЕЛЬ	СОСТАВЛЕН	
Поурочный план Математика 2Б т290817 для	Математика	1	11.09.17 12:14	2		Ⓜ Ⓝ ⓧ

Параметры: Предмет: Любой, Параллель: Любая

Кнопки: Применить, Обросить

Ссылки: Инструкция по импорту поурочного плана из файла, Шаблоны файлов для импорта

Рисунок 7. Добавление поурочного плана

Откроется форма (см. Рисунок 8), в которой требуется ввести название поурочного плана, выбрать параллель и предмет, для которого оно будет создано.

2017 - 2018 | 31 | Январь 2018

Общее образование | Дополнительное образование | Внеурочная деятельность | Дополнительно

### ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

НАЗВАНИЕ ПЛАНА: ПП\_География, 5кл.

ПАРАЛЛЕЛЬ: 5 | ПРЕДМЕТ: География

Адаптированные предметы

Учебники: [выбор]

Кнопки: СГЕНЕРИРОВАТЬ ПУСТОЙ ПЛАН, СОЗДАТЬ ИЗ ФАЙЛА

Ссылки: Инструкция по импорту поурочного плана из файла, Шаблоны файлов для импорта, Скачать КТП, Связь с техподдержкой

Рисунок 8. Форма для создания поурочного плана

Заполнив поля представленной формы, нажмите кнопку

[СГЕНЕРИРОВАТЬ ПУСТОЙ ПЛАН](#)

Далее откроется конструктор для поурочного планирования (см. Рисунок 9).

2017 - 2018 ▾ [🏠](#) ← [Общее образование](#) ▾ [Дополнительное образование](#) ▾ [Внеурочная деятельность](#) ▾ [Дополнительно](#) ▾

← → **ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** [☰](#)

**31**  
Январь 2018

НАЗВАНИЕ ПЛАНА УГЛУБЛЕННЫЙ ПЛАН  
 ПП\_География, 5кл.

ПАРАЛЛЕЛЬ ПРЕДМЕТ  
 5 География

Адаптированные предметы

Учебники

МОДУЛЬ	КОЛИЧЕСТВО ТЕМ			
Введите название модуля	1			
ТЕМА	ЧАСЫ	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
Введите название темы	0	<a href="#">+ Добавить урок</a>		
<a href="#">+ Добавить тему</a>				
<a href="#">+ Добавить модуль</a>				

[СОХРАНИТЬ](#)  
[СОХРАНИТЬ КАК ШАБЛОН](#)  
**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
 РАЗВЕРНУТОЕ ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
[Инструкция по импорту поурочного плана из файла](#)  
[Шаблоны файлов для импорта](#)  
[Скачать КТП](#)

Рисунок 9. Конструктор для поурочного планирования

На открывшейся странице для создания поурочного плана с помощью конструктора можно:

- ввести названия: а) модулей, б) тем и с) уроков (см. Рисунок 10);
- прикрепить к урокам КЭС (контролируемые элементы содержания) и сценарии;

2017 - 2018 ▾ [🏠](#) ← [Общее образование](#) ▾ [Дополнительное образование](#) ▾ [Внеурочная деятельность](#) ▾ [Дополнительно](#) ▾

← → **ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** [☰](#)

**31**  
Январь 2018

НАЗВАНИЕ ПЛАНА УГЛУБЛЕННЫЙ ПЛАН  
 ПП\_География, 5кл.

ПАРАЛЛЕЛЬ ПРЕДМЕТ  
 5 География

Адаптированные предметы

Учебники

МОДУЛЬ	КОЛИЧЕСТВО ТЕМ			
Введите название модуля	1			
ТЕМА	ЧАСЫ	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
Введите название темы	0	<a href="#">+ Добавить урок</a>		
<a href="#">+ Добавить тему</a>				
<a href="#">+ Добавить модуль</a>				

[СОХРАНИТЬ](#)  
[СОХРАНИТЬ КАК ШАБЛОН](#)  
**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
 РАЗВЕРНУТОЕ ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
[Инструкция по импорту поурочного плана из файла](#)  
[Шаблоны файлов для импорта](#)  
[Скачать КТП](#)

Рисунок 10. Добавление модуля, темы или урока

Конструктор позволяет изменить название модулей, тем или уроков. Для этого нажмите на поле, название которого необходимо изменить (см. Рисунок 11).

Для изменения последовательности модулей, тем или уроков используйте кнопки ▲ «Вверх» или ▼ «Вниз» в соответствующей ячейке.

2017 - 2018 | 31 Января 2018

Общее образование | Дополнительное образование | Внеурочная деятельность | Дополнительно

### ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

НАЗВАНИЕ ПЛАНА: ПП\_География, 5кл. | УГЛУБЛЕННЫЙ ПЛАН:

ПАРАЛЛЕЛЬ: 5 | ПРЕДМЕТ: География |  Адаптированные предметы

Учебники:

МОДУЛЬ	КОЛИЧЕСТВО ТЕМ	ТЕМА	ЧАСЫ	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
Введите название модуля	1	Материки и океаны	1	Введите название урока КР		
				<a href="#">+ Добавить урок</a>		
				<a href="#">+ Добавить тему</a>		
				<a href="#">+ Добавить модуль</a>		

Инструкция по импорту поурочного плана из файла | Шаблоны файлов для импорта | Скачать КТП | Связь с техподдержкой

Рисунок 11. Заполнение конструктора поурочного плана

В созданном поурочном плане в столбце «КЭС» можно добавить КЭС для каждого урока (см. Рисунок 12). Правой кнопкой мыши нажмите на ячейку «КЭС». Далее из предложенного перечня элементов содержания выберите необходимые, поставив галочку в поле  перед их наименованием.

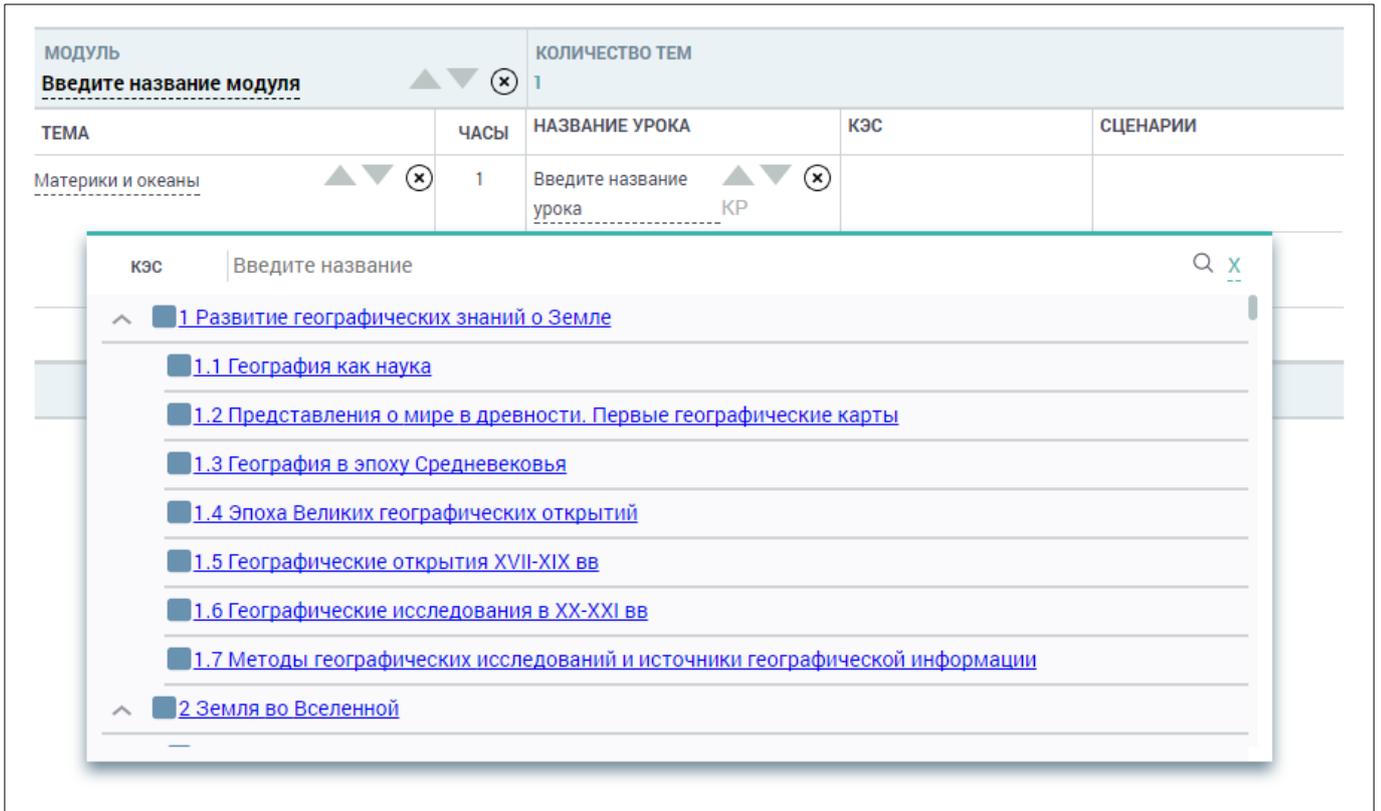


Рисунок 12. Выбор КЭС

Также имеется возможность найти КЭС через поисковую строку в верхней части диалогового окна, введя слово или комбинацию слов. Система предложит все релевантные совпадения.

Выбрав требуемые для урока элементы содержания, нажмите **X** чтобы закрыть окно.

Для прикрепления сценария урока выполните следующие действия:

- нажмите правой кнопкой мыши на область в графе «Сценарии»;
- в открывшемся диалоговом окне найдите требующийся сценарий и поставьте галочку в поле  перед его наименованием (см. Рисунок 13).

Выбрав требуемые для урока сценарии, нажмите **X** чтобы закрыть окно.

**Важно!** При выборе контролируемых элементов содержания и сценариев урока в вышеописанных окнах можно воспользоваться поисковой строкой.

МОДУЛЬ		КОЛИЧЕСТВО ТЕМ		
Введите название модуля		1		
ТЕМА	ЧАСЫ	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
Материки и океаны	1	Введите название урока КР	<a href="#">7.7.1.7.1.1</a>	

Сценарии | Введите название

- [7 класс. 54. Климат Северной Америки](#)
- [Основные формы рельефа суши. Горы суши.](#)
- [7 класс. Природа Антарктиды](#)
- [7 класс. Население Австралии. Австралийский Союз.](#)
- [Города России и их классификация. 8 класс Школа 1298](#)
- [Расселение и урбанизация. 8 класс Школа 1298](#)
- [Городское и сельское население. Типы населенных пунктов. 8 класс Школа 1298](#)
- [7класс. Австралия. Климат, внутренние воды, природные зоны.](#)
- [5 класс. 14. Стороны горизонта. Азимут. Ориентирование на местности](#)

Рисунок 13. Прикрепление сценария урока

В случае отсутствия необходимого сценария урока можно воспользоваться инструкцией по созданию интерактивного урока в Библиотеке МЭШ.

Заполнив все необходимые ячейки, нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ** в правом функциональном меню. При необходимости сохранить план как шаблон нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ КАК ШАБЛОН**. Поурочные планы, сохраненные как шаблоны, будут доступны всем учителям образовательной организации (далее – ОО).

### 1.2.1.2 Создание поурочного плана из шаблона файла для импорта

В случае выбора варианта создания поурочного плана посредством файла, необходимо скачать шаблоны файла для импорта. Для этого в главном меню перейдите в раздел «**Рабочие программы**» (см. Рисунок 14).

**Важно!** Для удобства пользователей в правом функциональном меню представленного раздела расположена ссылка на Инструкцию по импорту поурочного плана из файла (см. Рисунок 15).

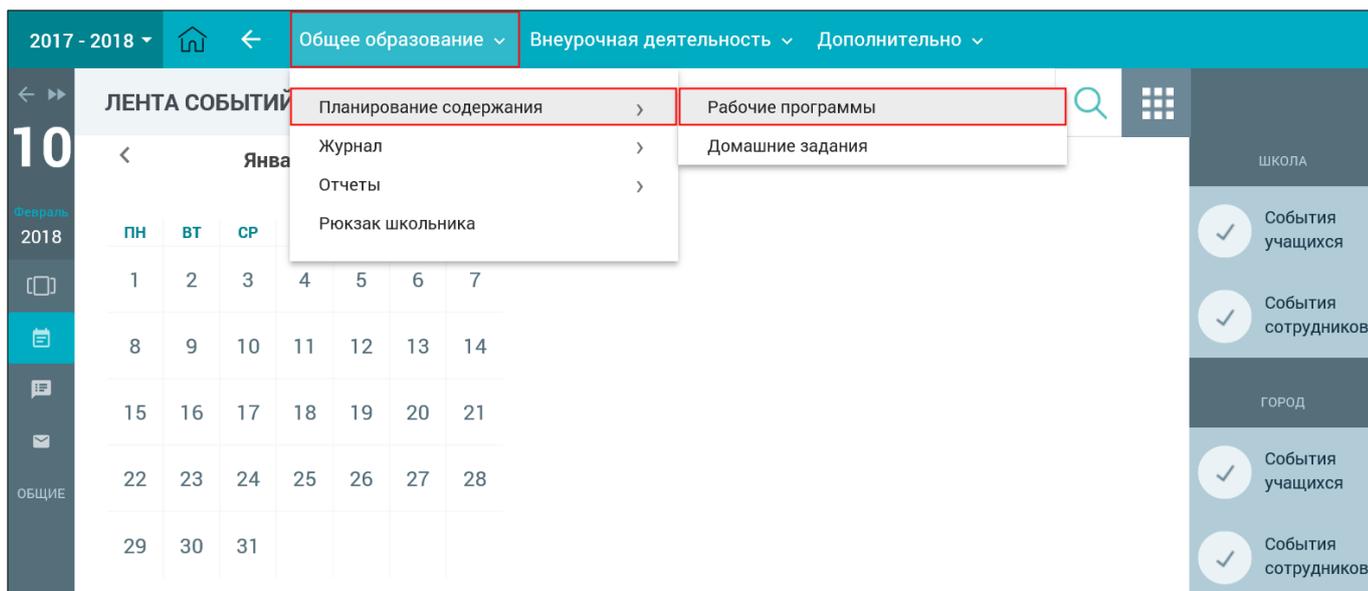


Рисунок 14. Переход в раздел «Рабочие программы»

В правом функциональном меню нажмите ссылку **Шаблоны файлов для импорта** (см. Рисунок 15).

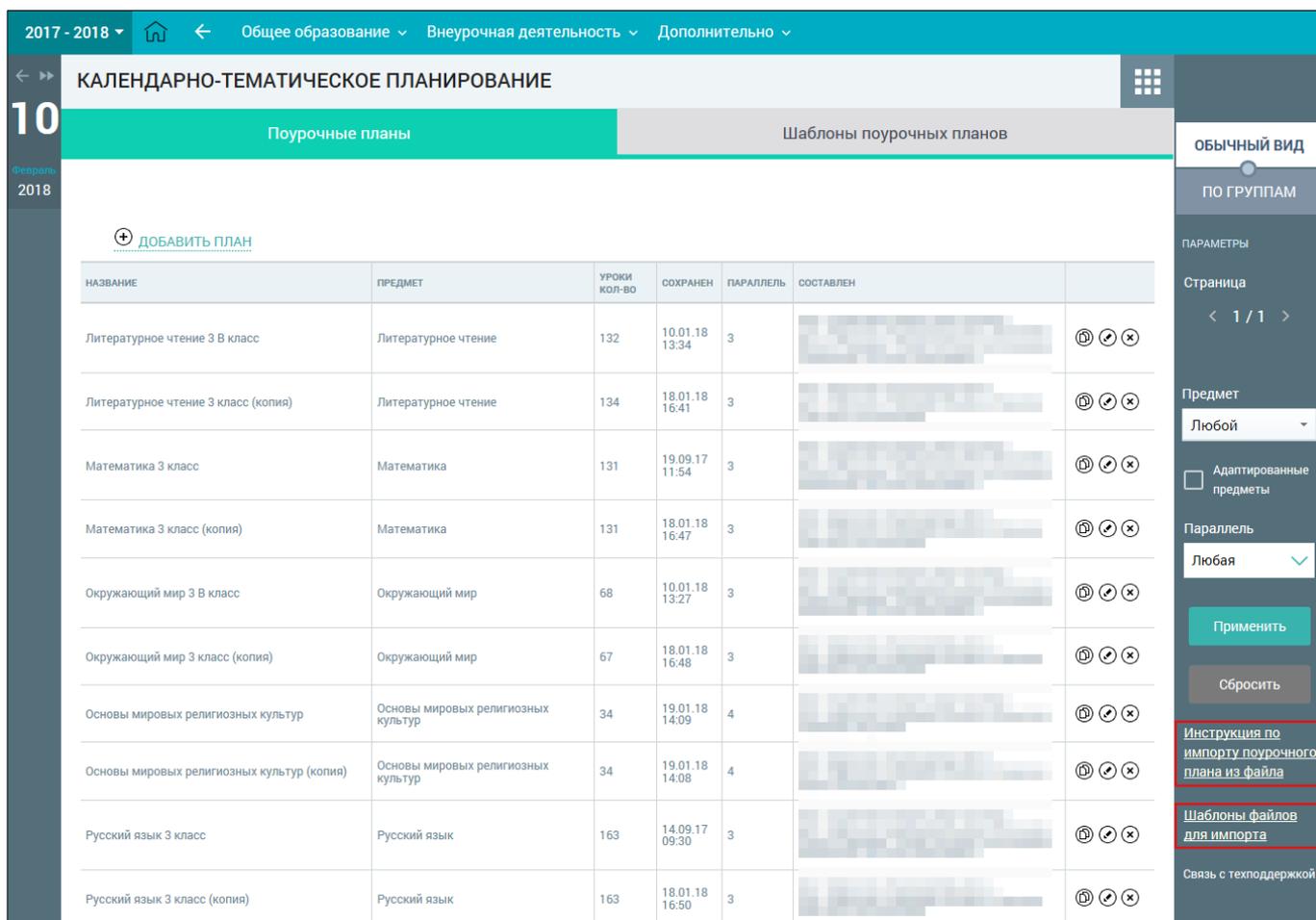


Рисунок 15. Ссылки на инструкцию по импорту поурочного плана из файла и на шаблоны файлов для импорта

Откроется диалоговое окно для выбора пути сохранения скачиваемого файла. После скачивания файла откройте архив и запустите документ template с форматом \*.xlsx (см. Рисунок 16).

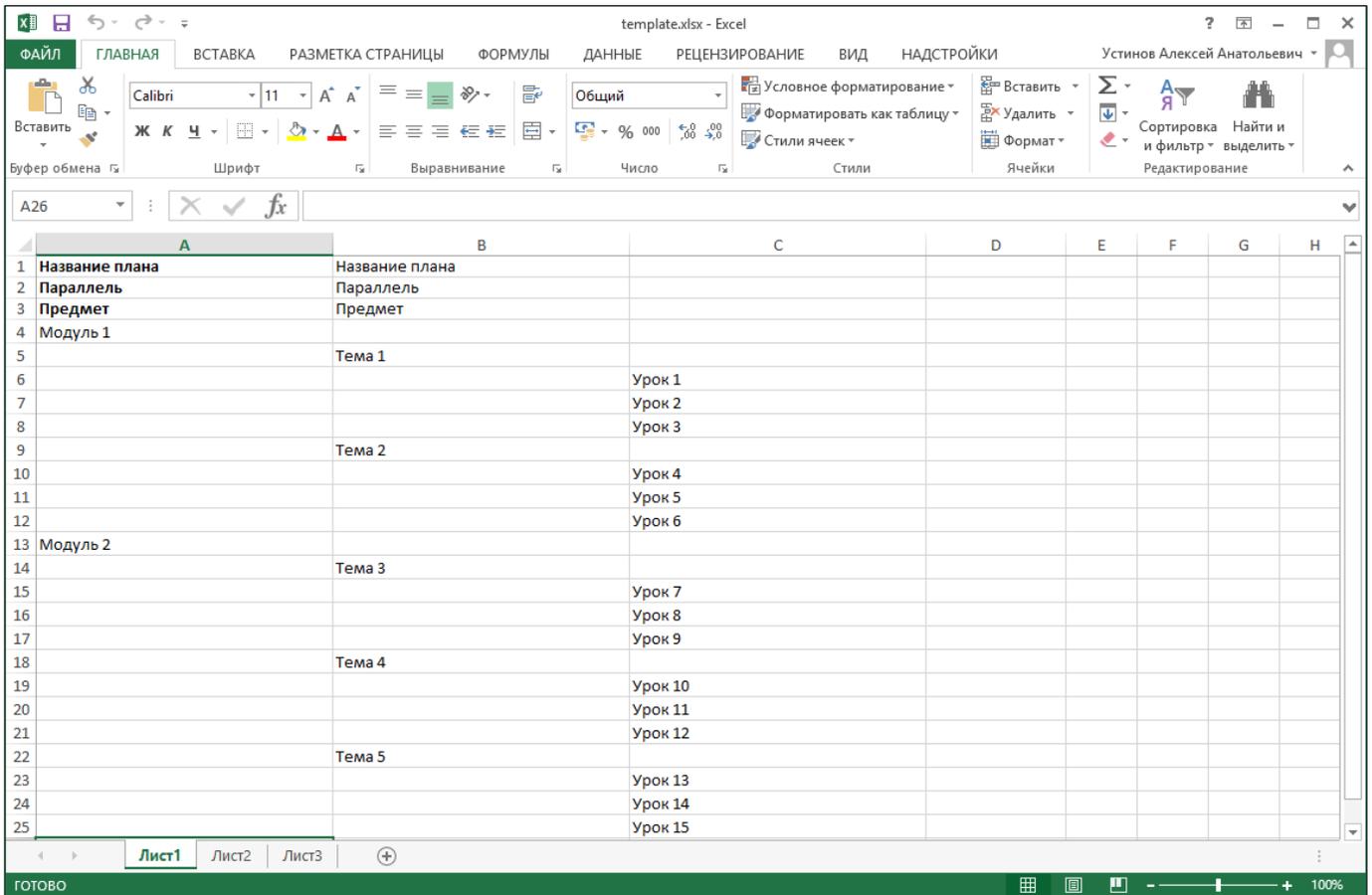


Рисунок 16. Шаблон файла для импорта

Откроется страница с шаблоном, где уже содержатся заполненные поля для примера заполнения файла. С помощью предложенной структуры создайте в файле поурочный план.

**Важно!** Соблюдайте структуру шаблона. Не объединяйте столбцы и строки. Не редактируйте ячейки A1, A2, A3. При переносе поурочного плана в файл из других источников сохраняйте форматирование исходного текста.

Сформировав поурочный план в файле, сохраните его. Для импорта файла поурочного плана в Систему в разделе «Поурочные планы» нажмите [ДОБАВИТЬ ПЛАН](#) (см. Рисунок 17).

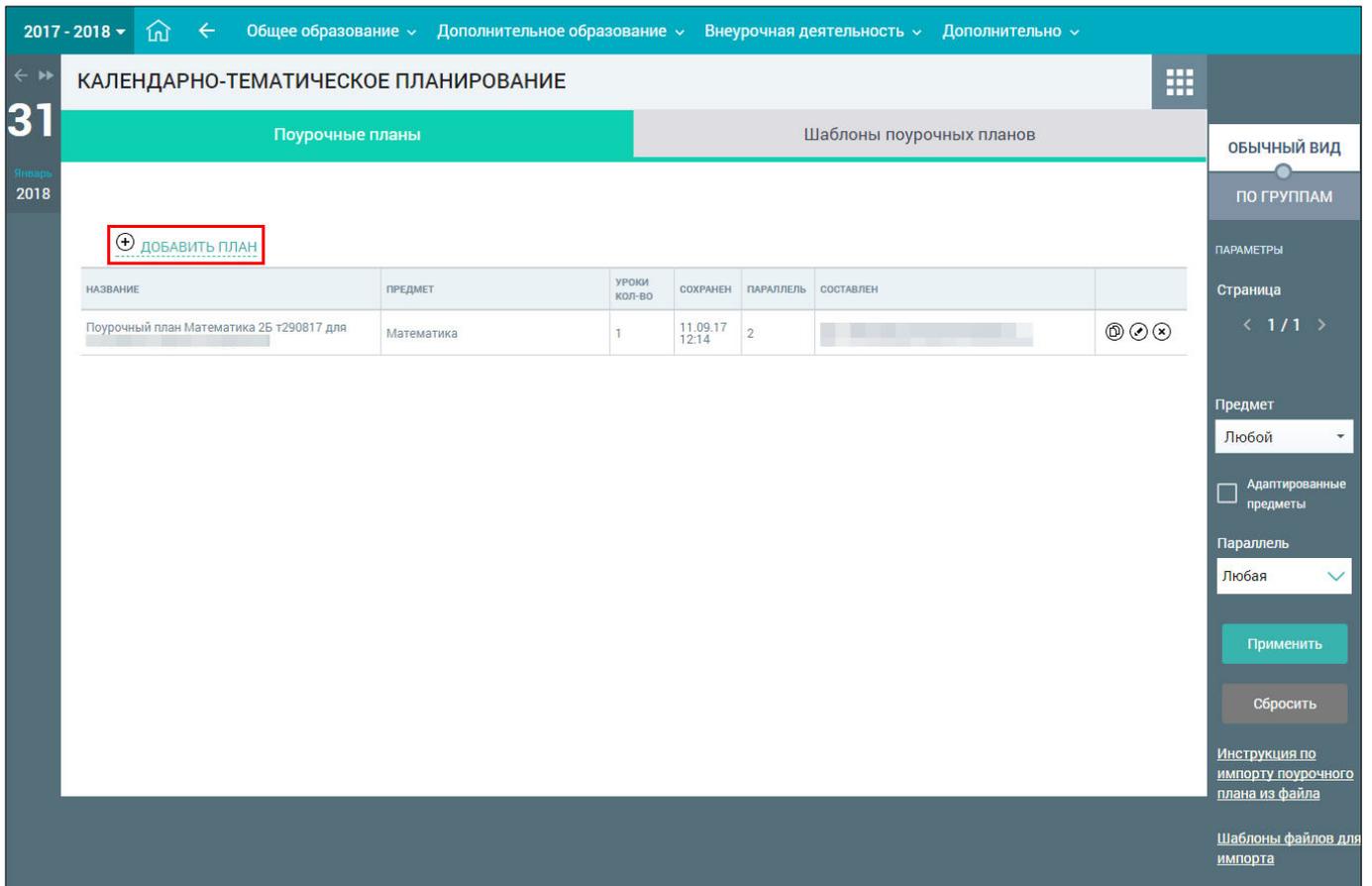


Рисунок 17. Добавление поурочного плана

Заполнив все обязательные поля, нажмите кнопку **СОЗДАТЬ ИЗ ФАЙЛА**. Определите путь файла на Вашем компьютере и нажмите кнопку **Открыть** (см. Рисунок 18).

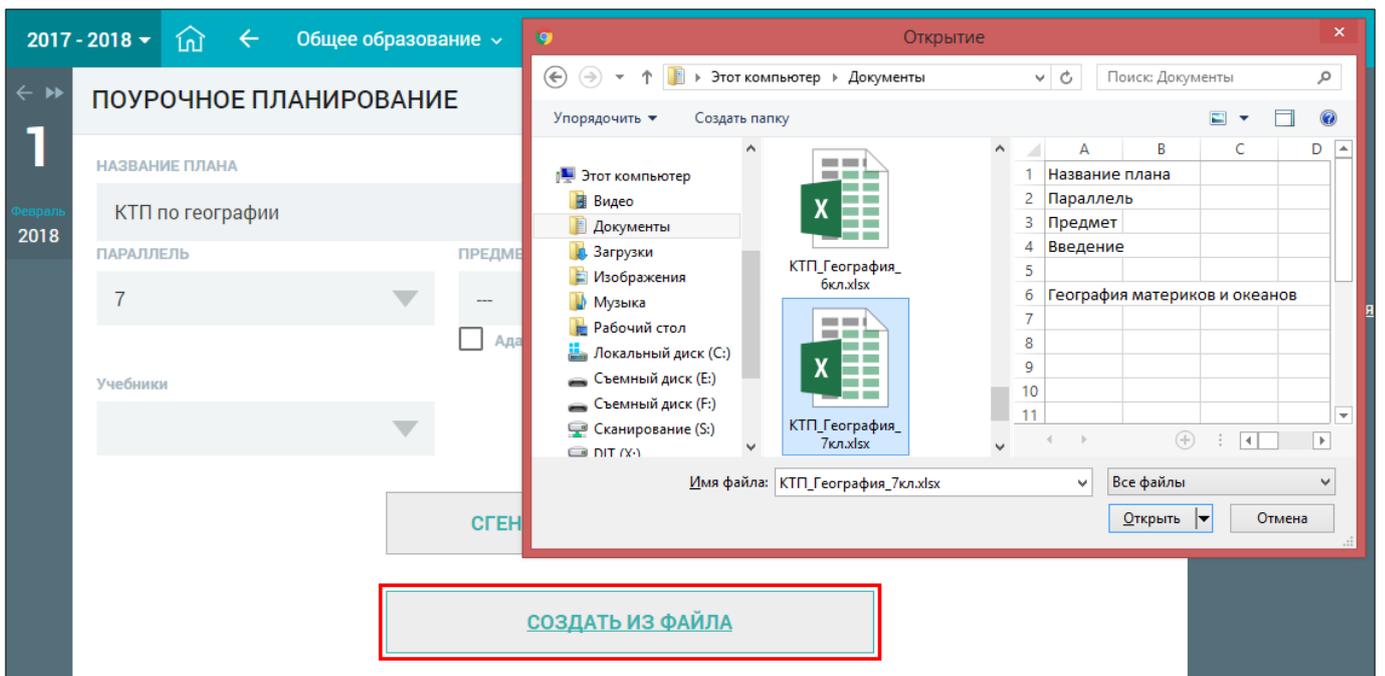


Рисунок 18. Выбор файла поурочного плана

Поурочный план, загруженный в систему из файла, будет доступен в системном конструкторе. Это позволит отредактировать порядок и названия модулей, тем и уроков. В загруженном поурочном плане определите КЭС и при необходимости назначьте сценарии уроков. После внесения необходимых изменений нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**.

### 1.2.1.3 Создание поурочного плана на основе шаблонов

В разделе «Рабочие программы» переключитесь на вкладку «Шаблоны поурочных планов» (см. Рисунок 19). На этой странице расположены системные шаблоны поурочных планов, а также поурочных планов учителей, которые были сохранены как шаблоны.

Для поиска поурочного плана по определённому предмету и параллели воспользуйтесь соответствующими фильтрами в правом функциональном меню. Выбрав параметры, нажмите кнопку **Применить**.

2017 - 2018 ← 🏠 ← Общее образование ← Дополнительное образование ← Внеурочная деятельность ← Дополнительно ←

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1

Поурочные планы **Шаблоны поурочных планов**

НАЗВАНИЕ	ПРЕДМЕТ	УРОКИ КОЛ-ВО	МОДУЛИ КОЛ-ВО	ПАРАЛЛЕЛЬ	СОСТАВИТЕЛЬ	СИСТЕМНЫЙ	
6 "ж" История (2100) (копия)	История	70	5	6		нет	📄 📝 ✖
6 "И" История (копия)	История	70	8	6		нет	📄 📝 ✖
Всеобщая история 6 класс для ОВЗ	История	34	5	6		нет	📄 📝 ✖
Всеобщая история 6 класс для ОВЗ (копия)	История	34	5	6		нет	📄 📝 ✖
История 6 класс (2100) Скачать	История	70	5	6		нет	📄 📝 ✖
История 6 класс (2100) Скачать (копия)	История	70	5	6		нет	📄 📝 ✖
История 6 класс (копия)	История	70	4	6		нет	📄 📝 ✖
история 6 класс (надомное обучение) (копия)	История	36	2	6		нет	📄 📝 ✖
история 6 класс (надомное обучение) (копия) (копия)	История	36	2	6		нет	📄 📝 ✖
История (копия)	История	70	8	6		нет	📄 📝 ✖
История (копия)	История	65	8	6		нет	📄 📝 ✖
История Средних веков + История России с Древнейших времен до XVI в. 6 Г (копия) (копия)	История	86	4	6		нет	📄 📝 ✖

ОБЫЧНЫЙ ВИД  
ПО ГРУППАМ  
ПАРАМЕТРЫ  
Страница < 1 / 1 >  
Предмет История  
 Адаптированные предметы  
Параллель 6  
Применить  
Обростить  
Инструкция по импорту поурочного плана из файла

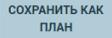
Рисунок 19. Режим выбора шаблонов поурочных планов

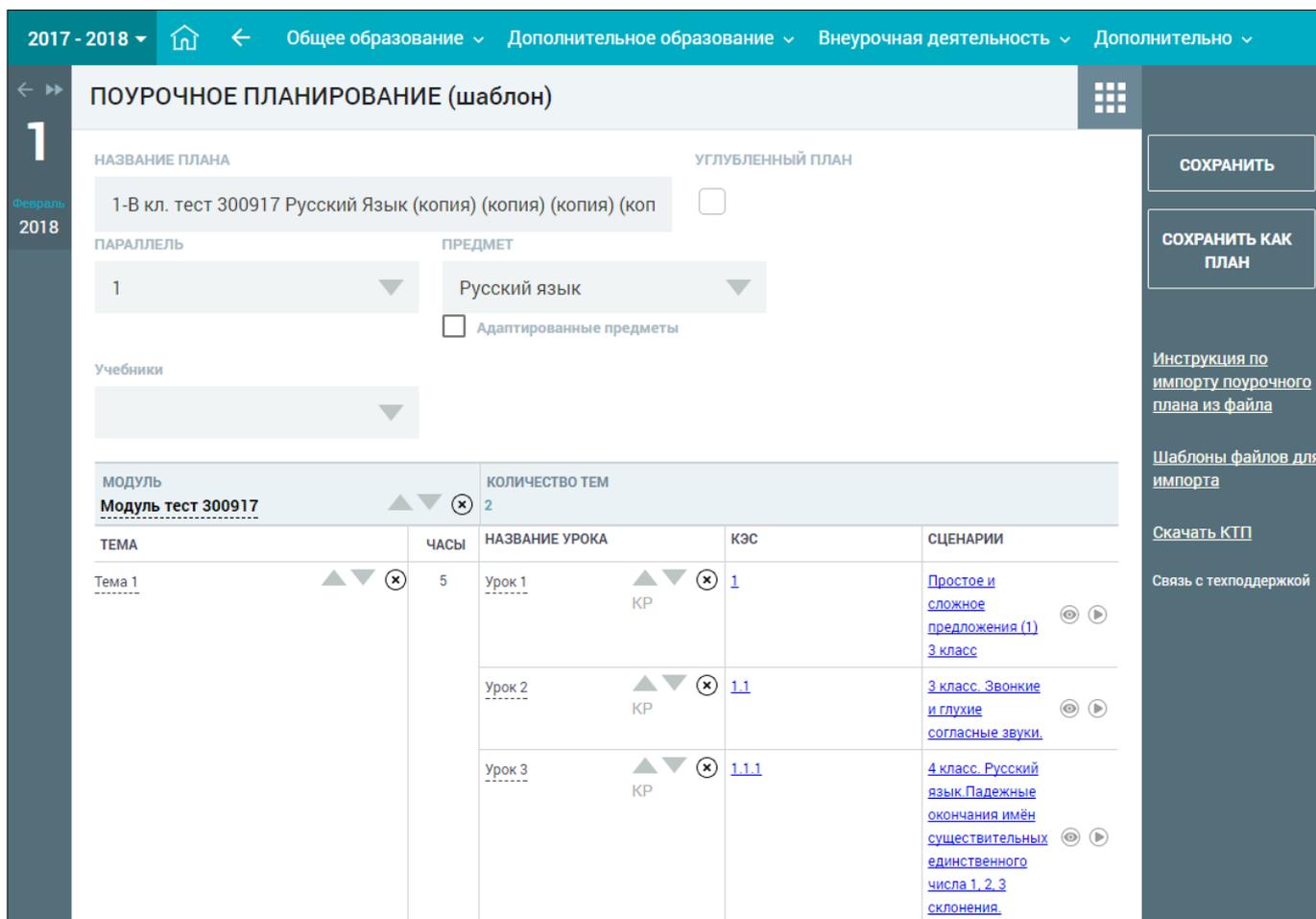
Нажав одну из иконок, шаблоны поурочных планов можно:

- копировать — 📄;
- редактировать — 📝;
- удалять — ✖ (см. Рисунок 20).

НАЗВАНИЕ	ПРЕДМЕТ	УРОКИ КОЛ-ВО	МОДУЛИ КОЛ-ВО	ПАРАЛЛЕЛЬ	СОСТАВИТЕЛЬ	СИСТЕМНЫЙ	
6 "ж" История (2100) (копия)	История	70	5	6		нет	📄 📝 ✖
6 "И" История (копия)	История	70	8	6		нет	📄 📝 ✖
Всеобщая история 6 класс для ОВЗ	История	34	5	6		нет	📄 📝 ✖
Всеобщая история 6 класс для ОВЗ (копия)	История	34	5	6		нет	📄 📝 ✖

Рисунок 20. Управляющие элементы для работы с шаблонами поурочных планов

Выбрав шаблон, на основе которого можно разработать собственный поурочный план, нажмите  и перейдите в конструктор поурочного планирования (см. Рисунок 21). Внесите требуемые изменения, укажите КЭС и сценарии. Далее нажмите кнопку  для сохранения изменений в шаблоне или  для сохранения шаблона в качестве поурочного плана.



2017 - 2018

Общее образование

Дополнительное образование

Внеурочная деятельность

Дополнительно

### ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (шаблон)

1

Февраль 2018

НАЗВАНИЕ ПЛАНА

1-В кл. тест 300917 Русский Язык (копия) (копия) (копия) (коп)

УГЛУБЛЕННЫЙ ПЛАН

ПАРАЛЛЕЛЬ

1

ПРЕДМЕТ

Русский язык

Адаптированные предметы

Учебники

ТЕМА	ЧАСЫ	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
Тема 1	5	Урок 1 КР	1	<a href="#">Простое и сложное предложения (1) 3 класс</a>
		Урок 2 КР	1.1	<a href="#">3 класс. Звонкие и глухие согласные звуки.</a>
		Урок 3 КР	1.1.1	<a href="#">4 класс. Русский язык. Падежные окончания имён существительных единственного числа 1, 2, 3 склонения.</a>

МОДУЛЬ

Модуль тест 300917

КОЛИЧЕСТВО ТЕМ

2

СОХРАНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ПЛАН

Инструкция по импорту поурочного плана из файла

Шаблоны файлов для импорта

Скачать КТП

Связь с техподдержкой

Рисунок 21. Сохранение шаблона поурочного плана

Все созданные поурочные планы будут отражены в разделе **«Рабочие программы»** на вкладке **«Поурочные планы»**. В правом функциональном меню предусмотрены два режима отображения поурочных планов (см. Рисунок 22):

- **«Обычный вид»;**
- **«По группам».**

2017 - 2018 **Общее образование** Внеурочная деятельность Дополнительно

← **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**9** Поурочные планы **Шаблоны поурочных планов**

Февраль 2018

ДОБАВИТЬ ПЛАН

НАЗВАНИЕ	ПРЕДМЕТ	УРОКИ КОЛ-ВО	СОХРАНЕН	ПАРАЛЛЕЛЬ	СОСТАВЛЕН	
Литературное чтение 3 В класс	Литературное чтение	132	10.01.18 13:34	3		
Литературное чтение 3 класс (копия)	Литературное чтение	134	18.01.18 16:41	3		
Математика 3 класс	Математика	131	19.09.17 11:54	3		
Математика 3 класс (копия)	Математика	131	18.01.18 16:47	3		
Окружающий мир 3 В класс	Окружающий мир	68	10.01.18 13:27	3		
Окружающий мир 3 класс (копия)	Окружающий мир	67	18.01.18 16:48	3		
Основы мировых религиозных культур	Основы мировых религиозных культур	34	19.01.18 14:09	4		
Основы мировых религиозных культур (копия)	Основы мировых религиозных культур	34	19.01.18 14:08	4		
Русский язык 3 класс	Русский язык	163	14.09.17 09:30	3		
Русский язык 3 класс (копия)	Русский язык	163	18.01.18 16:50	3		

ПАРАМЕТРЫ

Страница 1 / 1

Предмет  
Любой

Адаптированные предметы

Параллель  
Любая

**Применить**

Сбросить

[Инструкция по импорту поурочного плана из файла](#)

[Шаблоны файлов для импорта](#)

[Связь с техподдержкой](#)

Рисунок 22. Режимы отображения поурочных планов

#### 1.2.1.4 Прикрепление поурочного плана к классу/группе

Чтобы назначить поурочный план классу или группе, перейдите в раздел «Общее образование → Планирование содержания → Рабочие программы». На вкладке «Поурочные планы» выберите поурочный план и нажмите иконку «Редактировать».

В отобразившемся поурочном плане переключитесь в режим «Развёрнутое поурочное планирование» (см. Рисунок 23).

2017 - 2018

Общее образование

Дополнительное образование

Внеурочная деятельность

Дополнительно

## КАЛЕНДАРНО-ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

НАЗВАНИЕ ПЛАНА: Всеобщая история 6 класс (Донской, Агибалова) для ОВЗ (ко)  УГЛУБЛЕННЫЙ ПЛАН

ПАРАЛЛЕЛЬ: 6 ПРЕДМЕТ: История

Учителя:

Учебники:

Показывать группы без уроков

Добавить группу (со связанными)

Добавить группу (только выбранную)

**РАЗВЕРНУТОЕ ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Связь с техподдержкой

ТЕМА	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
<b>Введение в историю Средних веков.</b> Количество тем - 1			
Живое Средневековье	Живое средневековье	КР	
<b>Жизнь сословий в Средневековой Европе.</b> Количество тем - 3			
Феодалы и земледельцы	В рыцарском замке	КР	1.6.1 1.6.2
	Средневековая деревня и её	КР	1.6.3
Средневековый город	Формирование средневековых	КР	1.6.15 1.6.16 1.6.13.2 1.6.14 1.6.13.1 1.6.9 1.6.10 1.6.8 1.6.11 1.6.5
	Ремесло и торговля в средние века	КР	1.6.4

Рисунок 23. Переключение в режим развёрнутого поурочного планирования

В выпадающем списке с перечнем классов и групп, назначенных Вам, выберите группу или класс, который необходимо прикрепить к выбранному поурочному плану (см. Рисунок 24).

2017 - 2018

Общее образование

Дополнительное образование

Внеурочная деятельность

Дополнительно

## КАЛЕНДАРНО-ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

НАЗВАНИЕ ПЛАНА: 6 класс обществознание ( ) скачать (копия)  УГЛУБЛЕННЫЙ ПЛАН

ПАРАЛЛЕЛЬ: 6 ПРЕДМЕТ: Обществознание

Учителя:

Учебники:

Показывать группы без уроков

Обществознание (адапт.прогр.)

Обществознание 6А Учебный план 6 класс

Обществознание 6Б Учебный план 6 класс

Обществознание 6В Учебный план 6 класс

Обществознание 6Г Учебный план 6 класс

Обществознание 6Д Учебный план 6 класс

Обществознание 6Е Учебный план 6 класс

Обществознание 6Ж Учебный план 6 класс

Обществознание 6З Учебный план 6 класс

Обществознание 6И Учебный план 6 класс

Обществознание 6К Учебный план 6 класс

Обществознание 6Л Учебный план 6 класс

Обществознание 6Н УП 6 класс(адапт)

Обществознание 6Н УП бкл (адапт.программа)

Обществознание 6О Учебный план 6 класс

Обществознание 6П УП 6 класс(адапт)

Обществознание 6П УП бкл (адапт.программа)

Обществознание 6Р УП 6 класс(адапт)

Обществознание 6Р УП бкл (адапт.программа)

Рисунок 24. Выбор группы/класса для прикрепления к поурочному плану

**Важно!** К одному поурочному плану можно привязать любое количество классов или групп. С каждой последующей привязкой Система будет делать копию поурочного плана. Необходимо обращать внимание на название плана и при необходимости вносить корректировки.

Выберите один из вариантов (см. Рисунок 25):

- **Добавить группу (со связанными)** – к поурочному плану будут прикреплены все группы, связанные между собой метагруппой.
- **Добавить группу (только выбранную)** – к поурочному плану будет прикреплена только одна группа без связанных с ней.

**Важно!** Метагруппы – это группы, которые могут быть сформированы из различных групп, относящихся к разным параллелям и разным учебным планам, но по одному и тому же предмету.

ТЕМА	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ	
Введение в мир истории	Введение. Откуда мы знаем, как жили	КР 1.1.1		04.09.2017
	Счет лет в истории	КР 1.1.2		05.09.2017

Рисунок 25. Выбор варианта добавления группы

После того, как класс или группа прикреплены, в развёрнутом поурочном плане появятся даты уроков (см. Рисунок 26), назначенных в расписании. Это позволит учителю определить, на какой период времени приходится тема каждого урока.

2017 - 2018 [Общее образование](#) [Дополнительное образование](#) [Внеурочная деятельность](#) [Дополнительно](#)

## КАЛЕНДАРНО-ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2  
Февраль 2018

НАЗВАНИЕ ПЛАНА: история Древнего мира,5,2017-2018 уч.год

УГЛУБЛЕННЫЙ ПЛАН:

ПАРАЛЛЕЛЬ: 5

ПРЕДМЕТ: История

Учителя:

Учебники:

Показывать группы без уроков

[Добавить группу \(со связанными\)](#)

[Добавить группу \(только выбранную\)](#)

Первобытность Количество тем - 2

ТЕМА	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ	ДАТА
Введение в мир истории	Введение. Откуда мы знаем, как жили	КР 1.1.1		04.09.2017
	Счет лет в истории	КР 1.1.2		05.09.2017
Первобытное общество	Древнейшие люди	КР 1.2.1	<a href="#">Древнейшие люди</a>	08.09.2017
	Родовые общины охотников и	КР 1.2.2		07.11.2017
	Возникновение искусства и религии	КР 1.2.3		10.11.2017
	Возникновение земледелия и	КР 1.2.3		13.11.2017
	Появление неравенства и знати.	КР 1.2.4		14.11.2017

История 5Б 19.07

19.07.2017 Тестовый график  
Уч. период 19.07

Связь с техподдержкой

Рисунок 26. Даты уроков в развёрнутом поурочном плане

При необходимости внести изменения в последовательность изучения тем в Системе есть возможность изменить порядок дат. Для этого выполните следующие действия (см. Рисунок 27):

- с помощью курсора мыши:
  - 1) наведите курсор на блок с датой урока;
  - 2) нажмите на урок и переместите его вверх или вниз по выбору;
  - 3) отпустите курсор мыши – выбранный урок автоматически поменяется местами с уроком, на который вы навели блок с датой урока;
- с помощью стрелок, находящихся с блоком урока:
  - 1) выберите направление перемещения даты урока.
  - 2) нажмите на необходимую стрелочку – и дата урока переместится.

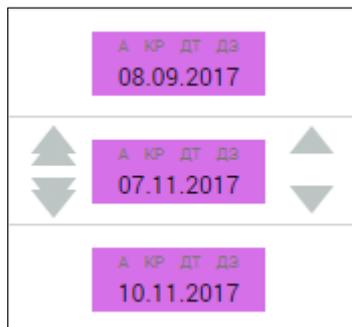


Рисунок 27. Управление датами уроков в развёрнутом поурочном плане

У прикрепленной группы появляется набор инструментов:

- обновить  – выстраивает даты согласно первоначальному порядку уроков;
- достроить  – подтягивает уроки из расписания в поурочный план без нарушения ранее установленного порядка дат;
- удалить  – позволяет открепить класс/группу от поурочного плана.

На каждый урок может быть запланирован определённый вид деятельности, для этого нажмите на дату урока. Откроется диалоговое окно с названием группы и выбранной датой (см. Рисунок 28).

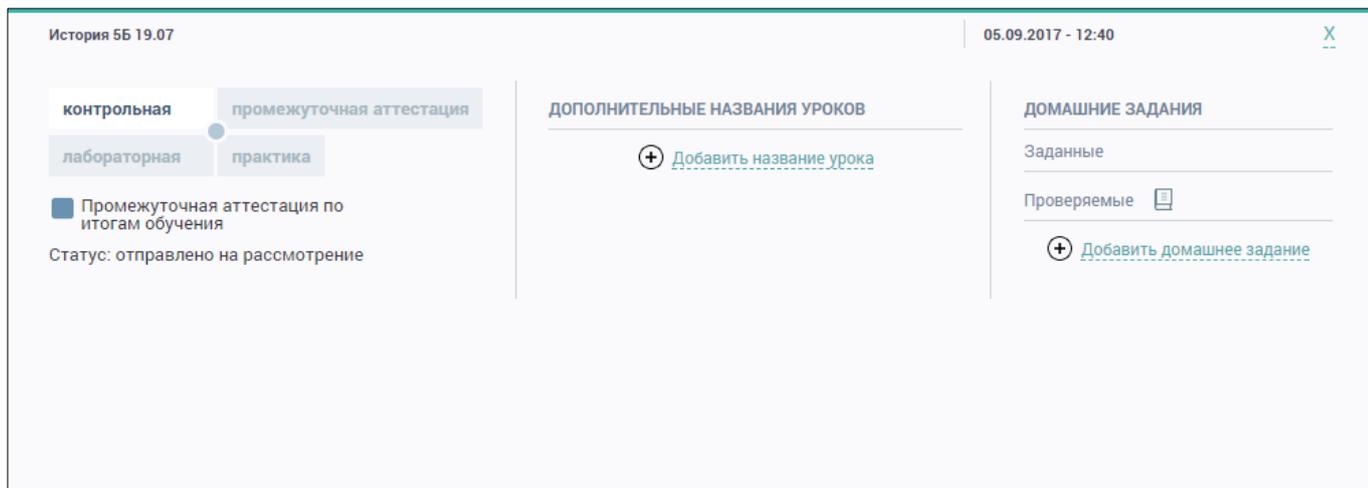


Рисунок 28. Диалоговое окно с выбором вида деятельности

В открывшемся окне можно

- выбрать вид деятельности из нижеперечисленных вариантов:
  - контрольная;
  - промежуточная аттестация;
  - лабораторная;
  - практика;
  - промежуточная аттестация по итогам обучения;
- добавить дополнительное название урока, нажав кнопку  [Добавить название урока](#) и выбрав из выпадающего списка название, или ввести его с клавиатуры;
- добавить домашнее задание (далее – ДЗ) к уроку, нажав  [Добавить домашнее задание](#).

Выбранный тип деятельности в поурочном плане будет выделен цветом как запланированный на данный урок (см. Рисунок 29). Если на этапе планирования к уроку было назначено ДЗ, на экран будет выведен соответствующий индикатор.

А КР ДТ ДЗ 04.09.2017
А КР ДТ ДЗ 05.09.2017
А КР ДТ ДЗ 08.09.2017
А КР ДТ ДЗ 07.11.2017
А КР ДТ ДЗ 10.11.2017
А КР ДТ ДЗ 13.11.2017
А КР ДТ ДЗ 14.11.2017
А КР ДТ ДЗ 17.11.2017

Рисунок 29. Выделение цветом типа деятельности

### 1.2.1.5 Планирование и согласование контрольных работ

В процессе развёрнутого поурочного планирования учитель может запланировать контрольные работы. При нажатии на дату урока выберите вид деятельности «Контрольная» (см. Рисунок 30).

The screenshot shows a lesson planning interface. At the top, there is a header for 'Первобытность' (Initiality) with 'Количество тем - 2' (Number of topics - 2). Below this is a table with columns: ТЕМА (Topic), НАЗВАНИЕ УРОКА (Lesson Name), КЭС (Lesson Code), СЦЕНАРИИ (Scenarios), and dates. The table contains two rows for the topic 'Введение в мир истории' (Introduction to the world of history). The first row is 'Введение. Откуда мы знаем, как жили' (Introduction. Where we know how we lived) with lesson code 1.1.1 and date 04.09.2017. The second row is 'Счет лет в истории' (Counting years in history) with lesson code 1.1.2 and date 05.09.2017. A modal window titled 'История 5Б 19.07' is open over the table. It has a tab 'контрольная' (control) selected, which is highlighted with a red box. Other tabs include 'промежуточная аттестация' (intermediate assessment), 'лабораторная' (laboratory), and 'практика' (practice). The modal window also has sections for 'ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАЗВАНИЯ УРОКОВ' (Additional lesson names) and 'ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ' (Homework assignments).

Рисунок 30. Планирование контрольных работ

После внесения в поурочный план всех контрольных работ их необходимо согласовать с заведующим учебной частью (далее – завуч). Для этого в правом функциональном меню нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ** (см. Рисунок 31).

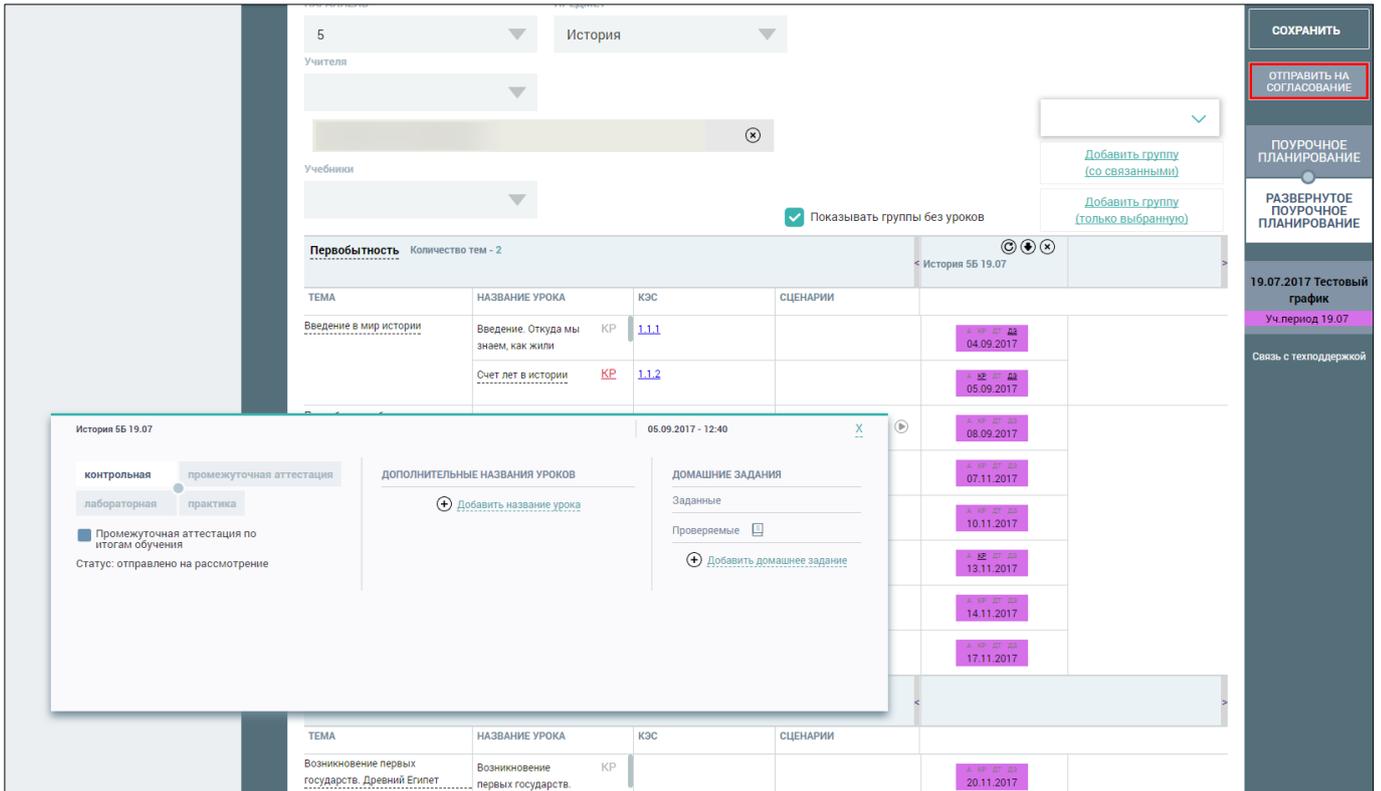


Рисунок 31. Отправка на согласование

Завуч, ознакомившись с графиком контрольных работ, примет решение об утверждении или отклонении запланированной контрольной работы. Узнать, согласованы ли контрольные работы, учитель может следующими способами:

- в развёрнутом поурочном плане проверить статус контрольной работы (см. Рисунок 32);

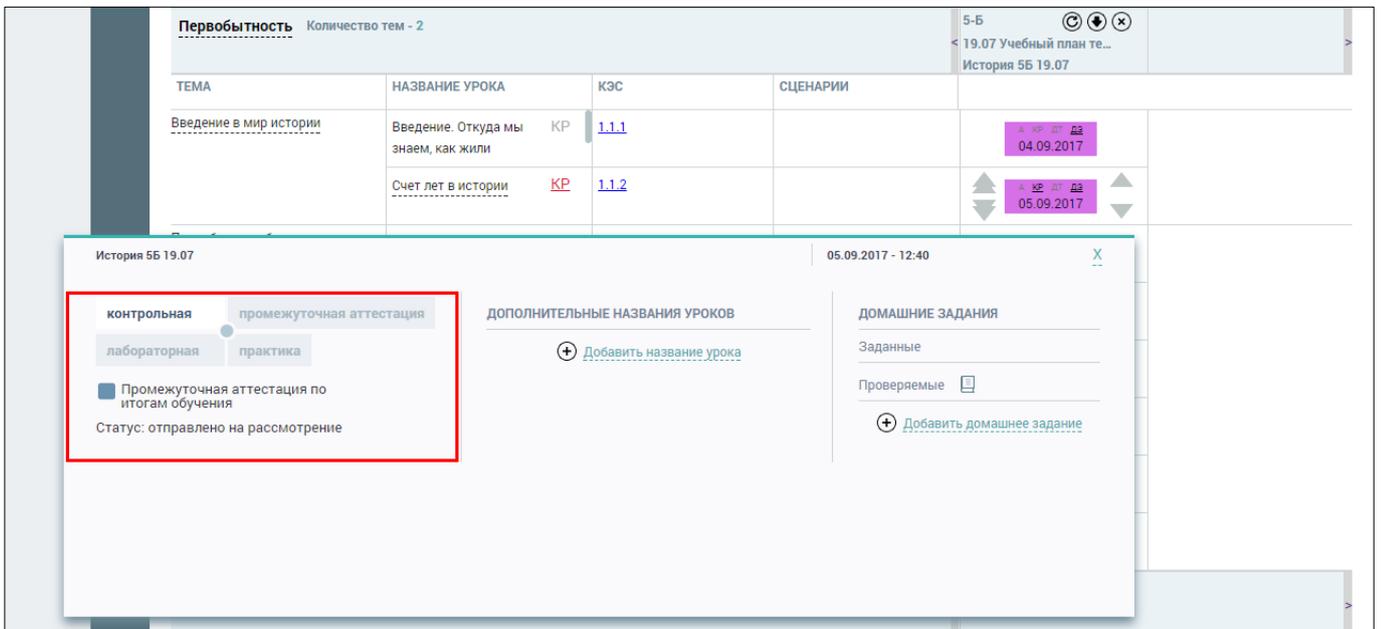


Рисунок 32. Проверка статуса контрольных работ

- в разделе «Рабочие программы» на вкладке «Поурочные планы», вид «По группам» (см. Рисунок 33);

2017 - 2018 | ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ДОПОЛНИТЕЛЬНО

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Поурочные планы | Шаблоны поурочных планов

ГРУППА	число учащихся	кол-во модулей	кол-во тем	кол-во уроков	СТАТУС	
Русский язык 2А т290817	32	1	1	0	✓	✉ ✓
Английский язык 8Д 8 кл МЭШ	10	1	1	0	✓	✉ ✓
География 8Д 8 кл МЭШ	10	1	1	0	✓	✉ ✓

ОБЫЧНЫЙ ВИД | **ПО ГРУППАМ**

ПАРАМЕТРЫ

Предмет: Любое

Параллель: Любая

Применить | Обросить

Связь с техподдержкой

Рисунок 33. Поурочные планы, вид «По группам»

- в блоке «Требует решения», вкладка «Отклоненные контрольные работы» (см. Рисунок 34).

2017 - 2018 | ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ДОПОЛНИТЕЛЬНО

### ОТКЛОНЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

КТП	ГРУППА	УРОК	ПРИЧИНА ОТКЛОНЕНИЯ	КЕМ ОТКЛОНЕНО
Русский язык_5А	Русский язык 5А 1357_3д2_5А	Сочинение по картине	Сократить содержание	Поддержка
Русский язык_5А	Русский язык 5А 1357_3д2_5А	Имена существительные одушевленные и неодушевленные	Перенести на другую дату	Поддержка
Русский язык_5А	Русский язык 5А 1357_3д2_5А	Сжатое изложение	Расширить содержание	Поддержка

ПАРАМЕТРЫ

Страница: 1 / 1

Связь с техподдержкой

Рисунок 34. Список отклонённых контрольных работ

**Важно!** Если контрольные работы были отклонены, необходимо ознакомиться с комментарием о причине отклонения, выполнить его условия и согласовать контрольную повторно.

**Важно!** О создании ДЗ в поурочном плане читайте в разделе 1.2.2.1.

## 1.2.2 Домашние задания

Раздел позволяет просматривать назначенные ДЗ, управлять ими, контролировать ход выполнения. Расположение данного раздела в Системе: «Общее образование → Планирование содержания → Домашние задания» (см. Рисунок 35).

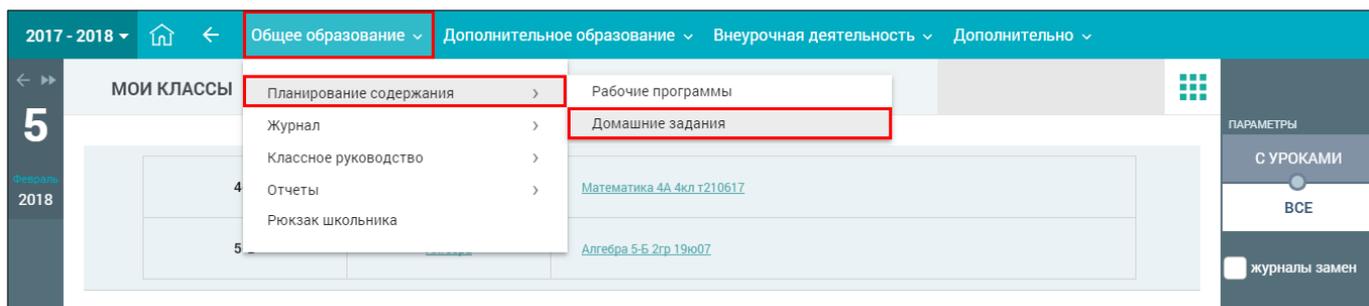


Рисунок 35. Переход в раздел «Домашние задания»

Для просмотра ДЗ конкретного класса воспользуйтесь фильтрами в правом функциональном меню. Выберите предмет, параллель и класс, после чего нажмите кнопку **Применить** (см. Рисунок 36).

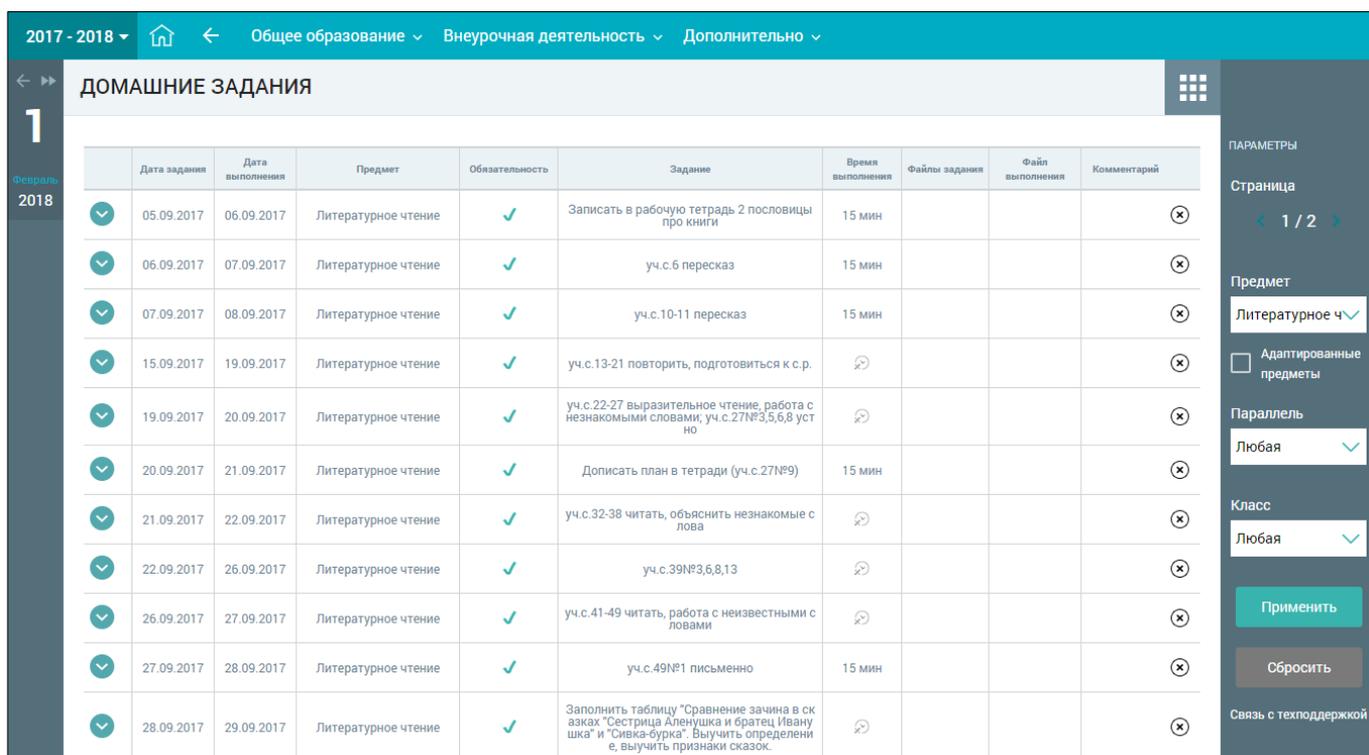


Рисунок 36. Просмотр ДЗ

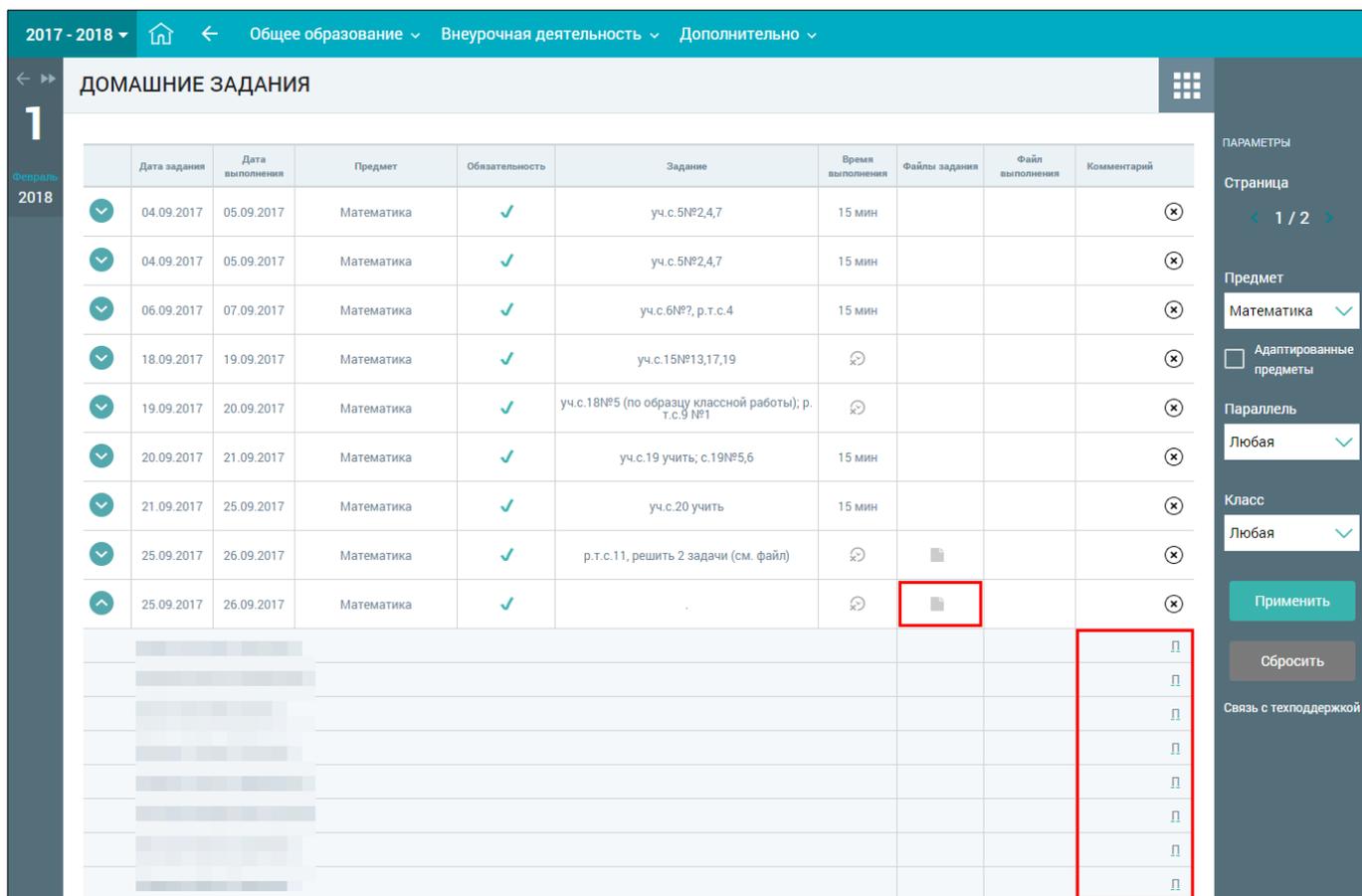
В таблице отражены:

- «Дата задания» – дата создания ДЗ;
- «Дата выполнения» – крайняя дата, до которой ДЗ должно быть выполнено;
- «Предмет» – наименование предмета, по которому назначено ДЗ;
- «Обязательность» – обязательным или добровольным является выполнение ДЗ;
- «Задание» – описание ДЗ;
- «Время выполнения» – предполагаемое время выполнения задания (с учётом норм СанПиН), если не была выбрана опция «Без предъявления требований к времени выполнения»;
- «Файл задания» – файл, прикрепленный учителем при составлении ДЗ;
- «Файл выполнения» – файлы с выполненным заданием, прикрепленные учащимися класса.

– **«Комментарий»** – комментарий учителя по домашнему заданию.

Если при формировании ДЗ учитель прикрепил файл, то проверка ДЗ осуществляется в ответных файлах от учащихся. Таким образом, данный раздел позволит ознакомиться со всеми присланными файлами. Для этого необходимо в левом крайнем столбце таблицы нажать элемент  **«указатель вниз»**. В результате откроется список учащихся, которым задано это задание. В колонке **«Файл выполнения»** учитель может скачать присланные файлы, а после ознакомления установить статус **«Проверено»**, нажав на литеру **«П»** справа от присланного файла (см. Рисунок 37).

Также учитель может удалить ДЗ, нажав иконку  справа в колонке **«Комментарий»**.



The screenshot shows the 'ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ' (Homework) section of a software interface. It features a table with the following columns: 'Дата задания', 'Дата выполнения', 'Предмет', 'Обязательность', 'Задание', 'Время выполнения', 'Файлы задания', 'Файл выполнения', and 'Комментарий'. The table lists several math assignments from September 2017. The 'Файлы задания' column contains file icons, and the 'Комментарий' column contains a 'П' (checked) button. A red box highlights the file icon in the 'Файлы задания' column and the 'П' button in the 'Комментарий' column for the last row. On the right side, there is a 'ПАРАМЕТРЫ' (Parameters) sidebar with filters for 'Страница', 'Предмет', 'Адаптированные предметы', 'Параллель', and 'Класс'. At the bottom right, there are 'Применить' (Apply) and 'Сбросить' (Reset) buttons, and a note 'Связь с техподдержкой' (Contact technical support).

Рисунок 37. Файл задания и возможность установить статус **«Проверено»**

### 1.2.2.1 Создание домашнего задания в КТП

Система позволяет в процессе КТП сформировать домашние задания на учебный год. Для этого в поурочном плане выберите режим **«Развёрнутое поурочное планирование»** (см. Рисунок 38). Выберите дату, на которую хотите назначить. В открывшемся окне нажмите  **Добавить домашнее задание**. Откроется окно для формирования домашнего задания в расширенном режиме.

The screenshot displays a lesson planning interface. At the top, there are dropdown menus for '5' and 'История'. Below them are fields for 'Учителя' and 'Учебники'. A table of lessons is shown with columns: ТЕМА, НАЗВАНИЕ УРОКА, КЭС, СЦЕНАРИИ, and dates. A modal window is open for editing a lesson on 05.09.2017. The modal has tabs for 'контрольная', 'промежуточная аттестация', 'лабораторная', and 'практика'. It includes a 'ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАЗВАНИЯ УРОКОВ' section with a 'Добавить название урока' button and a 'ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ' section with a 'Добавить домашнее задание' button. The right sidebar contains buttons: 'СОХРАНИТЬ', 'ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ', 'ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ', 'РАЗВЕРНУТОЕ ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ', '19.07.2017 Тестовый график', 'Уч период 19.07', and 'Связь с техподдержкой'.

ТЕМА	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ	ДАТА
Введение в мир истории	Введение. Откуда мы знаем, как жили	КР	1.1.1	04.09.2017
	Счет лет в истории	КР	1.1.2	05.09.2017
				08.09.2017
				07.11.2017
				10.11.2017
				13.11.2017
				14.11.2017
				17.11.2017

Рисунок 38. Добавление ДЗ в расширенном режиме

В результате учитель переходит к форме редактирования ДЗ (см. Рисунок 39). Подробнее о режимах создания ДЗ см. в п. 1.2.2.2.

Общее образование / Журналы / Журналы классов / Журнал 3-В

## Редактирование домашнего задания

Дата создания:  Дата проверки:

С оценкой     Обязательное  
 Без оценки     Добровольное

1

Домашнее задание

глаголы    диалог    историю    материал    монолог    наизусть  
 определение    параграф §    понятие    правило    прилагательные  
 примеры    свойства    стихотворение    страницу    существительные  
 тему    функции    характеристики

Запланированное время выполнения (мин)

Без предъявления требований к времени выполнения

выбрать всех

Отобразить всех (28)

• Нет прикрепленных файлов

[Прикрепить файл или выбрать из загруженных](#)

• Нет прикрепленных параграфов

[Добавить параграф](#)

• Нет прикрепленных сценариев

[Добавить сценарий](#)

**Комментарии:**

   Отмена

Рисунок 39. Форма редактирования ДЗ в КТП

### 1.2.2.2 Создание домашнего задания в Журнале

Для добавления ДЗ нажмите на дату текущего урока в Журнале (см. Рисунок 40) – откроется окно с детальной информацией об уроке:

- тема урока;
- КЭСы урока;
- сценарий, прикрепленный к уроку.

Учитель	Январь																															Ср.				
	9	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	31		1	2		
1 Ученик100 Ученик100																										4	4	3								3.78
2 Ученик21 Ученик21												4			к <sup>4</sup>			к <sup>5</sup>			н	н	н	н			к <sup>4</sup>	к <sup>4</sup>	н	н	н	н	н			4.19
3 Ученик29 Ученик29																										4		4								4.25
4 Ученик30 Ученик30																						н														4.14
5 Ученик33 Ученик33										н											н	н	н	н	н	н		4	к <sup>4</sup>	к <sup>5</sup>	н	н	н	н	4.22	
6 Ученик46 Ученик46																																				3.50
7 Ученик68 Ученик68										н																										4.00
8 Ученик69 Ученик69																																				4.00
9 Ученик95 Ученик95																																				4.00
10 Ученик96 Ученик96																																				0.00

Рисунок 40. Выбор даты в Дневнике

В данной форме можно изменить тему урока, запланированную в поурочном плане, посмотреть КЭСы и сценарии, добавленные для данного урока. Также, нажав на ссылку [Календарно-тематическое планирование](#), учитель может перейти в поурочный план, прикрепленный к классу/группе (см. Рисунок 41).

Общее образование / Журналы / Журналы классов / Журнал 4-А,4-Г

Журнал Основы мировых религиозных культур ...

Информация об уроке, 12 февраля 2018 - 12:20, Основы мировых религиозных культур 4А и 4Г

КЭС (5) Сценарии (0)

- 6 Религия и мораль. Человек в религиозных традициях мира
- 6.5.1 Десять заповедей (Декалог)
- 6.6 Нравственные заповеди и ценности в исламе
- 6.7 Нравственные заповеди и ценности в иудаизме
- 6.8 Нравственные заповеди и ценности в буддизме

Тема урока  
Религия и мораль. Нравственные заповеди в религиях мира

ДЗ

У вас нет заданных домашних заданий  
Нет прикрепленных файлов

Посмотреть все домашние задания (0)

0.00 кг Рюкзак пуст

Календарно тематическое планирование

Создать домашнее задание:

- В быстром режиме
- В расширенном режиме

Фильтры Сбросить

Вид журнала

Учащиеся

Модули Показать

Все

Учебные периоды

4 модуль

Аттестационные периоды

Все

Шкала оценивания

5 100

Рисунок 41. Работа с данными об уроке

Для создания ДЗ выберите способ его формирования:

- **быстрый режим** – позволяет создать ДЗ только для всего класса/группы, прикрепить новый файл, а также добавить варианты ДЗ;
- **расширенный режим** – позволяет назначить ДЗ как классу в целом, так и индивидуально выбранной группе учащихся, а также прикрепить новый файл или ранее загруженный в Систему, и другие материалы (см. Рисунок 42).

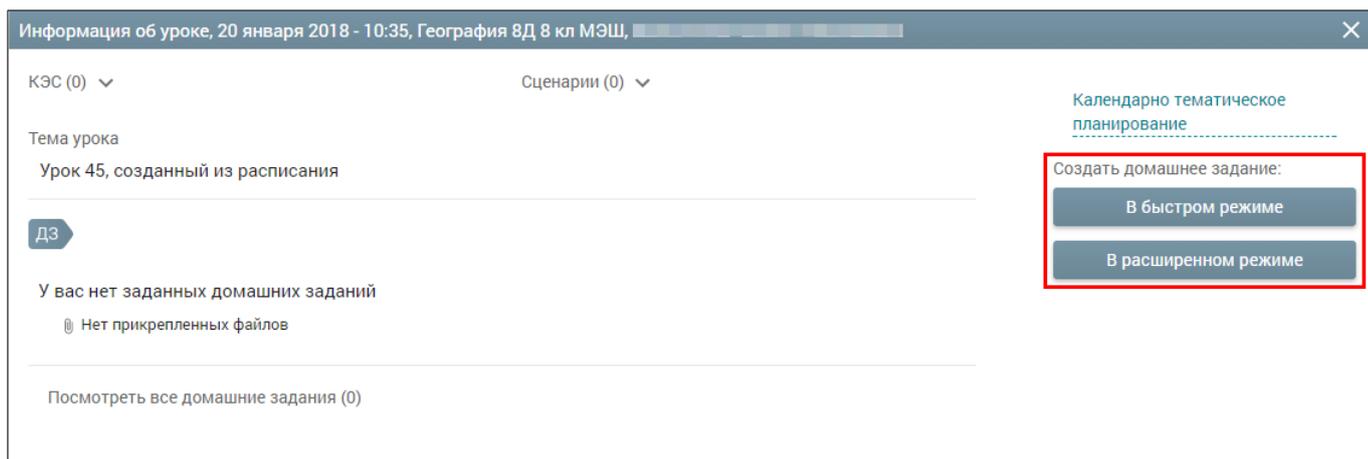


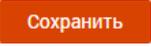
Рисунок 42. Выбор режима создания домашнего задания

**Важно!** Только расширенный режим создания ДЗ позволяет формировать его для выбранных учащихся.

#### 1.2.2.2.1 Быстрый режим создания домашнего задания

Данный режим позволяет сформировать ДЗ только для всего класса/группы.

Для создания ДЗ (см. Рисунок 43):

1. Определите период выполнения. Для этого в поле «Дата проверки» установите дату, в которую оно будет проверено. По умолчанию система назначает датой проверки следующий урок, выставленный в расписании.
2. Введите описание задания.
3. При необходимости прикрепите файл к заданию.
4. Установите рекомендуемое время выполнения задания либо выберите опцию «**Без предъявления требований к времени выполнения**». По умолчанию минимальное время выполнения задания – 15 минут.
5. Нажмите кнопку .

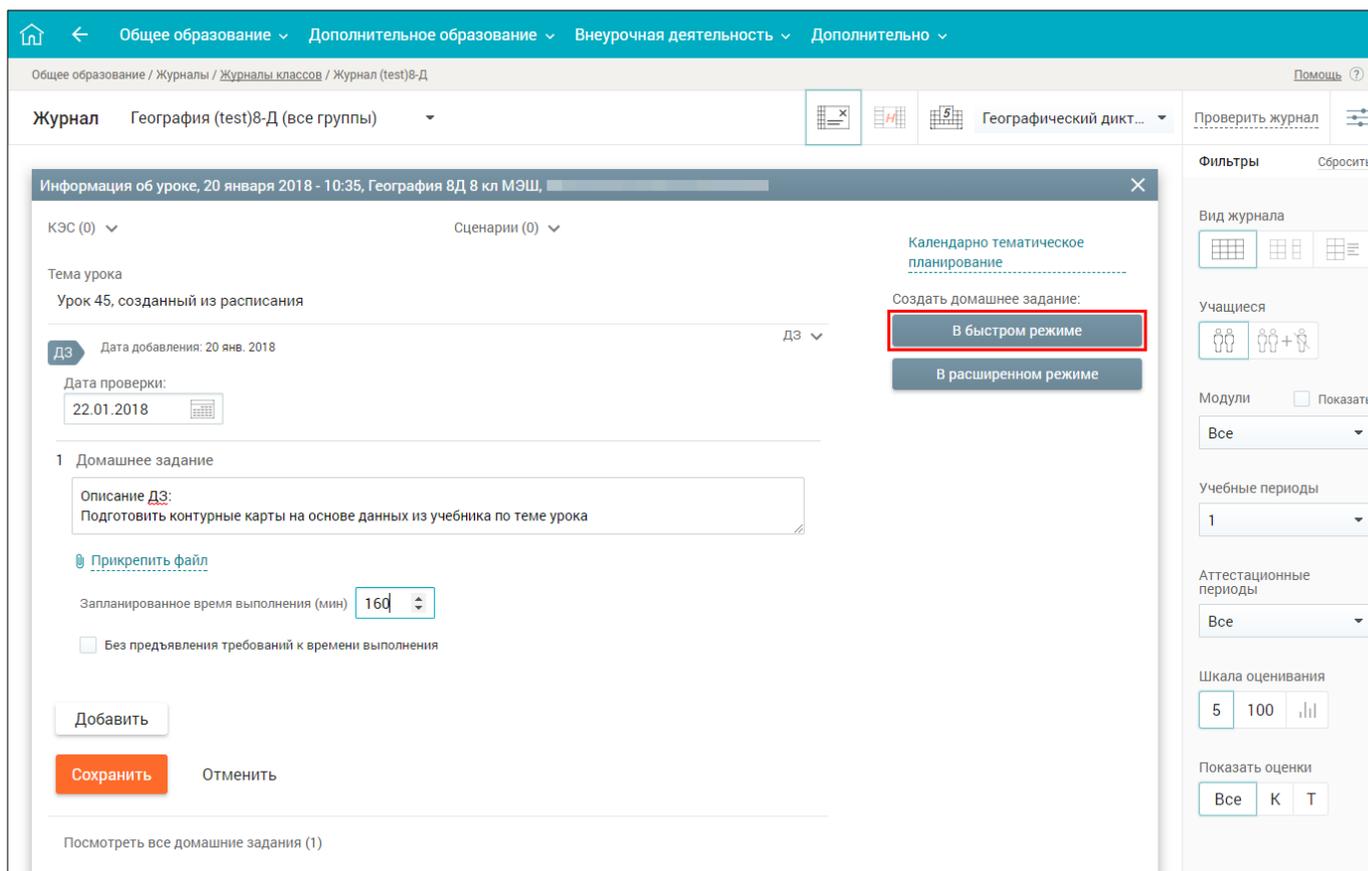


Рисунок 43. Быстрый режим создания ДЗ

Если на предполагаемую дату требуется сформировать несколько ДЗ, нажмите кнопку **Добавить**. Созданное задание можно редактировать и удалять.

#### 1.2.2.2.2 Расширенный режим создания домашнего задания

Для формирования ДЗ в расширенном режиме в блоке «Создать домашнее задание» нажмите кнопку **В расширенном режиме**. Откроется окно «Редактирование домашнего задания» (см. Рисунок 44). Датой создания будет являться выбранный в журнале урок.

1. Определите дату проверки ДЗ. По умолчанию датой проверки Система назначает следующий урок от выбранной даты.
2. Установите параметры задания:
  - с оценкой/без оценки;
  - обязательное/добровольное.

Общее образование / Журналы / Журналы классов / Журнал 5-Б Помощь ?

### Редактирование домашнего задания

Дата создания: 05.09.2017  
 Дата проверки: 08.09.2017  
 С оценкой  Обязательное  
 Без оценки  Добровольное

1 Домашнее задание

Описание ДЗ

выбрать выучить дать доделать дописать дочитать  
 завершить знать изучить найти написать нарисовать  
 не задано объяснить определить оформить перечитать  
 подобрать подписать подчеркнуть построить приготовить  
 прочитать рассказать читать

Запланированное время выполнения (мин)

Без предъявления требований к времени выполнения  выбрать всех

[Прикрепить файл или выбрать из загруженных](#)  
 • Нет прикрепленных файлов  
[Добавить параграф](#)  
 • Нет прикрепленных параграфов  
[Добавить сценарий](#)  
 • Нет прикрепленных сценариев

Комментарии:

Рисунок 44. Окно редактирования ДЗ

- Введите описание ДЗ с клавиатуры или используйте вспомогательные слова (см. Рисунок 45).

Общее образование / Журналы / Журналы классов / Журнал 5-Б

Помощь ?

### Редактирование домашнего задания

Дата создания: 05.09.2017

Дата проверки: 08.09.2017

С оценкой  Обязательное

Без оценки  Добровольное

1

Домашнее задание

Описание ДЗ

**выбрать** выучить дать доделать дописать дочитать  
 завершить знать изучить найти написать нарисовать  
 не задано объяснить определить оформить перечитать  
 подобрать подписать подчеркнуть построить приготовить  
 прочитать рассказать читать

Запланированное время выполнения (мин) 15

Без предъявления требований к времени выполнения  выбрать всех

Отобразить всех (26)

• Нет прикрепленных файлов

[Прикрепить файл или выбрать из загруженных](#)

• Нет прикрепленных параграфов

[Добавить параграф](#)

• Нет прикрепленных сценариев

[Добавить сценарий](#)

Рисунок 45. Описание ДЗ

4. Установите рекомендуемое время выполнения либо выберите опцию «**Без предъявления требований к времени выполнения**».
5. Определите список учащихся, для которых будет сформировано задание (по умолчанию система автоматически выбирает всех учащихся класса).
6. Если к заданию требуется прикрепить файл, воспользуйтесь ссылками [Прикрепить файл](#) или [выбрать из загруженных](#) (см. Рисунок 46).
7. Расширенный режим позволяет к формируемому заданию прикрепить параграф учебника или сценарий урока из Библиотеки МЭШ.

Для прикрепления параграфа учебника или сценария урока нажмите соответствующую кнопку. Откроется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать нужный материал. Для выбора установите маркер в поле рядом с названием требуемого материала.

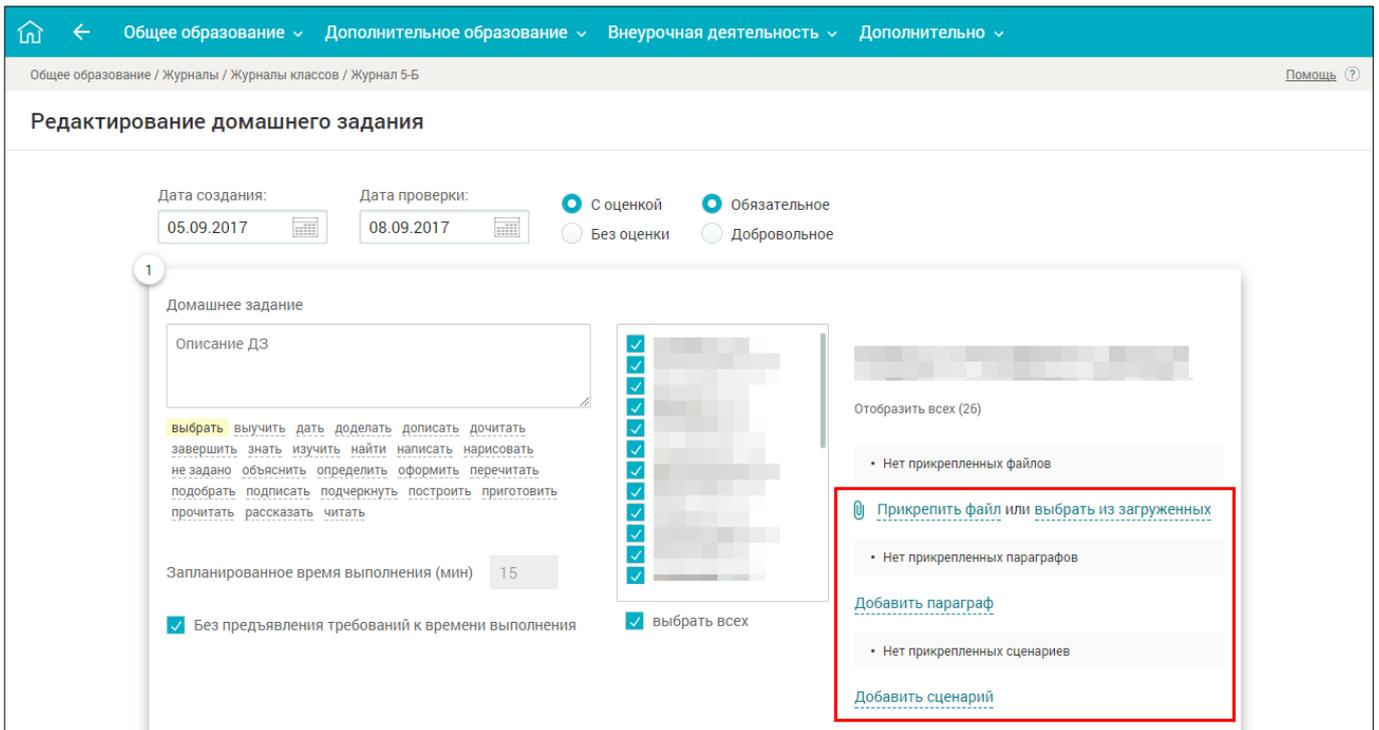


Рисунок 46. Прикрепление файлов

8. После заполнения всех необходимых полей нажмите **Сохранить**. При создании ДЗ по группам первоначально сформируйте задания для первой группы учащихся, затем нажмите кнопку **Добавить**. Система выведет список учащихся, еще не получивших задание.

### 1.3 Работа учителя-предметника в Журнале

Данный раздел Системы даёт возможность учителю-предметнику выставлять оценки и отметки в Журнале, а также просматривать другие журналы классов/групп. В главном системном меню выберите «**Общее образование → Журнал → Мои классы**» (см. Рисунок 47).

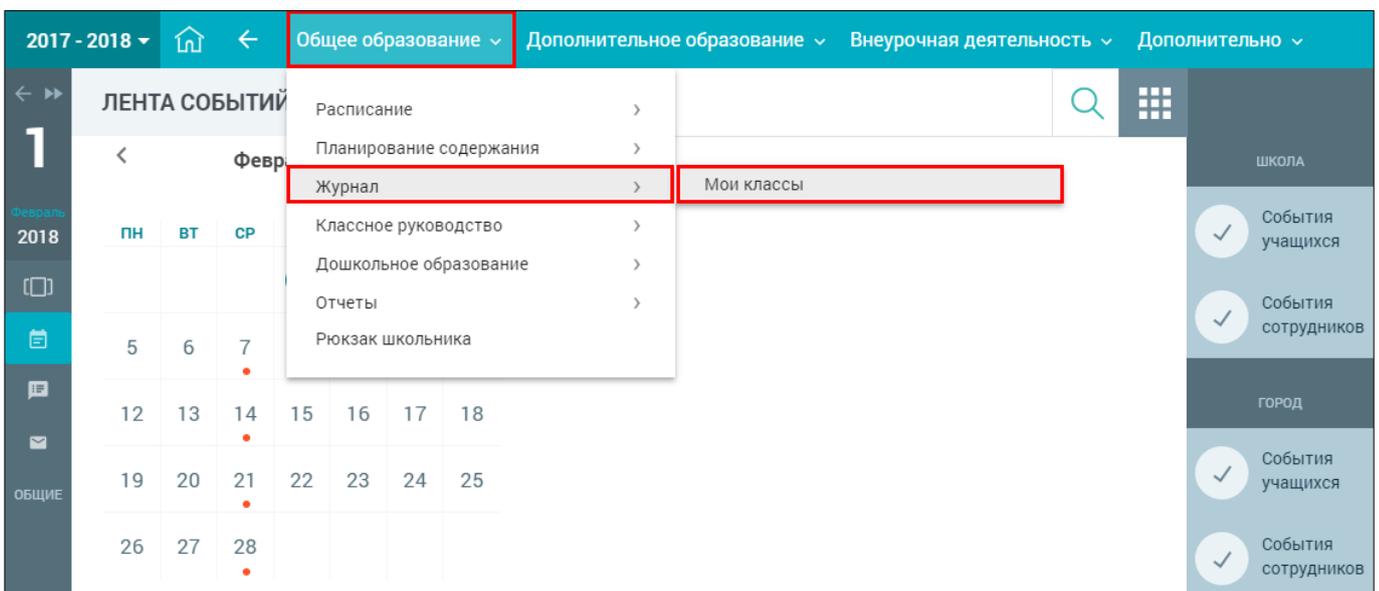


Рисунок 47. Переход в раздел «Мои классы»

Таким образом, учитель-предметник видит все Журналы классов/групп, которые были назначены ему в нагрузку.

Чтобы войти в Журнал, нажмите на область с названием предмета (см. Рисунок 48).

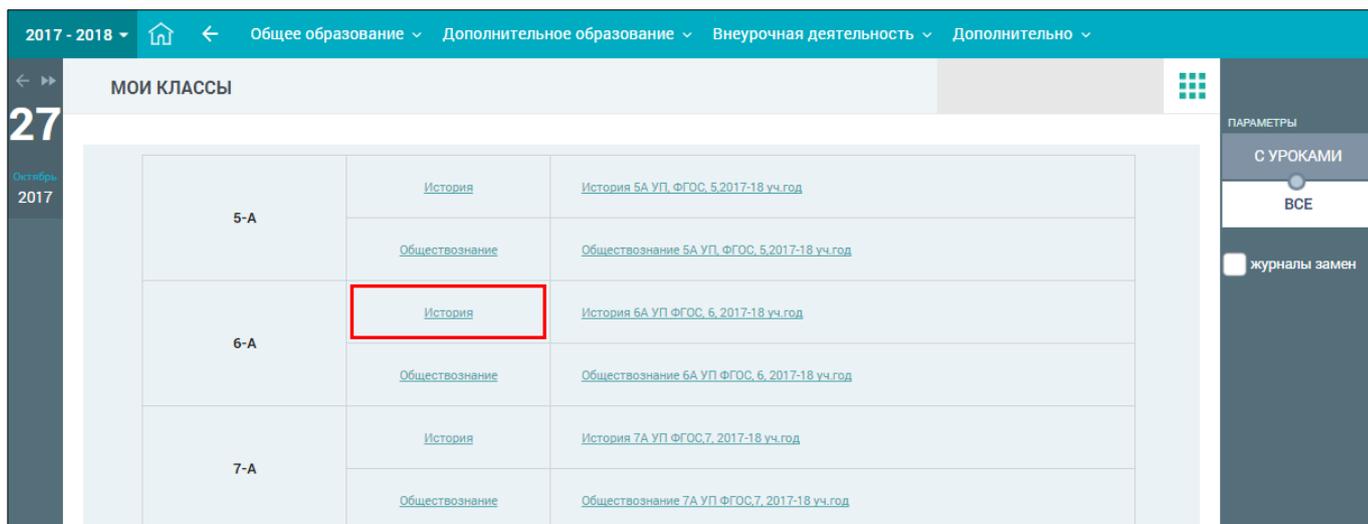


Рисунок 48. Область с названием предмета

Открывается страница Журнала (см. Рисунок 49), содержащая следующую информацию:

- название класса/группы;
- списочный состав учащихся, распределенных в данную группу;
- оценочная деятельность;
- даты уроков, назначенных в расписании.

Учитель	Сентябрь																	Октябрь														Ноябрь														Ср.
	1	4	6	8	11	13	15	18	20	22	25	27	29	1	9	11	13	16	18	20	23	25	27	30	1	3	13	15	17	20	22	24	27	29												
1							5					4	5			4	5	3	5	4	3	5	3	4			5	5	5	5	5	5	5	5	4.47											
2					5		5					5	5		5	5	5	3	5	4	3	5	3	4			5	5	5	5	5	5	5	4.54												
3						5	5					5	5		5	5	5	5	5	5	3	5	3	4			5	5	5	5	5	5	5	5	5.00											
4												4				3	2	5	5	3	2	3	3				5	5	5	5	5	5	5	5	3.13											
5																4	4	2	5	2	3	3	3						4	4	3	5	5	5	3.24											
6																					4	3	5	4				4	4	5	5	5	5	5	4.74											
7																					2	2	4	3	4			4	4	5	5	5	5	5	3.62											
8																4	3	2	5	2	2	3	3	4			5	3	4	4	4	4	5	5	3.43											
9																																				4.96										
10																																				3.75										
11																																				4.79										
12																																				4.22										
13																																				4.27										
14																																				4.16										
15																																				4.48										
16																																				5.00										
17																																				3.90										

Рисунок 49. Страница «Журнал класса»

**Важно!** В Журнале предусмотрены разные способы отображения оценок.

Оценки, имеющие большее влияние на средневзвешенный балл, выделены жирным шрифтом. Обычно они отображаются с маленькой цифрой рядом (вес оценки), которая означает,

что полученная оценка имеет вес, отличный от 1. Оценки с весами больше 1 выставляются по формам, которые имеют контрольный тип (например, «Диагностическая работа», «Тест» и др.).

При смене системы оценивания знаний шрифт оценки не изменится.

В правом функциональном меню расположены инструменты (см. Рисунок 50), позволяющие определить:

- режим выставления оценок/отметок:
  - обычный режим выставления оценок;
  - выставление «Н»;
  - быстрый режим выставления оценок;
- вид Журнала:
  - только таблица Журнала;
  - отобразить итоговые оценки;
  - отобразить КТП и ДЗ;
- список учащихся (списочный состав класса):
  - только текущие учащиеся;
  - все учащиеся (с выбывшими);
- период, за который необходимо просмотреть Журнал:
  - модули из КТП учителя;
  - учебные периоды из календарно-учебного графика;
  - аттестационные периоды;
- шкалу оценивания, в которой необходимо выбрать режим оценок:
  - 5-балльная;
  - 100-балльная;
  - оригинальная (оценки отображены в той шкале, в которой была выставлена отметка изначально);
- тип оценок:
  - все;
  - только контрольные – К;
  - только текущие – Т.

Над списочным составом класса расположен фильтр для отображения Журнала по учителям (см. Рисунок 49). Он актуален в тот момент, когда с группой работают два учителя и более.

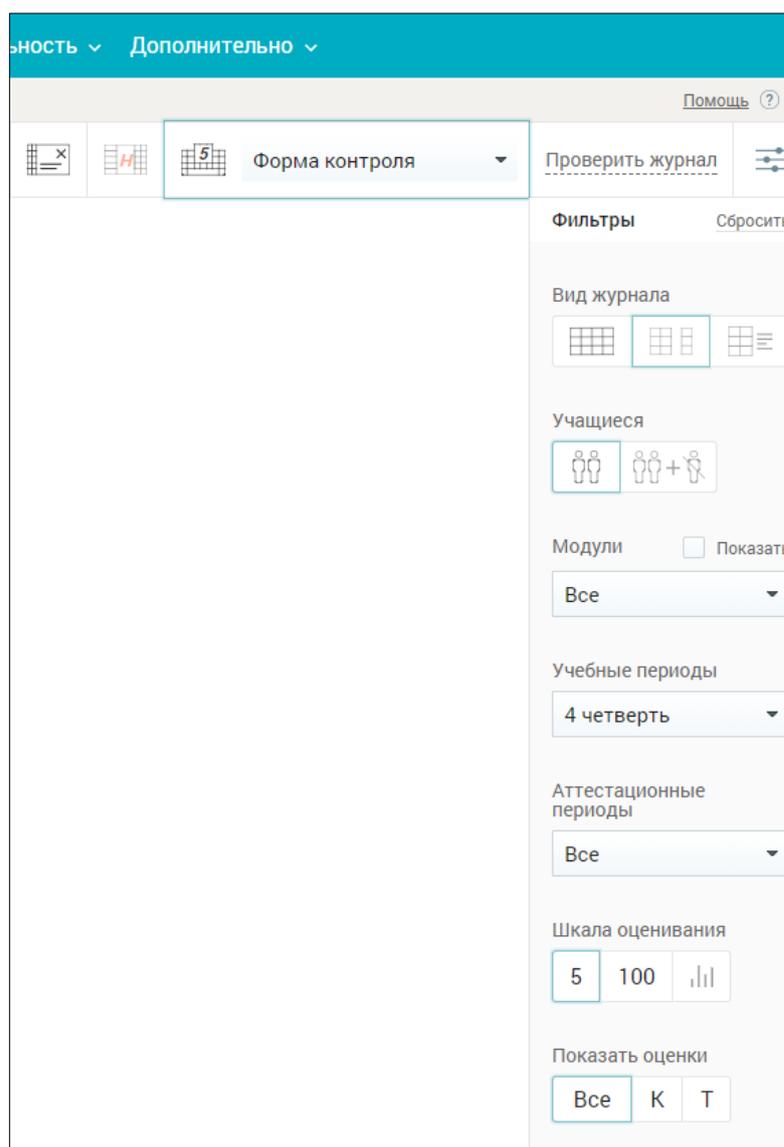


Рисунок 50. Правое функциональное меню в журнале класса

### 1.3.1 Выставление оценок/отметок в Журнал

Рассмотрим способы выставления оценок в журнал.

Для выставления оценок или отметок об отсутствии учащихся используются разные режимы журнала:

- обычный режим;
- проставление «Н»;
- быстрый режим.

#### 1.3.1.1 Обычный режим выставления оценок

Для выставления оценок в обычном режиме нажмите кнопку  «Обычный режим» и выберите ячейку на пересечении необходимой даты и ФИО учащегося (см. Рисунок 51).

Общее образование / Журналы / Журналы классов / Журнал 5-А

Журнал История 5-А (все группы)

Учитель

	Сентябрь							Октябрь							Ср.		
	1 дз	6 дз	8 дз	13 дз	15 дз	20 дз	22 дз	27 дз	29 дз	4 дз	6 дз	11 дз	13 дз	18 дз		20 дз	25 дз
1	Н	Н										4		Н			4.00
2	Н		5							3		Н	Н	Н	Н		4.00
3	Н		5							4			4	4			4.25
4	Н		5								Н						5.00
5			4									5					4.50
6									Н		3			4			3.50
7			5	5									4				4.67
8			5	5													5.00
9				5						5	Н	4	Н	Н			4.67
10	Н	Н										5					5.00
11	Н		5								Н						5.00
12			5	4							5		Н	Н			4.67
13				4									5				4.50
14			5	5							Н	4					4.67
15			Н							4							4.00
16			Н	Н								5		Н			4.00
17												5					5.00

Формы контроля: [Иконка] [Иконка] [Иконка]

Форма контроля

Проверить журнал

Фильтры

Вид журнала: [Иконка] [Иконка] [Иконка]

Учащиеся: [Иконка] [Иконка] [Иконка]

Модули:  Показать

Все

Учебные периоды: 1 четверть

Аттестационные периоды: Все

Шкала оценивания: 5 100

Рисунок 51. Переход в обычный режим выставления оценки

Откроется диалоговое окно «Отметки и комментарии» (см. Рисунок 52).

Отметки и комментарии

Ученик: [Имя]

Отсутствовал (н)

Оценка за: Географический диктант

Оценить

Оценка (5): 5  точка

комментировать

[Добавить оценку](#)

Комментарий к уроку

Общий для класса/группы

Сохранить

Рисунок 52. Окно «Отметки и комментарии»

**Важно!** Комментарии отображается при наведении курсора на оценку в Дневнике (у родителя), а также в Журнале учителя-предметника.

В открывшемся диалоговом окне:

1. Определите форму контроля, за которую будет проставлена оценка, выбрав из выпадающего списка необходимую.
2. Поставьте оценку, используя клавиатуру или навигационные кнопки в поле для выбора

оценки.

3. Если требуется, добавьте комментарий к оценке.

Если в выбранную дату необходимо выставить две и более оценки, нажмите ссылку **Добавить оценку**.

Отметить отсутствие учащегося на уроке в **«обычном режиме»** можно, поставив галочку в поле **«Отсутствовал (Н)»**.

**«Обычный режим»** позволяет сформировать комментарий к уроку. Для этого введите текст в поле **«Комментарий к уроку»**. Если данный комментарий предназначен для всего класса/группы, установите курсор в поле **«Общий для класса/группы»**.

Для сохранения информации, внесенной в **«обычном режиме»**, нажмите кнопку **Сохранить**.

### 1.3.1.2 Выставление «точки» в обычном режиме

**«Точка»** в электронном дневнике учащегося является специальной отметкой, которая обозначает ожидание ответа от учащегося в таких случаях, как, например, неподготовленность к уроку.

Учитель самостоятельно задает период действия **«точки»**, которая затем может быть исправлена на оценку или удалиться, в т.ч. и по окончании аттестационного периода, даже если период действия точки еще не истек.

Для выставления **«точки»** в обычном режиме необходимо:

- внести предполагаемую оценку;
- установить маркер в поле **«Точка»**;
- определить дату, до которой необходимо исправить предполагаемую оценку (см. Рисунок 53).

Рисунок 53. Определение даты для исправления предполагаемой оценки

**Важно!** Если до наступления установленной даты учитель не вернулся к исправлению **«точки»**, то она автоматически замещается предполагаемой оценкой.

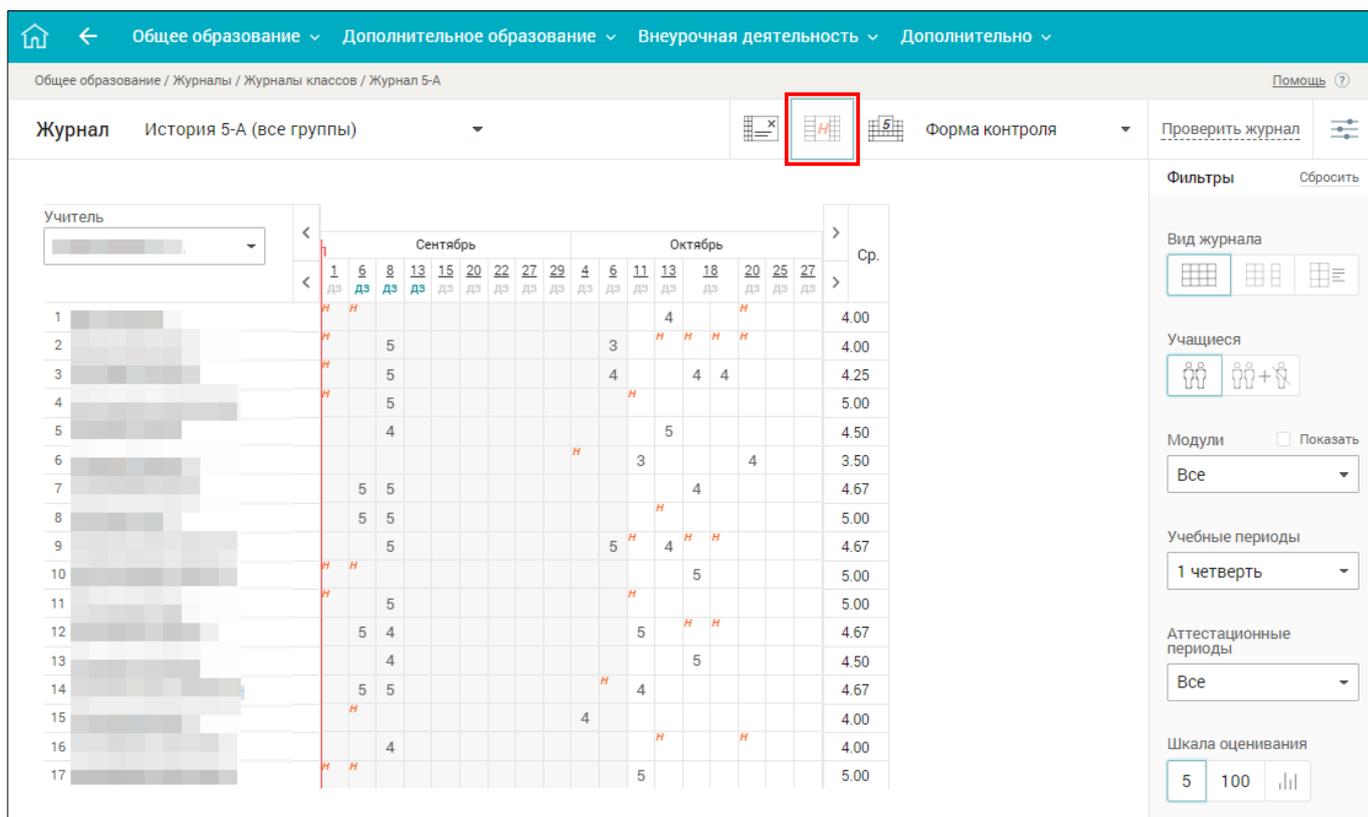
Для исправления **«точки»** нажмите на ячейку, где она выставлена. Исправьте предполагаемую оценку, снимите галочку **«Точка»** в поле  и нажмите кнопку **Сохранить**. **«Точка»** будет исправлена на введенное значение.

### 1.3.1.3 Режим выставления отметки отсутствия учащегося – «Н»

Режим выставления отметки отсутствия **«Н»** помогает отметить отсутствие учащихся на уроке без дополнительных затрат времени.

Для выставления отметки об отсутствии в Журнале выполните следующие действия:

1. Выберите режим  «Выставление «Н»» (см. Рисунок 54).



Общее образование / Журналы / Журналы классов / Журнал 5-А

Журнал История 5-А (все группы)

Форма контроля

Проверить журнал

Помощь ?

Учитель

Сентябрь Октябрь

	Сентябрь							Октябрь							Ср.		
	1 дз	6 дз	8 дз	13 дз	15 дз	20 дз	22 дз	27 дз	29 дз	4 дз	6 дз	11 дз	13 дз	18 дз		20 дз	25 дз
1												4					4.00
2					5					3		Н	Н	Н	Н		4.00
3				5						4			4	4			4.25
4				5							Н						5.00
5				4								5					4.50
6									Н		3			4			3.50
7				5	5									4			4.67
8				5	5							Н					5.00
9				5						5	Н	4	Н	Н			4.67
10				Н	Н								5				5.00
11				Н							Н						5.00
12				5	4						5		Н	Н			4.67
13				4									5				4.50
14				5	5					Н	4						4.67
15				Н						4							4.00
16				Н	Н					4				Н			4.00
17				Н	Н						5						5.00

Фильтры Сбросить

Вид журнала

Учащиеся

Модули  Показать

Все

Учебные периоды

1 четверть

Аттестационные периоды

Все

Шкала оценивания

5 100

Рисунок 54. Режим выставления оценок «Н»

2. На пересечении ФИО учащегося и даты нажмите на ячейку – «Н» будет выставлено в выбранной ячейке.

**Важно!** Для отмены проставленного отсутствия нажмите повторно на ячейку с «Н».

#### 1.3.1.4 Быстрый режим выставления оценок

Данный режим позволяет быстро поставить оценки учащимся за выбранную форму контроля.

Для выставления оценок в быстром режиме выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку  «Быстрый режим», выберите форму контроля из выпадающего списка (см. Рисунок 55).

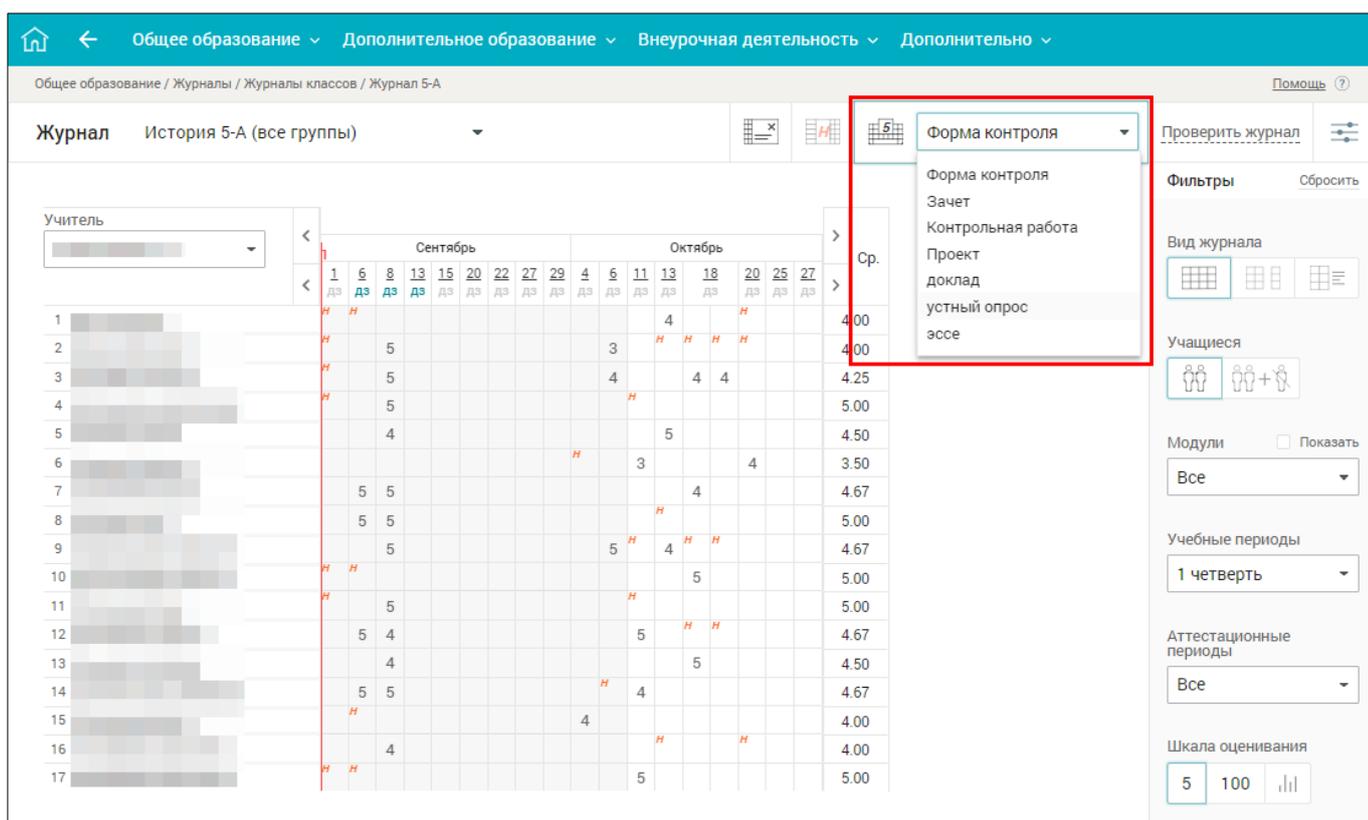


Рисунок 55. Выбор формы контроля из выпадающего списка

- Выберите ячейку на пересечении ФИО учащегося и необходимой даты и нажмите на нее. Откроется диалоговое окно «**Выставление оценок**» (см. Рисунок 56).

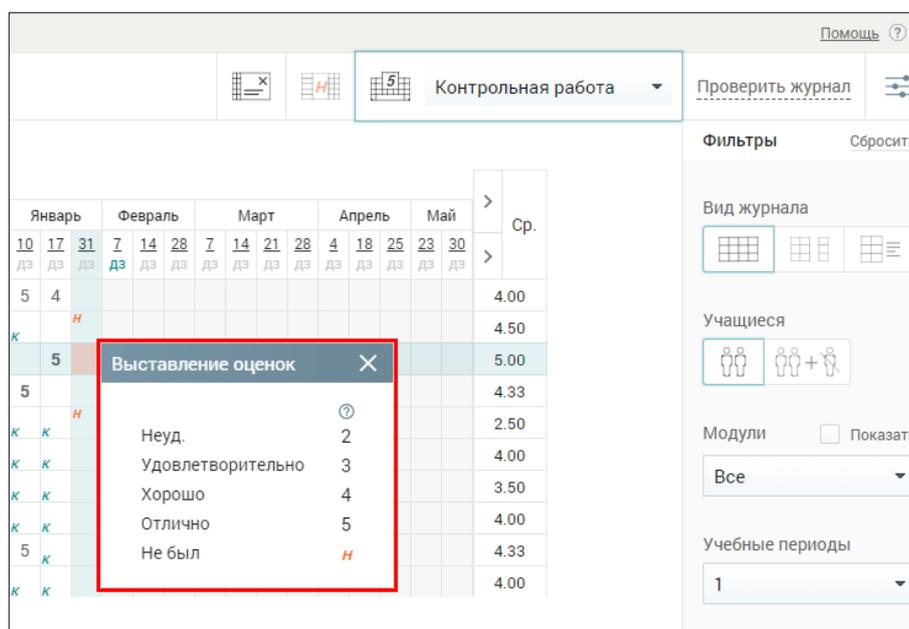


Рисунок 56. Окно выставления оценок

- Выберите необходимую оценку и нажмите на нее. Выбранная оценка будет выставлена в ячейке.

При выставлении оценки другим учащимся форма контроля сохраняется. Выставление оценок без повторного выбора формы контроля. В быстром режиме выставление оценок возможно и с

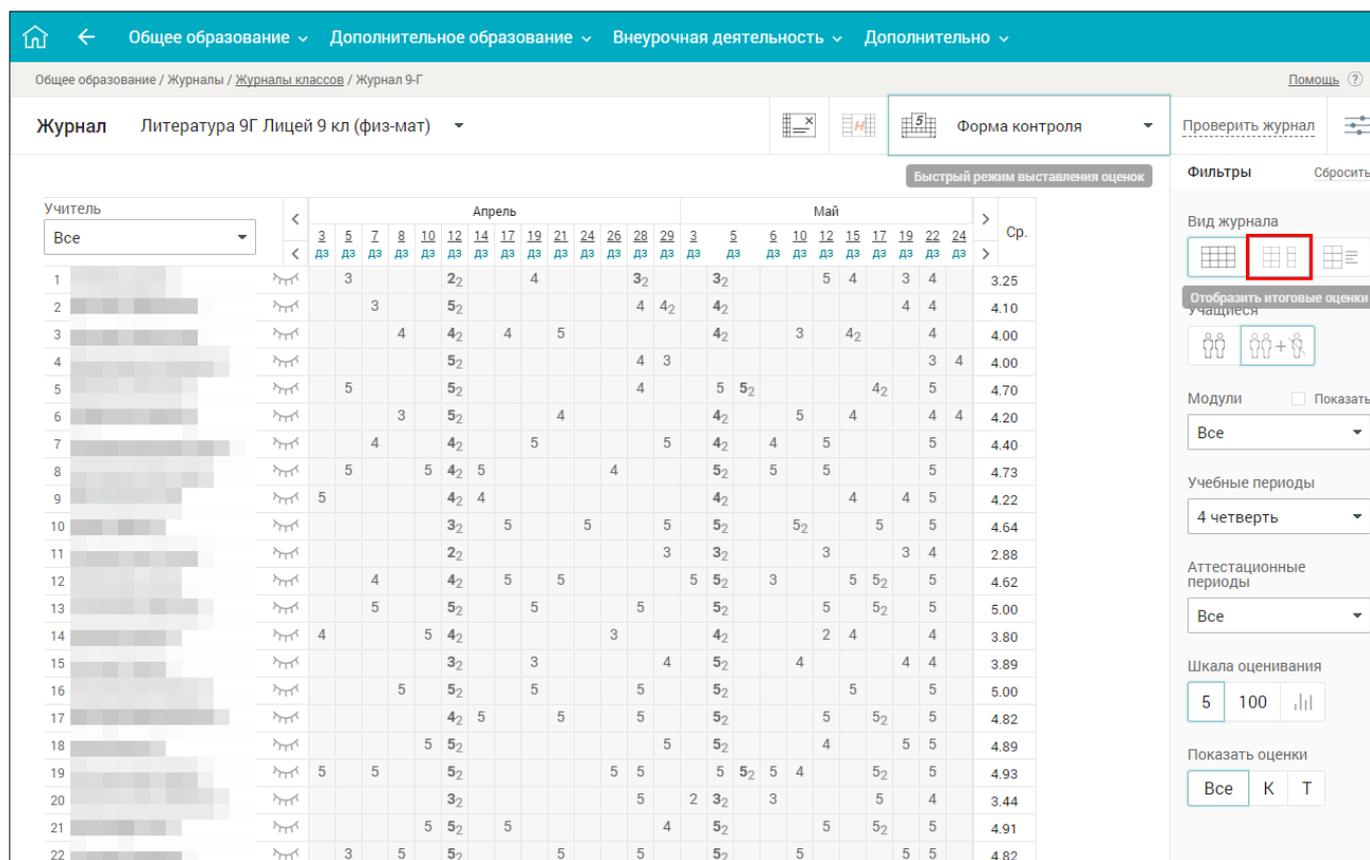
клавиатуры. Для перемещения по ячейкам, в которые необходимо внести оценки, можно использовать направляющие стрелки на клавиатуре.

Быстрый режим также позволяет выставить отметку об отсутствии. Для этого выберите в диалоговом окне «Не был» или введите значение «Н» с клавиатуры. Удалить оценку или отметку

в быстром режиме можно нажатием кнопки .

### 1.3.1.5 Выставление итоговых оценок в Журнал

Чтобы выставить итоговые оценки, выберите режим отображения Журнала «**Отобразить итоговые оценки**», нажав кнопку  в правом функциональном меню (см. Рисунок 57).



The screenshot shows the 'Журнал' interface for 'Литература 9Г Лицей 9 кл (физ-мат)'. The main area is a grid for entering grades, with columns for dates from April 3 to May 24 and a 'Ср.' (Average) column. The grid contains numerical grades and some cells with a 'DЗ' (absent) icon. The right-hand sidebar contains various filters and controls, including 'Формы контроля', 'Фильтры', 'Вид журнала', 'Отобразить итоговые оценки Учащиеся', 'Модули', 'Учебные периоды', 'Аттестационные периоды', 'Шкала оценивания', and 'Показать оценки'. The 'Отобразить итоговые оценки' button is highlighted with a red box.

Рисунок 57. Переход в режим отображения итоговых оценок

На экран будет выведена таблица Журнала, а также таблица «**Итоговые оценки**» (см. Рисунок 58).

Выставив отметки, учитель может отфильтровать их, используя определённые параметры в правом функциональном меню, а также скачать Журнал в следующих режимах:

- **базовый** – Журнал представлен с указанием полного списка учащихся, с темами уроков и списком ДЗ;
- **расширенный** – Журнал отображается как базовый, но с добавлением форм контроля.

Чтобы скачать Журнал в одном из описанных режимов, нажмите соответствующую кнопку в нижней части интерфейса, в блоке «**Экспорт журнала в Excel**» (см. Рисунок 58).

Общее образование / Журналы / Журналы классов / Журнал 6-В

Журнал Английский язык 6-В (все группы)

Форма контроля

Проверить журнал

Фильтры

Вид журнала

Учащиеся

Модули

Учебные периоды

Аттестационные периоды

Шкала оценивания

Показать оценки

Экспорт журнала в Excel

Базовый Расширенный

Учитель	Сентябрь														Ср.	Итого		
	1 дз	4 дз	7 дз	8 дз	11 дз	13 дз	14 дз	15 дз	18 дз	20 дз	21 дз	22 дз	25 дз	27 дз		28 дз	29 дз	1
1						4	4	4			3	3	4	4	3.57	3		
2		4				4			4	4	2	2	3	3	3.30	4		
3						5				4	2	4	3	4	4.25	4		
4						3	Н	Н	Н	Н	Н	3	Н	Н	2.75	3		
5						5	4				3	3	3	Н	3.50	3		
6						3					2	3	2	4	2.50	3		
7						5	5	5	5		5	5	5	5	5.00	5		
8						5			5	5	2	4	3	4	4.56	4		
9						5					2	3	2	4	2.83	3		
10						4			3		2	3	3	4	2.86	3		
11						3	Н	Н	Н	Н	4	2	2	3	2.88	3		
12						3	Н	Н	Н	Н	Н	Н	2	3	2.67	3		
13						5			4	4	2	2	3	Н	3.25	4		
14															0.00	3		
15						5	5	5		4	2	3	4	5	4.10	4		
16						5			4	4	2	5	4	5	4.56	5		

Рисунок 58. Режим выставления итоговых оценок

Для выставления итоговой оценки нажмите на ячейку пересечения ФИО учащегося и аттестационного периода. Откроется диалоговое окно «**Выставление итоговых оценок**» (см. Рисунок 59). Оценку можно выставить, выбрав её курсором мыши, или ввести с клавиатуры в специальное поле.

После выставления оценки и её проверки нажмите кнопку **Сохранить**.

Общее образование / Журналы / Журналы классов / Журнал 6-В

Журнал Английский язык 6-В (все группы)

Форма контроля

Проверить журнал

Фильтры

Вид журнала

Учащиеся

Модули

Учебные периоды

Аттестационные периоды

Шкала оценивания

Показать оценки

Экспорт журнала в Excel

Базовый Расширенный

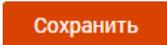
**Выставление итоговых оценок**

5

Сохранить

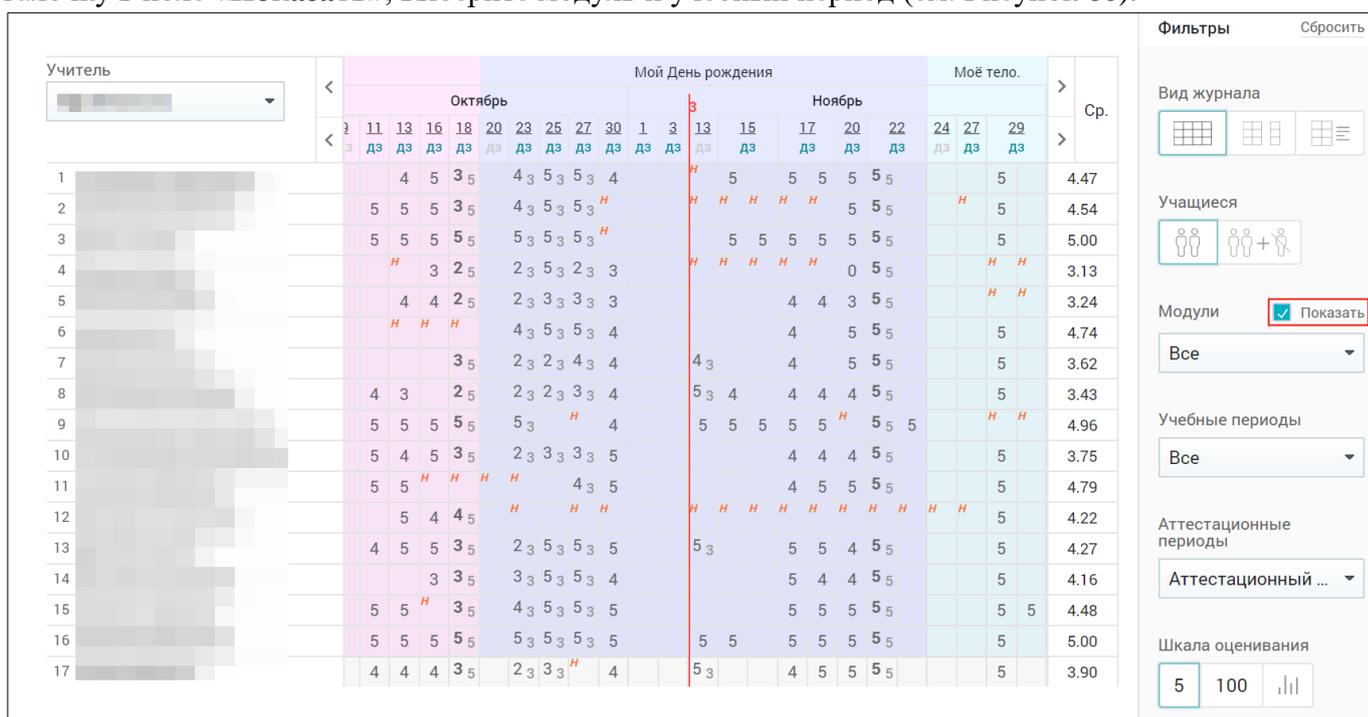
- Неуд. 2
- Удовлетворительно 3
- Хорошо 4
- Отлично 5
- Зачёт 3/Н
- Незачёт 3/Н
- Академ. задолженность А
- Не аттестован Т
- Без отметки Б

Рисунок 59. Выставление итоговых оценок

Для удаления оценки из таблицы выберите ячейку, в которой она проставлена, и нажмите клавишу . Если оценку необходимо изменить, выберите её, замените и нажмите .

**Важно!** Если при выставлении итоговой оценки необходимо ознакомиться со средним баллом по периоду, за который выставляется итоговая оценка, используйте фильтры выбора периодов («Модули», «Учебные периоды», «Аттестационные периоды»).

Для удобства работы с информацией в Журнале учебные периоды могут быть рассортированы по типам с помощью цвета (заложено в календарном учебном графике администрацией ОО). Для этого в правом функциональном меню над списком модулей поставьте галочку в поле «Показать», выберите модуль и учебный период (см. Рисунок 60).



Учитель	Мой День рождения															Моё тело.			Ср.			
	Октябрь										Ноябрь											
	11	13	16	18	20	23	25	27	30	1	3	13	15	17	20	22	24	27	29			
1		4	5	3	5	4	3	5	3	4	н	5	5	5	5	5	5		5		4.47	
2		5	5	5	3	5	4	3	5	3	н	н	н	н	н	5	5	н	5		4.54	
3		5	5	5	5	5	5	3	5	3	н	5	5	5	5	5	5		5		5.00	
4		н	н	н	3	2	5	2	3	5	3	н	н	н	н	н	0	5	5	н	н	3.13
5		4	4	2	5	2	3	3	3	3				4	4	3	5	5	н	н		3.24
6		н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	4	5	5	5				5			4.74
7				3	5	2	3	2	4	3	4	4	3	4	5	5			5			3.62
8		4	3	2	5	2	3	2	3	3	4	5	3	4	4	4	4	5	5		5	3.43
9		5	5	5	5	5	5	3	н	н	4	5	5	5	5	н	5	5	5	н	н	4.96
10		5	4	5	3	5	2	3	3	3	5			4	4	4	5	5		5		3.75
11		5	5	н	н	н	н	н	н	н	4	3	5			4	5	5	5	5		4.79
12		5	4	4	5	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	4.22
13		4	5	5	3	5	2	3	5	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5		5	4.27
14				3	3	5	3	3	5	3	4			5	4	4	5	5		5		4.16
15		5	5	н	3	5	4	3	5	3	5			5	5	5	5	5		5	5	4.48
16		5	5	5	5	5	5	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5		5		5.00
17		4	4	4	3	5	2	3	3	н	4	5	3		4	5	5	5	5		5	3.90

Рисунок 60. Цветовое выделение периодов из учебного графика

## 1.4 Отчёты

Пользователь АИС «ЭЖД» с ролью «Учитель» получает доступ к просмотру нижеперечисленных отчётов:

- «Проверка журнала»;
- «Учитель-предметник».

### 1.4.1 Отчёт «Проверка журнала»

После проверки Журнала администрацией школы учитель может узнать результаты проверки с помощью отчёта «Проверка журнала» (см. Рисунок 61).

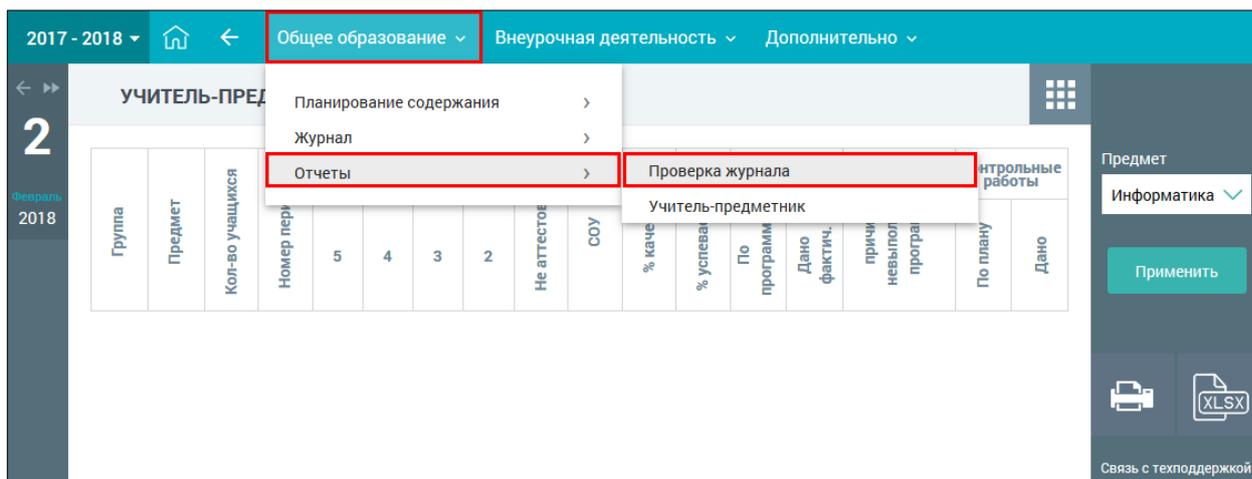


Рисунок 61. Переход в раздел «Проверка журнала»

Откроется страница «Проверка журнала» (см. Рисунок 62).

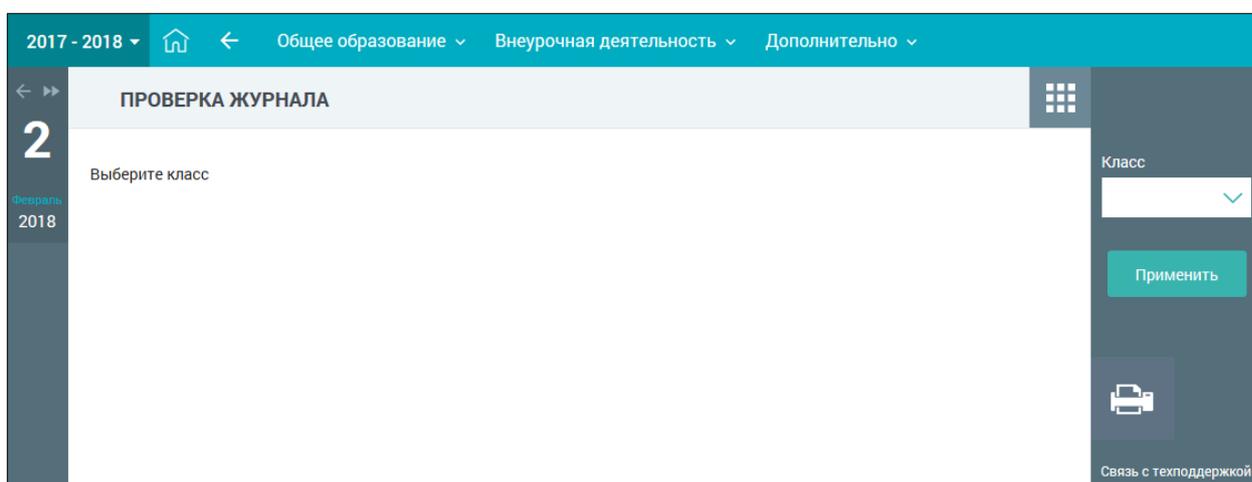
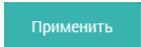


Рисунок 62. Страница «Проверка журнала»

Для получения отчёта в правом функционально меню выберите значение параметра «Класс» и нажмите . Сформируется отчёт «Проверка журнала» (см. Рисунок 63).

2017 - 2018 Общее образование Дополнительное образование Внеурочная деятельность Дополнительно

2

Февраль 2018

ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА

Дата	Комментарий	Учителя	Группы	Предмет	Проверяющий
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Физическая культура 8А 1357_3д2_8А	Физическая культура	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Литература 8А 1357_3д2_8А	Литература	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Всеобщая история 8А 1357_3д2_8А	Всеобщая история	
23.11.2017	Нет отметок за 5 и 17 октября		Всеобщая история 8А 1357_3д2_8А	Всеобщая история	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Химия 8А 1357_3д2_8А	Химия	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период. Очень много неудовлетворительных отметок.		Геометрия 8А 1357_3д2_8А	Геометрия	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		География 8А 1357_3д2_8А	География	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Технология 8А 1357_3д2_8А	Технология	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Алгебра 8А 1357_3д2_8А	Алгебра	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Английский язык 8-А 2гр	Английский язык	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Русский язык 8А 1357_3д2_8А	Русский язык	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Физика 8А 1357_3д2_8А	Физика	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Основы безопасности жизнедеятельности 8А 1357_3д2_8А	Основы безопасности жизнедеятельности	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Английский язык 8А 1357_3д2_8А	Английский язык	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Обществознание 8А 1357_3д2_8А	Обществознание	
23.11.2017	Выставление отметок за I аттестационный период		Биология 8А 1357_3д2_8А	Биология	

Параллель 8

Класс 8-А

Учитель

Фамилия учителя

Применить

Связь с техподдержкой

Рисунок 63. Сформированный отчёт

#### 1.4.2 Отчёт «Учитель-предметник»

Отчёт «Учитель-предметник» формируется на основе различных данных по учителю и предмету.

Для просмотра отчёта в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Учитель-предметник» (см. Рисунок 64).

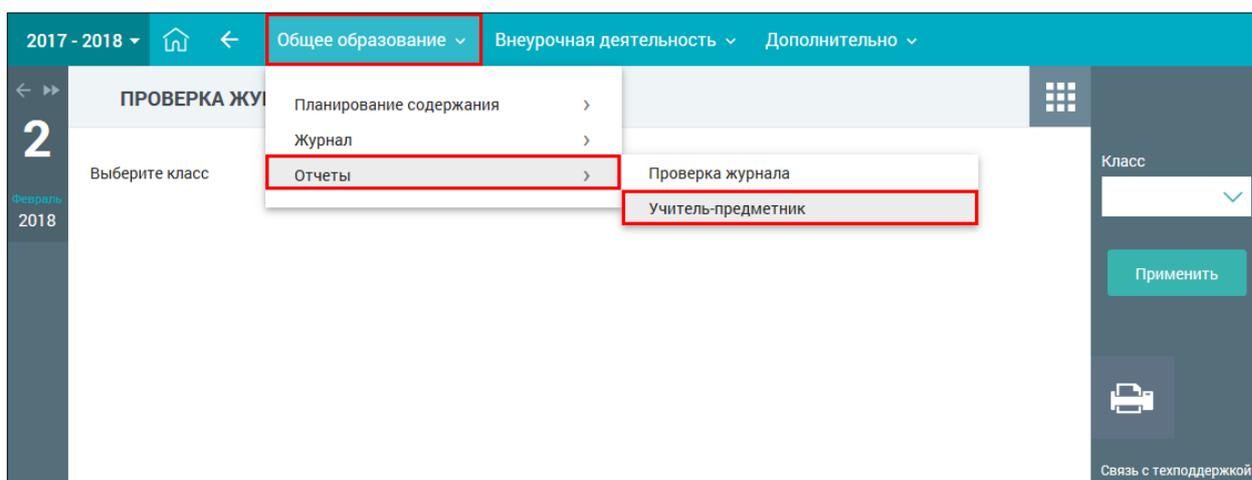


Рисунок 64. Переход в раздел «Учитель-предметник»

Откроется страница «Учитель-предметник» (см. Рисунок 65).

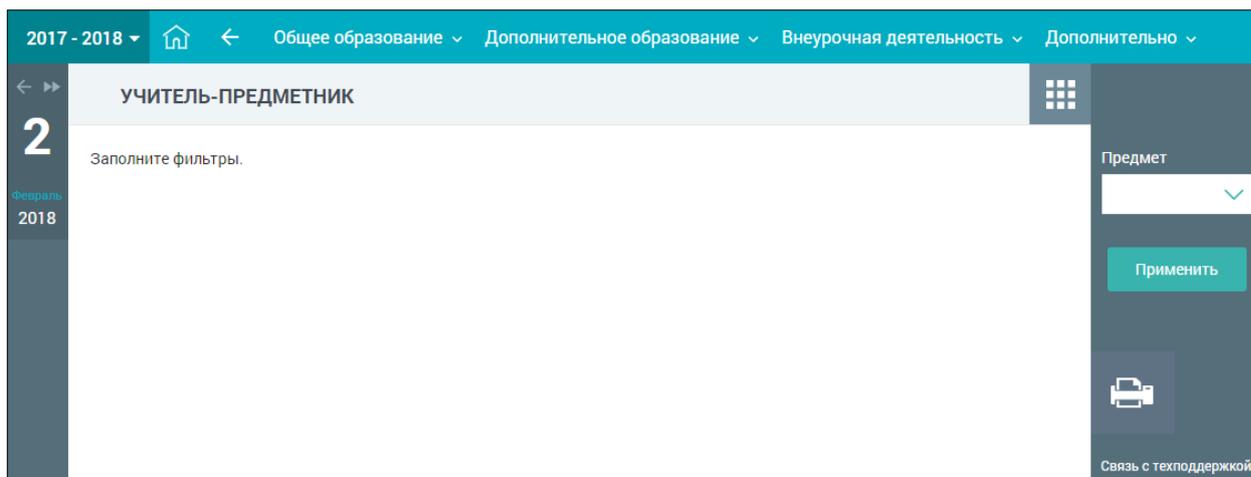


Рисунок 65. Страница «Учитель-предметник»

Учителем заполняется только параметр «Предмет». Выбрав из выпадающего списка предмет, нажмите .

Отобразится таблица по выбранному предмету с показателями (см. Рисунок 66).

Группа	Предмет	Кол-во учащихся	Номер периода	Отметки				Не аттестованы	СОУ	% качества	% успеваемости	Выполнение программы		причины невыполнения программы	Контрольные работы	
				5	4	3	2					По программе	Дано фактич.		По плану	Дано
Информатика 9-Б 2гр	Информатика	11	1		7	4			54	63	100	20	20			
		12	2									21	21			
		12	3									21	21			
		12	П1									30	30			
		12	П2									32	32			
		12	Год									62	62			
Информатика 8-Б 2гр	Информатика	14	1									34	34			
		14	2									11	11			
		14	П1									12	12			
		14	П2									33	33			
		14	Год									45	45			

Рисунок 66. Таблица отчёта по выбранному предмету

В сформированном отчёте представлены следующие показатели:

- «Группа» – записанная в учебном плане;
- «Предмет» – выбранный вами ранее в параметре;
- «Количество учащихся» за заданный период;
- «Номер периода» – при наведении на период отображается временной интервал периода;
- «Отметки» – представлено количественное значение оценок, сгруппированных по баллам в пятибалльной системе независимо от вида форм контроля за указанный период;

- «**Не аттестованы**» – количество отметок академических задолженностей, неаттестаций и других отметок подобного рода;
- «**СОУ**» (см. Таблица 1);
- «**% качества**» (см. Таблица 1);
- «**% успеваемости**» (см. Таблица 1);
- «**Выполнение программы**»:
  - «**По программе**» – количество уроков, проставленных в оригинальном расписании;
  - «**Дано фактически**» – количество уроков, которые прошли фактически, а не были отменены, заменены и так далее. Это значение появится в таблице по окончании периода;
- «**Причины невыполнения программы**»;
- «**Контрольные работы**»:
  - «**По плану**» – количество контрольных работ, которые планируются в КТП и отдаются на согласование завучу;
  - «**Дано**» – количество оценок, которые являются контрольными и выделены жирным шрифтом в журнале группы.

Таблица 1. Показатели формул расчёта

Показатель	Формула	Значения переменных
<b>СОУ</b> (степень обученности учащихся)	$\frac{1 * A + 0,64 * B + 0,36 * C + 0,16 * D}{A + B + C + D}$	А — количество «5» в итоговых, В — количество «4», С — количество «3», D — количество «2» с учётом академических задолженностей, неаттестаций и других отметок подобного рода
<b>Процент качества</b>	$\frac{A + B}{A + B + C + D}$	А — количество «5» в итоговых, В — количество «4», С — количество «3», D — количество «2» с учётом академических задолженностей, неаттестаций и других отметок подобного рода
<b>Процент успеваемости</b>	$\frac{A + B + C}{A + B + C + D}$	А — количество «5» в итоговых, В — количество «4», С — количество «3», D — количество «2» с учётом академических задолженностей, неаттестаций и других отметок подобного рода

## 1.5 Рюкзак школьника

Раздел «**Рюкзак школьника**» доступен сотрудникам ОО, имеющих возможность преподавать в начальных классах (с 1 по 4). Информация также помогает уведомлять родителей и учащихся о номинальном весе их рюкзака, о том какие школьные принадлежности и учебники нужны на каждый урок.

Справочник «Рюкзак школьника» позволяет задавать ограничения по весу по СанПиН для каждого класса начального образования, а также создавать перечни учебников и принадлежностей с указанием веса каждого элемента списка.

Для просмотра раздела «Рюкзак школьника» в главном системном меню выберите «Общее образование → Рюкзак школьника» (см. Рисунок 67).

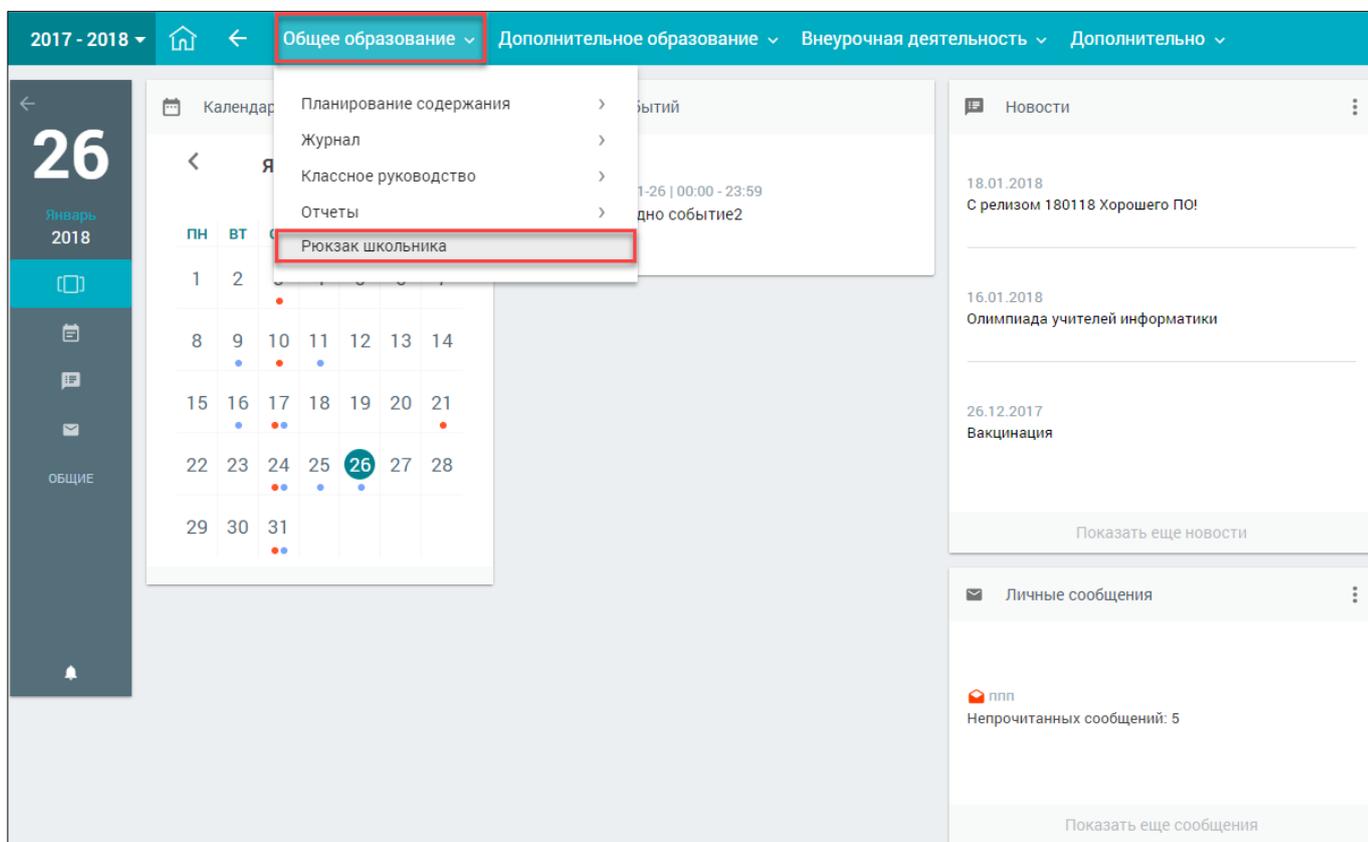


Рисунок 67. Выбор раздела «Рюкзак школьника»

На открывшейся форме в правом функциональном меню (см. Рисунок 68) выберите параллель, для которой формируются сведения, и нажмите кнопку **ПРИМЕНИТЬ**.

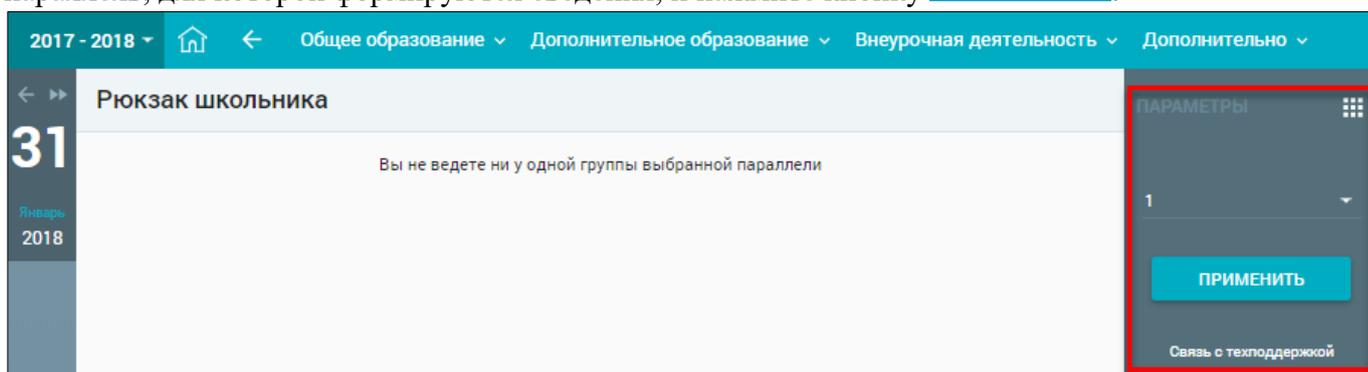


Рисунок 68. Выбор параллели через правое функциональное меню

В результате отобразятся группы по предметам, которые преподает учитель (см. Рисунок 69).

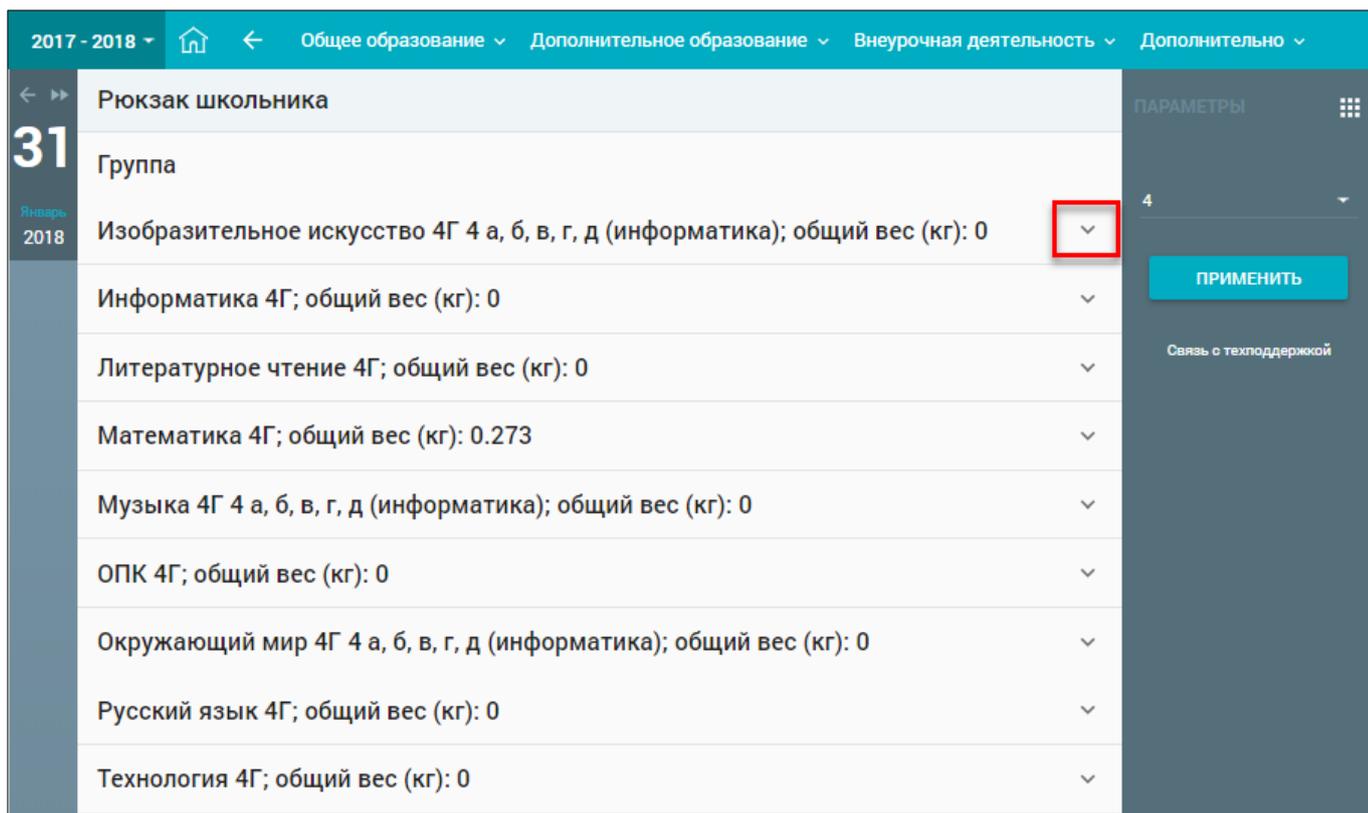


Рисунок 69. Группы по предметам

Для заполнения рюкзака школьника, а именно указания учебников и канцелярских принадлежностей, нажмите кнопку **▼** «Стрелочка вниз» справа от необходимой группы (см. Рисунок 69). Откроется форма по группе со столбцами «Учебники» и «Канцелярские принадлежности и прочее» для добавления данных (см. Рисунок 70).

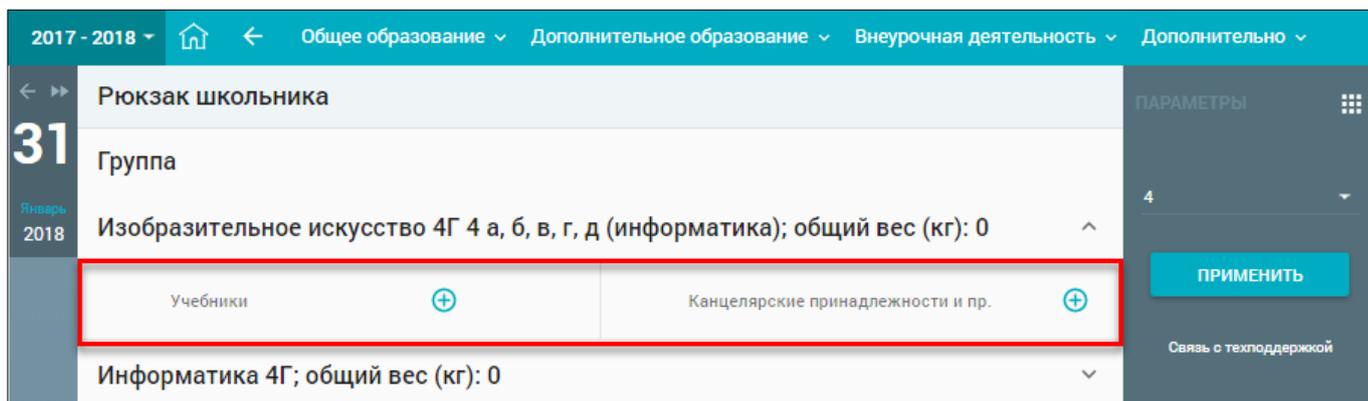


Рисунок 70. Форма для добавления данных

Для добавления учебника или канцелярских принадлежностей нажмите кнопку **⊕** «Добавить». Откроется дополнительная строка, нажмите на неё и выберите из выпадающего списка (см. Рисунок 71) необходимые предметы и/или канцелярские принадлежности.

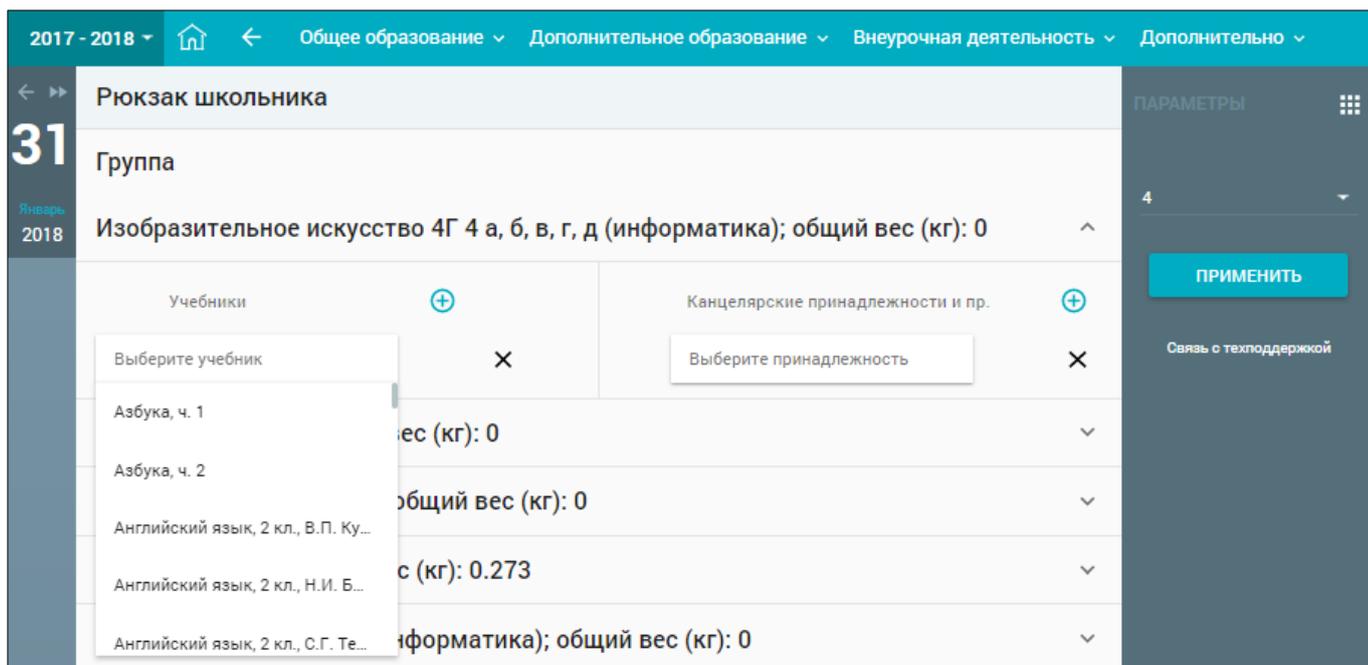


Рисунок 71. Добавление учебников и принадлежностей

В случае добавления неправильной позиции следует нажать кнопку  «Удалить».

После заполнения столбцов по группам нажмите кнопку  в правом функциональном меню для подтверждения выбранных составляющих рюкзака. Общий вес выбранных вещей будет автоматически посчитан (см. Рисунок 72).

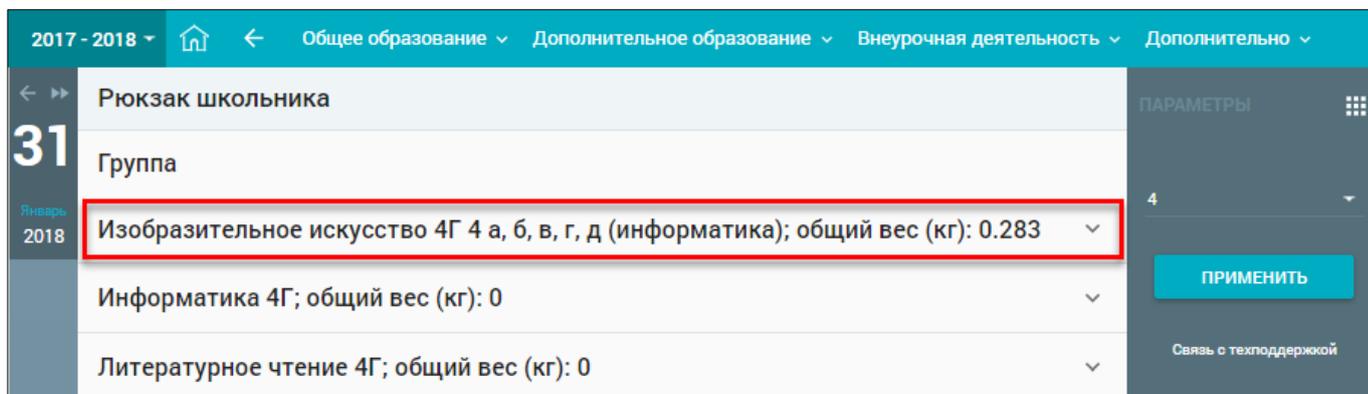


Рисунок 72. Вес рюкзака школьника

## 2 Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность является обязательным занятием для посещения и может проводиться в учебное время.

Учителя имеют возможность:

- создавать рабочие программы внеурочной деятельности;
- работать с журналом внеурочной деятельности после создания рабочей программы.

### 2.1 Планирование: рабочие программы и расписание

Для просмотра раздела «Рабочие программы и расписание» в главном системном меню выберите «Внеурочная деятельность → Планирование → Рабочие программы и расписание» (см. Рисунок 73).

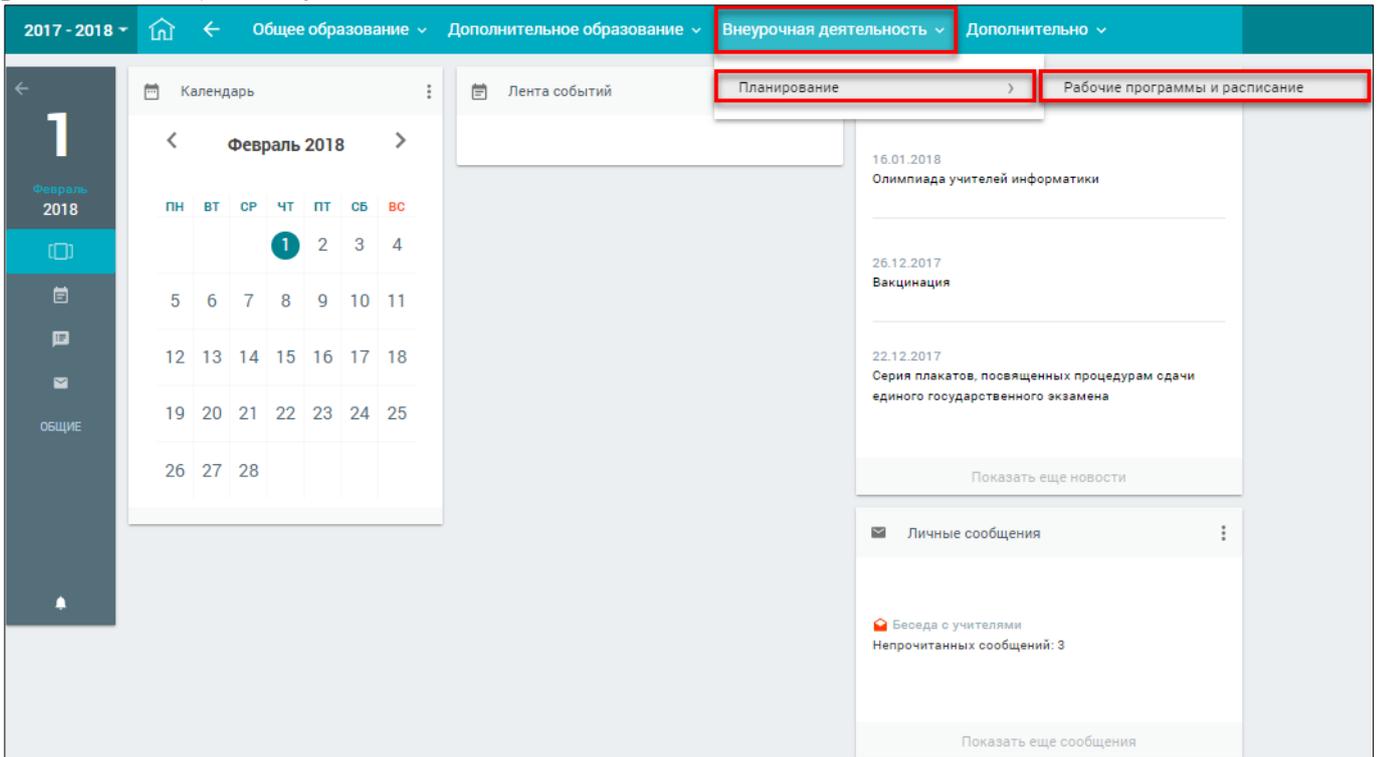


Рисунок 73. Выбор раздела «Рабочие программы и расписание»

Откроется страница «Рабочая программа ВД» (см. Рисунок 74).

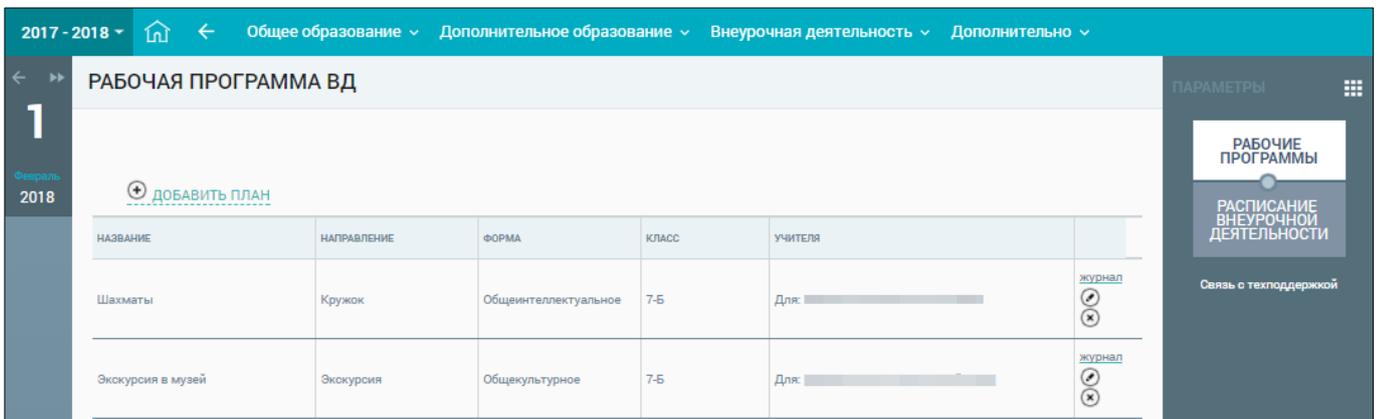


Рисунок 74. Рабочая программа ВД

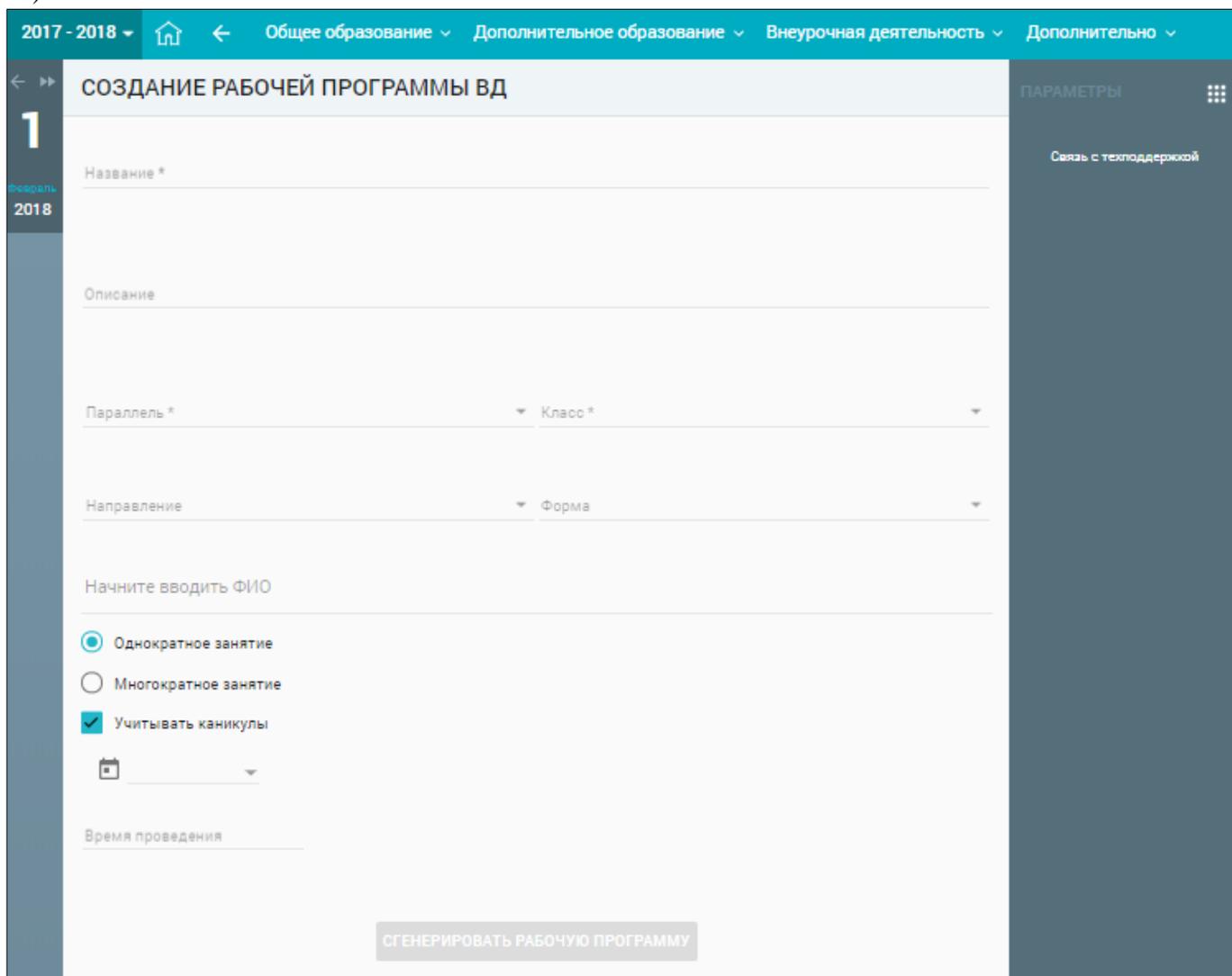
На открывшейся странице можно:

- добавить план внеурочной деятельности, нажав кнопку  ДОБАВИТЬ ПЛАН ;
- редактировать созданный план, нажав кнопку  «Редактировать»;
- удалить созданный план, нажав кнопку  «Удалить»;
- просмотреть журнал по выбранной рабочей программе ВД, выбрав ссылку [ЖУРНАЛ](#) .

**Важно!** Чтобы назначить занятие внеурочной деятельности, первоначально необходимо добавить план внеурочной деятельности и выставить примерные даты проведения занятий. В противном случае Вы не сможете назначить занятия для классов.

### 2.1.1 Добавление плана внеурочной деятельности

Для добавления плана внеурочной деятельности нажмите в верхней части экрана кнопку  ДОБАВИТЬ ПЛАН . Откроется страница «Создание рабочей программы ВД» (см. Рисунок 75).



2017 - 2018 |  |  |  Общее образование |  Дополнительное образование |  Внеурочная деятельность |  Дополнительно

**1** СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВД

Название \*

Описание

Параллель \* | Класс \*

Направление | Форма

Начните вводить ФИО

Однократное занятие  
 Многократное занятие  
 Учитывать каникулы

Время проведения

СГЕНЕРИРОВАТЬ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

ПАРАМЕТРЫ  
Связь с технологической

Рисунок 75. Создание рабочей программы ВД

**Важно!** Данная программа создается только для одного класса.

На открывшейся странице заполните все необходимые поля. Рекомендуется выбрать частоту проведения занятий и указать период времени (в случае выбора многократного занятия) или указать период времени проведения занятия (в случае выбора однократного занятия).

Нажмите кнопку **СГЕНЕРИРОВАТЬ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**. Откроется страница «Рабочая программа ВД» (см. Рисунок 76) и отобразится всплывающее окно с сообщением об успешном создании рабочей программы **Создана рабочая программа**.

The screenshot shows a web application interface for creating a 'Рабочая программа ВД' (Work Program for Extracurricular Activities). The main form contains the following fields:

- Название:** Волейбольная секция
- Описание:** Волейбол
- Параллель:** 7
- Класс:** 7-Б
- Направление:** Спортивная секция
- Форма:** Физкультурно-спортивное и оздоровительное
- Выберите учителя:** (empty field)

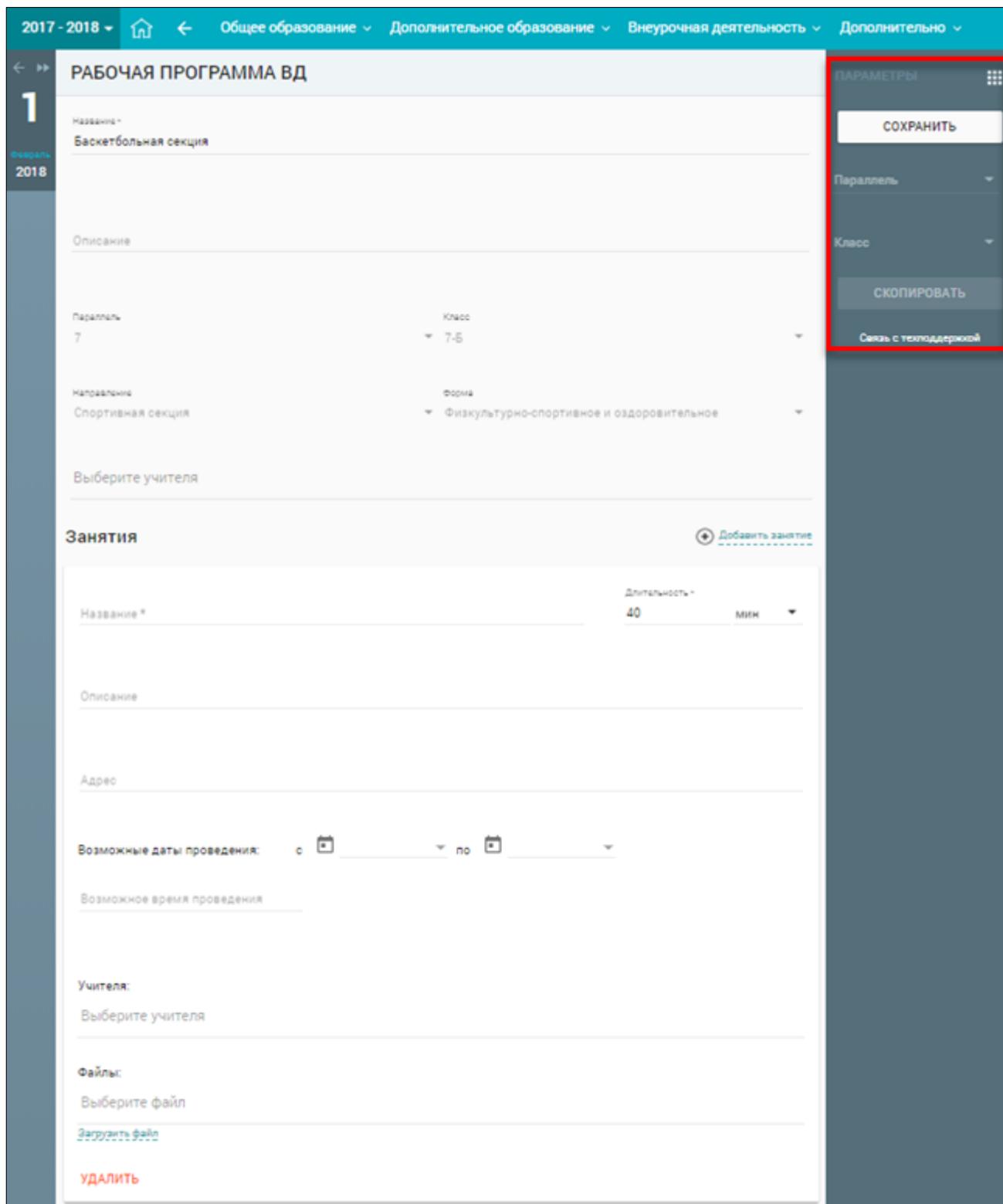
On the right side, there are buttons: **СОХРАНИТЬ**, **СКОПИРОВАТЬ**, and **Связь с теплодержкой**. Below the main form is a section for **Занятия** (Activities) with a '+ Добавить занятие' button. The activity table has the following structure:

Название	Длительность
Занятие 1	40 мин

Below the table are fields for **Описание**, **Адрес**, **Возможные даты проведения:** с 05.02.2018 по 11.02.2018, **Возможное время проведения**, **Учителя:** (Выберите учителя), and **Файлы:** (Выберите файл, Загрузить файл). At the bottom left of the activity form is a red **УДАЛИТЬ** button.

Рисунок 76. Рабочая программа ВД

В случае указания даты при создании рабочей программы, будут предложены занятия с датой проведения. В случае если дата указана не была, занятия созданы не будут. Для добавления занятия нажмите кнопку  [Добавить занятие](#), откроется форма добавления занятия (см. Рисунок 77).



2017 - 2018   Общее образование  Дополнительное образование  Внеурочная деятельность  Дополнительно 

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВД**

Название\*  
Баскетбольная секция

Описание

Параллель 7 Класс 7-Б

Направление Спортивная секция Форма Физкультурно-спортивное и оздоровительное

Выберите учителя

**Занятия**  [Добавить занятие](#)

Название*	Длительность*
	40 мин

Описание

Адрес

Возможные даты проведения: с  по 

Возможное время проведения

Учителя:  
Выберите учителя

Файлы:  
Выберите файл  
[Загрузить файл](#)

**УДАЛИТЬ**

**ПАРАМЕТРЫ**

**СОХРАНИТЬ**

Параллель

Класс

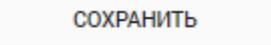
**СКОПИРОВАТЬ**

Связь с технологической

Рисунок 77. Форма добавления занятия

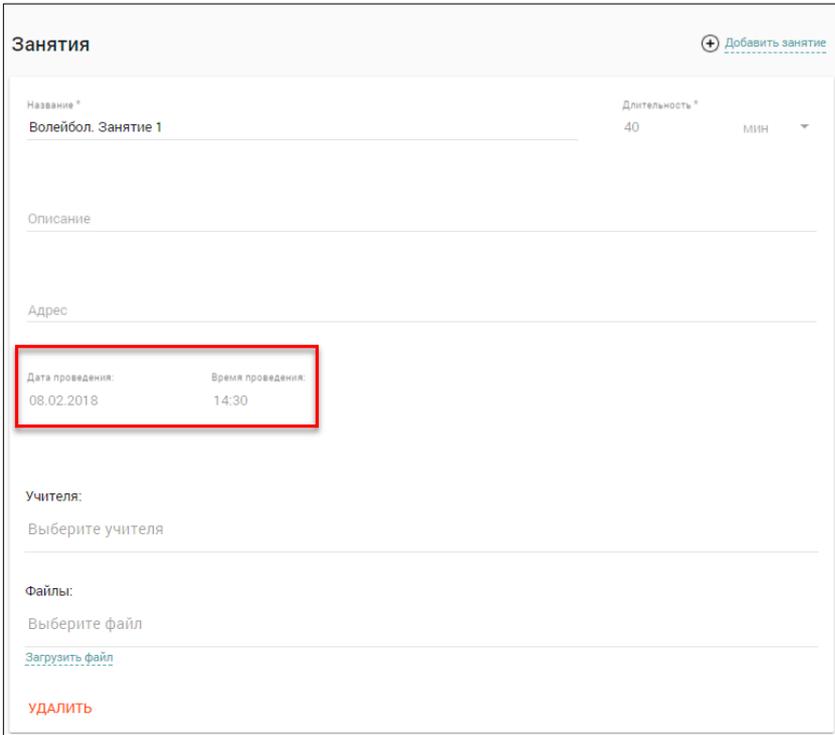
В открывшейся форме для создания занятия выполните следующие действия:

- 1) Заполните все обязательные поля «**Название**» и «**Длительность**».

- 2) В случае необходимости указания описания и адреса заполните поля «Адрес» и «Описание».
- 3) Укажите возможные даты проведения, нажав кнопку  «Календарь».
- 4) Укажите возможное время проведения, введя время вручную или воспользовавшись роликом.
- 5) Укажите учителя, который будет проводить занятие и вести журнал ВД (Вы можете добавить несколько учителей).
- 6) В случае необходимости загрузки файла, нажмите кнопку [Загрузить файл](#).
- 7) Для сохранения внесенной информации нажмите кнопку  в правом функциональном меню.

Вы можете удалить созданное занятие, нажав кнопку **УДАЛИТЬ**, или скопировать созданную рабочую программу для других классов, выбрав из выпадающих списков параллель и соответствующий класс и нажав кнопку  в правом функциональном меню (см. Рисунок 77).

**Важно!** После включения данного занятия **Завучем** в расписание определённого класса, у учителя отобразится точное время проведения данного занятия (см. Рисунок 78).



**Занятия** + Добавить занятие

Название *	Длительность *
Волейбол. Занятие 1	40 мин

Описание

Адрес

Дата проведения:	Время проведения:
08.02.2018	14:30

Учителя:  
Выберите учителя

Файлы:  
Выберите файл  
[Загрузить файл](#)

**УДАЛИТЬ**

Рисунок 78. Точное время проведения данного занятия

### 2.1.2 Работа с Журналом по выбранной рабочей программе внеурочной деятельности

Для работы с Журналом по рабочей программе перейдите по ссылке [журнал](#) (см. Рисунок 74). Откроется страница «**Внеурочная деятельность. Журнал**» (см. Рисунок 79).



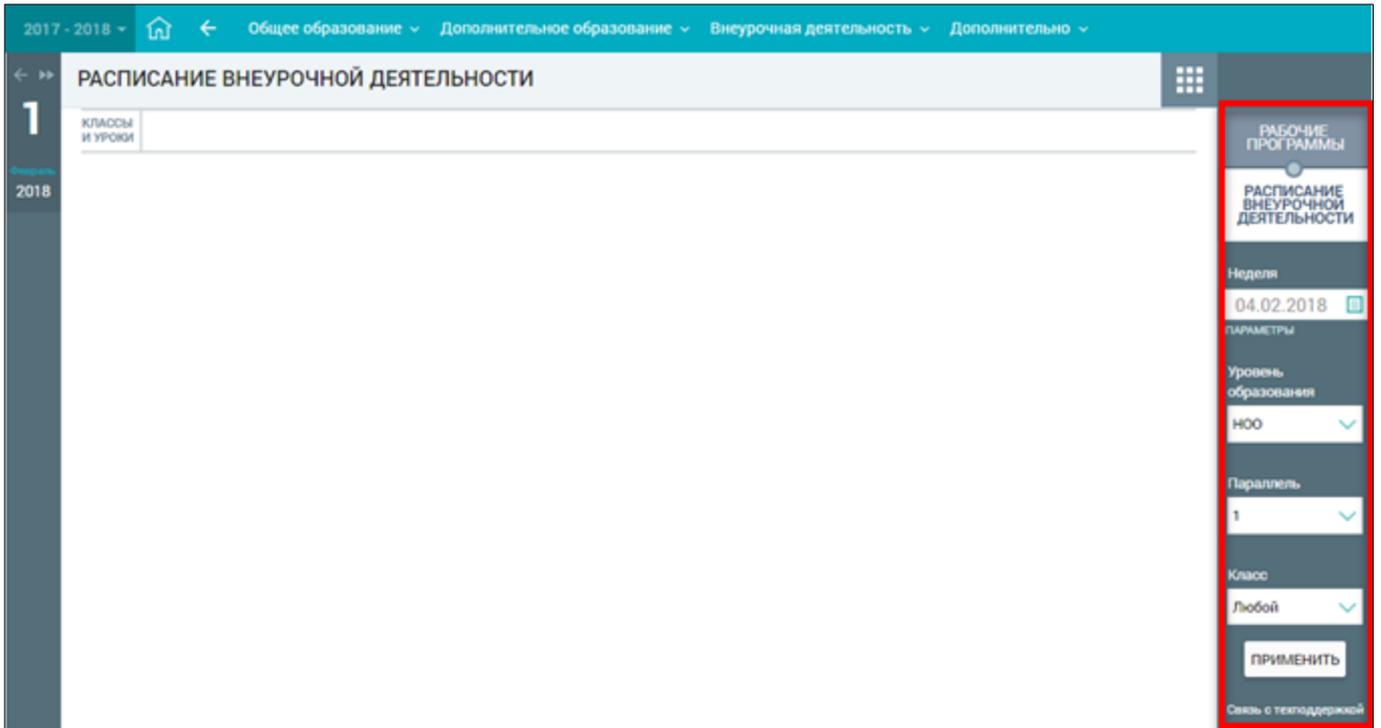


Рисунок 80. Расписание внеурочной деятельности

На открывшейся странице в правом функциональном меню заполните параметры и нажмите кнопку **ПРИМЕНИТЬ** для подтверждения установленных параметров.

Отобразится таблица с расписанием назначенных уроков для выбранного класса (см. Рисунок 81). Внеурочная деятельность при этом выделена полужирным шрифтом.

КЛАССЫ И УРОКИ	Понедельник 05.02.2018	Вторник 06.02.2018	Среда 07.02.2018	Четверг 08.02.2018	Пятница 09.02.2018	Суббота 10.02.2018
7-Б	Технология 08:30	Русский язык 08:30	Алгебра 08:30	Изобразительное искусство 08:30	Физика 08:30	
2	Технология 09:30	Литература 09:30	Английский язык 09:30	Алгебра 09:30	Английский язык 09:30	Информатика 09:30
3	Английский язык 10:35	Физика 10:35	Геометрия 10:35	История 10:35	Информатика 10:35	Английский язык 10:35
4	Физическая культура 11:30	История 11:30	Обществознание 11:30	Русский язык 11:30	Русский язык 11:30	
5	Алгебра 12:35	Биология 12:35	География 12:35	Литература 12:35	Геометрия 12:35	
6	Русский язык 13:35	Алгебра 13:35		Физическая культура 13:35	Английский язык 13:35	Английский язык 13:35
7	География 14:30	Музыка 14:30	<b>Первая экскурсия в музей</b> 14:30	<b>Волейбол. Занятие 1</b> 14:30	Физическая культура 14:30	

Рисунок 81. Расписание назначенных уроков для выбранного класса