

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ И ДНЕВНИК

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АИС «ЭЖД»

С ПРАВОМ

«КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»

Версия 1.0

Аннотация

Настоящее руководство пользователя предназначено для сотрудников образовательной организации (далее – ОО), выполняющих функции классного руководителя (в АИС «ЭЖД» у которых в личных карточках справочника «Кадры» установлен класс под руководство), и описывает основные функциональные возможности по работе с Системой в части классного руководства.

Функции классного руководителя, являющегося по совместительству учителем, подробно описаны в документе «Руководство пользователя АИС «ЭЖД» с ролью «Учитель»».

| 1 Общее образование | |
|---|----|
| 1.1 Планирование содержания | |
| 1.2 Журнал | |
| 1.3 Классное руководство | |
| 1.3.1 Список детей и родителей | 6 |
| 1.3.1.1 Редактирование персональной информации | |
| 1.3.1.2 Просмотр отчёта «Успеваемость» | |
| 1.3.1.3 Просмотр дневника учащегося | |
| 1.3.2 Журналы класса | |
| 1.3.3 Уведомления о пропусках | |
| 1.3.3.1 Создание уведомления о пропуске | |
| 1.3.3.2 Создание уведомлений по дням | |
| 1.3.3.3 Создание уведомления на один или несколько уроков | |
| 1.3.4 Расписание уроков | |
| 1.4 Отчёты | |
| 1.4.1 Академические задолженности | |
| 1.4.2 Активность пользователей | |
| 1.4.3 Итоговые оценки | |
| 1.4.4 Katectbo обученности $1.4.5$ Неудовлетворители и је оцецији | |
| 1.4.5 Пеудовлетворительные оценки 1.4.6 Обучение по «ОЗ» и «З» форме | |
| 1.4.7 Отсутствующие | |
| 1.4.7.1 Просмотр отчёта «Отсутствующие» | |
| 1.4.7.2 Просмотр отчёта «Пропуски» | |
| 1.4.8 О реализации УП | |
| 1.4.9 Проверка журнала | |
| 1.4.10 Средние баллы | |
| 1.4.11 Успеваемость | |
| 1.4.12 Учитель-предметник | |
| 1.5 Рюкзак школьника | |
| 2 Дополнительное образование | |
| 2.1 Занятость учащихся в ДО | |
| 3 Внеурочная деятельность | 60 |
| 3.1 Планирование: рабочие программы и расписание | |
| 3.1.1 Добавление плана ВД | |
| 3.1.2 Работа с журналом по выбранной рабочей программе ВД | |
| 3.1.3 Работа с расписанием ВД | |

1 Общее образование

1.1 Планирование содержания

Данный раздел доступен классному руководителю с ролью «Учитель» и позволяет проводить календарно-тематическое планирование (далее – КТП), реализуемое в Системе посредством формирования поурочных планов в системном конструкторе, а также просматривать назначенные домашние задания, управлять ими, контролировать ход выполнения.

Для перехода к данному разделу в главном системном меню выберите «Общее образование — Планирование содержания» (см. Рисунок 1).



Рисунок 1. Раздел «Планирование содержания»

Подробнее о работе с данным разделом можно ознакомиться в документе «Руководство пользователя АИС «ЭЖД» с ролью «Учитель»».

1.2 Журнал

Данный раздел доступен классному руководителю с ролью «Учитель» и даёт возможность выставлять оценки и отметки в Журнале, а также просматривать журналы классов/групп.

Для перехода к данному разделу в главном системном меню выберите «Общее образование → Журнал» (см. Рисунок 2).



Рисунок 2. Раздел «Журнал»

Подробнее о работе с данным подразделом можно ознакомиться в документе «Руководство пользователя АИС «ЭЖД» с ролью «Учитель»».

1.3 Классное руководство

Данный раздел позволяет классному руководителю работать с информацией по учащимся и их родителям/законным представителям, журналами классов по всем предметам, уведомлениями о пропусках и пр.

Для перехода к данному разделу в главном системном меню выберите «Общее образование **Классное руководство**» (см. Рисунок 3). Классному руководителю доступны следующие подразделы:

- «Список детей и родителей»;
- «Журналы классов»;
- «Уведомления о пропусках»;
- «Расписание уроков».

| 2017 - 2018 🕶 | ធា | ÷ | 0 | бщее | обра | 30Ba | ание 🗸 | Дополнительное | е образование 🤟 Внеурочная дея | тельно | ость 🗸 Дополнительно 🗸 | |
|---------------|------|-------|----|--------------|--------------|--------|----------|----------------|--|-------------|---|---|
| ÷ | 🛗 Ka | аленд | ap | План Журн | ирова нал | ание (| содержан | ния > > | іытий | P | Новости | : |
| Февраль | < | | Φ | Клас Отче | сное ты | руков | одство | > | Список детей и родителей Журналы классов | | .2018 пиада учителей информатики | |
| 2018 | пн | BT | (| 1 | 2 | 3 | 4 | | Уведомление о пропусках Расписание уроков | | 2017 | - |
| Ē | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | Вак | сцинация | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | 22.1 Сер | 12.2017 жия плакатов, посвященных процедурам сдачи имого госуларотеренного экзамена | |
| общие | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | C.A. | ного гордарственного экзамена | |
| | 26 | 27 | 28 | | | | | | | _ | Показать еще новости | _ |
| - | | | | | | | | _ | | | Личные сообщения | : |
| | | | | | | | | | | | Беседа с учителями | |
| | | | | | | | | | | Hen | прочитанных сообщений: З | |
| | | | | | | | | | | | Показать еще сообщения | |

Рисунок 3. Раздел «Классное руководство»

Для классного руководителя в данном разделе представлен следующий функционал:

- просмотр и редактирование основной информации о каждом учащемся класса;
- просмотр и редактирование основной информации о каждом родителе/законном представителе учащегося;
- просмотр журналов классов;
- создание и просмотр уведомлений о пропусках;
- просмотр расписания уроков.

1.3.1 Список детей и родителей

Данный раздел предназначен для просмотра и редактирования классным руководителем данных о каждом учащемся класса и его родителях.

Для просмотра списка детей и родителей класса в главном системном меню выберите «Общее образование — Классное руководство — Список детей и родителей» (см. Рисунок 4).



Рисунок 4. Раздел «Список детей и родителей»

На открывшейся странице представлен список детей и их родителей/законных представителей, а также контактная информация по ним (см. Рисунок 5).

| 2017 - 2018 - | 🞧 🔶 Общее образова | ание – Дополнительн | юе образование 🗸 Вн | еурочная деятельность 🗸 🛛 До | ополнительно 🗸 | | | |
|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------|----------|------|
| 2 | Общее образование / Классное руков | водство / Список детей и роди | гелей | | | | Памал | щь 🕐 |
| Д февраль, пт. | Список детей и родит | гелей 7-Б | | | | | | ₩ |
| | | | | | | | Knace | |
| | Q. ФИО | | | | | | 7-6 | - |
| | | | | | | | | |
| | | Учащиеся | 1 | 3 | аконные представит <mark>ели</mark> | l'anna | Учащиеся | _ I |
| | ФИ0 | Телефон | Email | ФИО | Телефон | Email | о все | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Рисунок 5. Список детей и их родителей/законных представителей

Если за классным руководителем закреплено несколько классов, то в правом функциональном меню есть возможность выбора одного из списка. Для этого достаточно выбрать из выпадающего списка необходимый класс – соответствующий список детей и их родителей будет отображён на форме автоматически.

При наведении курсора на строку с ФИО ребёнка становятся доступны управляющие элементы в правой колонке таблицы с данными (см. Рисунок 6), используя которые можно:

- редактировать персональную информацию об учащихся и их родителях (номер телефона, e-mail), нажав иконку 2;
- просматривать отчёт «Успеваемость», нажав иконку <a>!;
- просматривать дневник учащегося, нажав иконку 🗈.

1.3.1.1 Редактирование персональной информации

1.3.1.1.1 Редактирование личной карточки учащегося

Для перехода в личную карточку нажмите иконку *«Перейти к редактированию личной карточки»* (см. Рисунок 6).

| 2017 - 2018 🕶 | மெ ← Общее образован | ие 🗸 Дополнительно | е образование 🗸 🛛 Ві | неурочная деятельность 🗸 🛛 До | полнительно 🗸 | | |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------|----------------|
| 0 | Общее образование / Классное руковол | дство / Список детей и родите | лей | | | | Помощь 🤅 |
| Z февраль, пт. | Список детей и родите | лей 7-Б | | | | | |
| | Q \$M0 | | | | | | Класс 7-Б 👻 |
| | | Учащиеся | | 3 | аконные представители | | Учащиеся |
| | ФИ0 | Телефон | Email | ФИ0 | Телефон | Email | о все |
| | Дата последнего входа: не входил(а) | | | Дата последнего входа: не входил(а) | | | текущие |
| | | | | Дата последнего входа: не входил(е) | | | |

Рисунок 6. Строка данных учащегося и его законных представителей – переход к редактированию

Откроется страница «Об ученике» (см. Рисунок 7), на которой представлена информация:

- ФИО учащегося и дата его рождения, полученные из АИС «Контингент»;
- номер класса учащегося;
- учебный план, по которому обучается учащийся;
- дата последнего входа учащегося в ЭЖД;
- суммарное количестве пропущенных уроков;
- ФИО классного руководителя;
- контактная информация (e-mail, телефон, СНИЛС);
- номер лицевого счета в системе «Проход и питание»;
- информация о родителях/законных представителях, прикреплённых к учащемуся в АИС «Контингент».

Классный руководитель может редактировать:

- e-mail и номер телефона учащегося;
- дату зачисления в ОО и дату исключения;
- e-mail и номер телефона родителя/законного представителя.

После внесения необходимых изменений нажмите в правом функциональном меню кнопку

сохранить для сохранения внесённых изменений или назад для их отмены и возврата к списку детей и родителей.

| 2017 | - 2018 - 🏠 🔶 Общее образование | - Дополнительное | образование 🗸 Вне | урочная деятельность 🗸 Дополнителы | HO ~ | |
|-----------------------|---|------------------|---|---|------|---|
| < ►► | Об ученике | | | | | |
| 2 desparse 2018 | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧЕБНЫЙ ПЛАН 7 а, б, а, д, е, ж, з КЛАСС 7-Б ДАТА РОЖДЕНИЯ ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ВХОДА <u>УТОЧНИТЬ ДАТУ ЗАЧИСЛЕНИЯ</u> Исключить | | ИНФОРМАЦ Пропуски у Классный р ЕМАL не указан ТЕЛЕФОН не указан СНИЛС НОМЕР ЛИЦ | ия уководитель: Внести новую информацию Внести новую информацию внести новую информацию веого счёта в системе "проход и питание" | | Сохранить НАЗАД ОБЫЧНЫЙ ВИД ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Связь с техлоддержкой |
| | ФИО | ТЕЛЕФОН | СНИЛС Не указан Не указан | ЕМАН. Не указан | 0 | |

Рисунок 7. Страница «Об ученике»

1.3.1.1.2 Информация о родителях и законных представителях в личной карточке учащегося

Под личной карточкой учащегося расположена информация о его родителях/законных представителях. Классный руководитель имеет возможность редактировать e-mail и телефон в карточке родителя (см. Рисунок 8). Для этого необходимо выбрать иконку *рядом с ФИО* родителя, изменить информацию и нажать кнопку **сохранить**.



Рисунок 8. Сведения о родителях

1.3.1.1.3 Сведения о дополнительном образовании в личной карточке учащегося В личной карточке учащегося в правом функциональном меню находится вкладка «Дополнительное образование» (см. Рисунок 7). При переходе в этот раздел можно получить информацию о дополнительном образовании учащегося (см. Рисунок 9), которая выгружается из

Единого сервиса записи (ЕСЗ).

| 2017 | - 2018 - | ណ៍ | ÷ | 06 | бщее обра: | вование 🗸 | Дополни | тельное о | бразование | Внеурочн | ая де | ятельн | ость ~ | Допо | олнительно 🗸 |
|------------|----------|----------|---------|-------|-------------|--------------|-----------|-----------|------------|----------|-------|----------|-----------|-------|-------------------------------|
| < ▶ | - | | - | ., | } | /чебный | і План Д(| 0 | | | | | | | |
| 2 | Направле | нность | / Учреж | ждени | ие, Объедин | ение, группа | 1 | | | | К | ол-во ча | ICOB B HE | еделю | обычный вид |
| Февраль | 🔿 Техн | ническая | я напра | авлен | ность | | | | | | | | | | • |
| 2018 | ГБО | У Школа | a Nº | Ко | омпьютерна | я графика - | 1 | | | | | | 2 | | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ |
| | ГБО | У Школа | a Nº | «Ц | Школьные С | МИ» 1 | | | | | | | 3 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Связь с техподдержкой |

Рисунок 9. Учебный план ДО учащегося

1.3.1.2 Просмотр отчёта «Успеваемость»

Для перехода в отчёт по успеваемости нажмите иконку 🖹 «Перейти к отчёту по успеваемости учащегося» в поле соответствующего учащегося (см. Рисунок 6). Откроется страница отчёта с данными по его успеваемости (см. Рисунок 10).

| 2017 | - 2018 - | û ← (| Общее образовани | е 🗸 Дополні | итель | ьное | обр | азов | ание | | Вне | урочі | ная деяте | льность ~ | Допо | лнительно | |
|------|----------|-----------------------------|--------------------------|-------------|--------|------|-----|------|-------|-------|------|-------|-----------|-----------|------|---------------|---------------|
| < | - | - | yana, "1, 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| ~ | | | ПЕРИОДЫ | | | | | | Алг | ебра | 1 | | | СР.БАЛЛ | | Периоды | |
| | | 1 чет | гверть | 01.09-28.10 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | | | Ree | ~ |
| 2018 | | СР.БАЛЛ 2.54 | ИТОГОВАЯ З | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | bue | ~ |
| | | 2 чет СР.БАЛЛ 2.6 | гверть ИТОГОВАЯ З | 07.11-30.12 | 3 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2.54 | | Прим | енить |
| | | 3 четв | ерть (1) СР.БАЛЛ 2.33 | 11.01-31.03 | 2 | 3 | 2 | | | | | | | | | Сбра | осить |
| | | | ПЕРИОДЫ | | | | | Ar | плийс | жий я | азык | | | СР.БАЛЛ | - 1 | | |
| | | 1 чет | гверть | 01.09-28.10 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | | СР.БАЛЛ 2.36 | ИТОГОВАЯ 2 | | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | | | | | | | 5 БАЛ. ШК | ЛЬНАЯ АЛА |
| | | 2 чет | гверть | 07.11-30.12 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | | | | |
| | | СР.БАЛЛ 2.5 | ИТОГОВАЯ З | | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | | | 2.48 | | 100 БАЈ ШК | 1ЛЬНАЯ АЛА |
| | | 3 четв | ерть (1) | 11.01-31.03 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 5 | - | | | |
| | | | СР.БАЛЛ 2.6 | | 2 | | | | | | | | | | | ОРИГИН | АЛЬНАЯ |
| | | | | | | | | | Euro | ROFW | | | | CDEADD | - | | |
| | | 1 yer | периодо | 01 09-28 10 | | | | | Био | логиз | н | | | GF.DAUDI | - 1 | | |
| | | СР.БАЛЛ 2.25 | ИТОГОВАЯ 2 | 01.00 20.10 | 2 | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | | 2 чет | гверть | 07.11-30.12 | | | | | | | | | | 2.38 | | <u>.</u> | <u> </u> |
| | | СР.БАЛЛ 2.5 | ИТОГОВАЯ З | | 2 | 2 | 3 | 3 | | | | | | | | | |
| | | | DEDIAG DI L | | | | | | - | | | | | 00 54 55 | | 0 | |
| | | 1.007 | ПЕРИОДЫ | 01 00-28 10 | | | | | leor | рафи | я | | | CP.BAJIJI | - 1 | овнаь с тех | поддержкои |
| | | СР БАЛЛ 2.8 | ИТОГОВАЯ З | 01.05 20.10 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | | | | | | | - | |
| | | 2 uer | верть | 07 11-30 12 | | | | | | | | | | - | | | |
| | | СР.БАЛЛ 2.83 | ИТОГОВАЯ З | 07.11 00.12 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | | | | 2.77 | | | |
| | | 3 четв | ерть (1) СР.БАЛЛ 2.5 | 11.01-31.03 | 3 | 2 | | | | | | | | | | | |

Рисунок 10. Отчёт по успеваемости учащегося

Правое функциональное меню данного отчёта позволяет:

- выбрать «Период», за который формируется отчёт (нажмите кнопку применить, чтобы
- сохранить выбранный период, или кнопку для сброса выбранного значения); - выбрать шкалу отображения оценок (по умолчанию выбрана **«5 балльная шкала»**);
- распечатать полученный отчёт, нажав кнопку
 «Печать»;
- выгрузить отчёт в Excel, нажав кнопку ៉ «XLSX».

Данный отчёт также доступен в главном системном меню «Общее образование — Отчёты — Успеваемость» (см. п. 1.4.11 настоящего документа).

1.3.1.3 Просмотр дневника учащегося

Для перехода в дневник учащегося нажмите иконку 🗟 «Перейти в дневник учащегося» (см. Рисунок 6) в поле соответствующего учащегося. Откроется страница его дневника на текущую дату по умолчанию (см. Рисунок 11). Для выбора определённой даты в правом функциональном меню формы выберите требуемую дату.

| 7 - 201 | 18 🕶 | ଲି (୦ | бщее образование 🗸 | Дополнительное | образование 🗸 | Внеуро | чная деятельность 🗸 | Дополнительно 🗸 |
|---------|---------|------------------------|---|--|---------------|--------|------------------------------|----------------------|
| Д | HEBI | ник | | | | | | |
| | | | | | | Род | ители не ознакомлены с дневи | ником |
| | | | | Понедельник 29.0 | 1.2018 | _ | | ПАРАМЕТРЫ |
| | ТРЕДМ | IET | ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ | | | оценки | КОММЕНТАРИЙ | Неделя |
| 1 | 08:30 | Технология | | | | | | 02.02.2018 |
| | | | | (09:15) | | | | Outputter |
| 2 | 09:30 | Технология | | | | | | Оценки |
| | | | | (10:15) | | - | | 5 БАЛЛЬНА ШКАЛА |
| 3 | 10:35 | Английский язык | повторять грамматику | и лексику модуля | ⊙ 15 мин | 2 | | • • • |
| | | | | (11:20) | | | | 100 БАЛЛЬН/ ШКАЛА |
| 4 | 11:30 | Физическая культура | Не зада | но | 🕙 0 мин | | | • |
| | | | | (12:15) | | | | ОРИГИНАЛЬН ШКАЛА |
| 5 | 12:35 | Алгебра | №631.6, 638 | .6, 640 | 🕙 15 мин | | | |
| | | | | (13:20) | | | | िक्ति |
| 6 | 13:35 | Русский язык | Сочинен | ие | О 15 мин | | | لتع |
| 7 | 14-20 | Fooracture | oro 150 151 pañora o sua | (14:20) | 0.0 | 2 | | - |
| - | 14:30 | теография | стр. тво-твт, работа с диа | раммами в тетради | O 15 мин | 2 | | Связь с техподдер |
| | | | | Вторник 30.01.2 | 018 | | | |
| | прели | IFT | ЛОМАШНЕЕ ЗАЛАНИЕ | Drophik SOLUTIZ | 010 | ОПЕНКИ | комментарий | |
| - | IF LAUV | | domomine orderine | | | 2 | NORMETHAPIN | _ |
| 1 | 08:30 | Русский язык | черновик сочи | нения,289 | ⊙ 15 мин | 2 | | |
| | | | | (09:15) | | | | |
| 2 | 09:30 | Литература | стр.328-337 читать и | пересказывать | 🕑 15 мин | 2 | | |
| | | | | (10:15) | | | | - |
| 3 | 10:35 | Физика | Бак объемом 1 кубическии куба, заполнен нефтью.Чем нефти на дно | метр,имеющии форму у равна сила давления о бака? | 🕑 15 мин | | | |
| | | | | (11:20) | | | | |
| 4 | 11:30 | История | пар 27 | ' | 🕑 15 мин | | | |
| | | | | (12:15) | | | | _ |
| 5 | 12:35 | Биология | Пар 25, 26 Подготов | виться к тесту | 🔘 15 мин | | | |
| | | KP | harron of anot | (13:20) | 0.1 | | | |
| 6 | 13:35 | Алгеора | №632.6, 638 | i.r, 043 | О 15 мин | | | |
| | 14-20 | MUSEIKS | 2anuar | (14:20) | 0.15 | F | | |
| | 14:30 | WYSERd | Записи в те | тради | O 15 МИН | э | | |

Рисунок 11. Дневник учащегося на определённую неделю

При просмотре дневника учащегося классный руководитель может не только ознакомиться с его содержанием, но и просмотреть информацию об ознакомлении родителей с дневником (см. Рисунок 11). В том случае, если родители/законные представители ознакомились с дневником учащегося, будут отображены их ФИО и дата ознакомления с дневником.

Правое функциональное меню позволяет:

- выбрать «Неделю», за которую выводится информация в дневнике;
- выбрать шкалу отображения оценок (по умолчанию выбрана «5-балльная шкала»);
- выгрузить дневник в формате pdf, нажав кнопку

1.3.2 Журналы класса

В разделе классному руководителю доступны все журналы его класса по всем предметам, а также информация об учителях-предметниках.

Для просмотра журналов класса в главном системном меню выберите «Общее образование → Классное руководство → Журналы классов» (см. Рисунок 12).



Рисунок 12. Главное меню, переход в раздел «Журналы классов»

На открывшейся странице можно ознакомиться с журналами класса, которые сгруппированы по предметам. В случае существования нескольких групп по одному предмету можно просмотреть журнал по каждой группе, к которой прикреплён определённый учитель (см. Рисунок 13).

| 2018 - 🏠 🔶 Общее | образование 🗸 Дополнительное образ | ование 🤟 Внеурочная деяте | ельность ~ Допо | лнительно 🗸 |
|----------------------------|--|--|---|--|
| ЖУРНАЛЫ КЛАССА | | | | |
| | | | | ПАРАМЕТРЫ |
| ПРЕДМЕТ | ГРУППЫ | учителя | | Класс |
| Алгебра | Алгебра 7Б | | | 7-Б 🗸 |
| Auranuังหม ั สุระเห | Англ язык 7Б | | | |
| ANT MINCKIN ASBIK | Англ язык 75 | | | ПРИМЕНИТЬ |
| Биология | Биология 75 | | | |
| География | География 75 | | | Связь с техподдержкой |
| Геометрия | Геометрия 7Б | | | |
| Изобразительное искусство | Изобразительное искусство 7Б | | | |
| | Информатика 75 | | | |
| Информатика | Информатика 75. | | | |
| История | История 7Б 7А,Б,В,Д,Е,Ж,З (2017-2018) | | | |
| Литература | Литература 7Б | | | |
| Музыка | Музыка 7Б | | | |
| Обществознание | Обществознание 7Б | | | |
| Русский язык | Русский язык 75 | | | |
| _ | Технология 7Б (девочки) | | | |
| Технология | Технология 7Б (мальчики) | | | |
| Физика | Физика 7Б | | | |
| Физическая культура | <u>Физ-ра 7Б</u> | | | |
| | ЮТВ → Общее ЖУРНАЛЫ КЛАССА КУРНАЛЫ КЛАССА ПРЕДМЕТ Алгебра Алгебра Английский язык Биология Геометрия Изобразительное искусство Информатика История Литература Музыка Обществознание Русский язык Технология Физика Физика Физика Физическая культура | Общее образование Дополнительное образование ЖУРНАЛЫ КЛАССА ПРЕДМЕТ ГРУППЫ Алгебра Алгебра 75 Английский язык Англязык 75 Английский язык Англязык 75 Биология Биология 75 География География 75 Геометрия Геометрия 75 Информатика Информатика 75 Информатика Информатика 75 Информатика Информатика 75 Информатика Информатика 75 Информатика Питература Литература Мизыка 75 Обществознание Обществознание 75 Русский язык Русский язык 75 Технология 75 (девочки) Технология 75 (девочки) Технология 75 (мальчика) Физика 75 Физика 75 Физика 75 Физика Физика 75 Физика Физика 75 | Общее образование Дополнительное образование Внеурочная деяте ЖУРНАЛЫ КЛАССА Учителя Алгебра Алгебра 75 Алгебра Алгебра 75 Английский язык Англияли 75 Английский язык Англияли 75 Биология Енология 75 Геолетрия Геолетрия 75 Информатика Инобразительное искусство 75 Информатика Информатика 75 Информатика Интератика 75 Информатика Питератика 75 Обществознание Обществознание 75 Ресский язык Русский язык 75 Русский язык Русский язык 75 Обществознание 75 Обществознание 75 Русский язык Русский язык 75 Русский язык 75 Генопогия 75 (девочко) Тенопогия 75 (девочко) Тенопогия 75 (девочко) Тенопогия 75 (девочко) Тенопогия 75 | Res Odducet odpasobanue Дополнительное образоbanue Внеурочная деятельность Дополнительное образоbanue КУРНАЛЫ КЛАССА ПРЕДИЕТ ГРУППЫ Учителя Алгябра Алгябра 75 Алгябра Алгябра Алгябра 75 Алгябра 75 Англязык 75 Алгябра 75 Биология Биология 75 Геоматрия Геохрафия 75 Изобразительное искусство Т Изобразительное искусство Т Информатика Изобразительное искусство Ингория Ингория 75 Ингория Ингория 75 Ингория Обществознание 75 Обществознание Обществознание 75 Русский язык Русский язык 75 Такиология 75 (давъчика) Т Такиология 75 (давъчика) С Обществознание Обществознание 75 Русский язык Русский язык 75 Такиология 75 (давъчика) С Такиология 75 (давъчика) С Физика Фузика 75 Окакаа 75 С |

Рисунок 13. Страница «Журналы класса»

В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов будет доступна возможность выбора класса в правом функциональном меню.

Для просмотра журнала класса выберите интересующий предмет или группу по предмету и нажмите на название предмета или название группы для перехода к журналу.

Откроется страница «Журнал» (см. Рисунок 14).

| <u> </u> | Ofuse ofpest | asses / Mgprachi / Mgpr | and the | 60.0#./ | Яурн | n76 | | | | | | | | | | | | | | | | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | | Davisa | 100 |
|----------|--------------|-------------------------|---------|---------|------|------|----|-----|------|--------|-------|-------|-----|-----|----------|--------------|----|----|----------------|-----|-----|------|---|--------------|------|-----|-----|-------|-------------|------|---------------------------|-------|
| Z | Журнал | Антлийский язы | ×7-6 (| ace r | pynn | w) | • | | | | | | | | | | | | | | | P | 1 | 9 | | 4 | юрм | а кон | троля | • | Проверить журнал | 3 |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Фильтры Сбр | ionw. |
| * * | Venten | | ¢ | | | | | | | Cevrel | (m. 1 | | | | | | | | | | | | 0 | ration | | | | | | 2 | Big sypiana | |
| | | | e : | 1 1 | 42 | 82 B | 1 | 111 | 11 1 | 5 15 | 11 2 | 22 ZZ | -22 | | 25 .M | #1 2 #1 # | 22 | 2 | 5 () 10 () | 1.5 | 9 | | ш | 11 1 10 1 | 1 20 | 22 | 22. | 22 | 17 27 A# | > | | 1 |
| | 1 | | | | | 1 | 2 | 3 | 2. | | | 3 | 2 | | | 4 | | | 2 | | 2.4 | ,3 | | 2 | 2 | 3 1 | 1 | *. | | 1.26 | Valueta | |
| | | | | 4 | 5 | 5." | | | 2.4 | | - | 4.4 | 3 | 3 4 | | | 5 | * | 4 | s | 4 | * | ŕ | 3 | 1 | | 4.4 | * | 4 | 3.85 | 00 00+0 | |
| | | | | T | | | 11 | 1 | 1 | 1.5 | | 1 | 5 | 5." | - | | 1 | 5 | 5 5 | | | 5 4 | 5 | 4 5 | 5 | | 1 | | 5 | 4.88 | | |
| | | | | | 4 | 2 2 | | 2 | | | 2 | 1 | | 1 | | 3 | 3 | | 3 | 4 | i, | 3 ,3 | 1 | 2 | | | 4 2 | | 3 | 2.94 | Magine Dis | NEED. |
| | | | | 1 | | ç. | | 1 | 2." | 1 | | | | ÷, | Ŕ, | | 2 | | 2 | 14 | | 2. * | • | 2 | 2 | | | * | | 2.50 | BCR | ~ |
| | | | | | 5 | 5 | 4 | 4 | 1 | 4 | | Ť | ñ | 1 | Ľ. | | - | 4 | 5 | | 5 | 4 4 | | 2 | 5 | 4 | 6 | î i | 1 | 4.27 | тчебные периоды. | |
| | 10 | | | | 4 | 4 | 4 | | 1 | 2 | ¢. | 4 | 4 | 3 | 1 | 1 | | ١, | 5.4 | | | 4 3 | 5 | 4 | | | 5 3 | 3 | 5 | 4.00 | 1 четверть | * |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Аттестационные периоды | |
| | Экспорт ж | курнала в Excel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bce | • |
| | ± Base | anni 🛉 bac | ширен | 10.03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шкале оценивания | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 100 .lil | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Показать сценка | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Boe K T | |

Рисунок 14. Журнал класса по выбранному предмету

Классный руководитель получает возможность:

- выбрать режим выставления оценок;
- просмотреть сведения по проверкам журнала, которые выполняются Завучем ОО;
- настроить фильтры отображения журнала;
- просмотреть домашние задания;
- просмотреть оценки за учебный год, а также просмотреть промежуточные и итоговые оценки каждого учащегося;
- выставить оценки в журнале класса в том случае, если является учителем начальных классов или ведет уроки по своему предмету у данного класса;
 - экспортировать журнал в Excel в базовом или расширенном виде.

Чтобы просмотреть домашние задания в журнале по определённому предмету, следует в

правом функциональном меню в качестве вида журнала выбрать 🖽 «Отобразить КТП и ДЗ». В результате в журнале будет выведен список домашних заданий за указанный учебный период (см. Рисунок 15).

| 2017 - 2018 - | ŵ ← | Общее образование | | Допо | лнител | ыю | e oốp | a308 | ание | | Внеу | рочн | ая де | ятельно | сть ч | Дополнител | ыно ч | | | | | |
|-------------------|--------------|----------------------------|------|--------|-----------|------|-------|------|------|-------|------|------|-------|---------|-----------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------|---|---|-----------|
| 2 | Общее образо | звание / Журналы / Журналы | кла | 0008/X | урнал 7-6 | | | | | | | | | | | | | | | | Dos | etsan (Y) |
| 🗲 февраль, пт. | Журнал | История 7-Б (все гр | yn | пы) | | | • | | | | | | | | | * | M | | Форма контроля | ٠ | Проверить журнал | 3 |
| журналы | | | | | | | | | | | | | | | _ | | | | | | Фильтры | Cópoorts |
| мон 🗸 | Учитель | | < | | 1 met | _ | | | | | | | | > | Arra v | Texas | | A | омашнее задание | 1 | Вид журнала | _ |
| | | | ł | 7 9 | 14 15 2 | 1 21 | 2.0 | 20 5 | Z | 12 14 | 4 12 | 21 | 25 28 | Cp. | 07.000 | Oracloser | | a subset | | | 1000 H | - |
| | | | ٩ | 10 AP | **** | P 4 | - 40 | AP A | - 40 | AP A | A 40 | 40 | 40 A0 | 2 | 11:30 | Нидерланд | ax. | | | | | 111- |
| | | | ł | | 3 2 | 2 | | | * | 2 | 3 | 3 | | 2.50 | | | | | | | Учащиеся | |
| | | | ł | | 5 | + | 4 | | | 3 | | | | 4.00 | 09 Hox 10:35 | . Пар ламен короля | т против | | товторение | | 86 00+18 | |
| | | | 1 | 5 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | | ~ | | | 5.00 | | | | | | | 00 00 0 | |
| | | | 1 | 5 | 5 | 5 | 1 | | | 5 | | | | 5.00 | 14 ноя | Peechoger | e Aetae | w 1 | tap 15 n 1,2 | | Модули | Показать |
| | | | | | 3 | | | | | 3 | 3 | | | 3.00 | 11:30 | | | | | | Bre | |
| | | | + | | 5 5 | 5 | | | 5 | 4 | | | | 4.75 | 10 | Путь к пар | Annew?cx | xoù r | tap 15 | | eve | |
| | | | ł | ~ | 5 | | 5 | | | 4 0 | 2 | | | 4.80 | 10:35 | монархии | | | | | Учебные периода | |
| | | | ł | | 3 | | | | | 2 | | 3 | | 2.67 | L | | | | | | 2 четверть | |
| | - | | 1 | | 3 2 | 2 | 3 | | | 3 | | | | 2.75 | 21 wox 11:30 | отношения | одные | , | tap 15.16 | | | |
| | | | 1 | | 3 ~ | | ~ | | | 3 | 2 | 3 | | 2.75 | | | | | | | Аттестационные | |
| | | | | | 4 | | 5 | | | 3 4 | ſ. | | | 4.00 | 23 xox | Великие пр | 00841/11 | 904 P | tap 16 | | периоды | |
| | | | ł | | | 2 | | | 3 | 2 | 3 | 3 | | 2.60 | 10.35 | caponer | | | | | Bce | • |
| | | | ł | | 4 | | 4 | | - | - | | | | 4.00 | 28 | Мир худон | | ož r | tap 16 | | III can be an | |
| | | | ł | | 5 | + | | | | 3 4 | i i | | | 4.00 | 11:30 | культуры | | | | | La cuentisano | |
| | - | | t | | 5 | | | | | 4 | 4 | | | 4.33 | | Ma monte of | | | | | 5 100 di | |
| | - | | 1 | | 4 | | | | | 3 2 | 1 | 3 | | 3.00 | 10:35 | Эндустриа | льной эр | | ay iv | | - | |
| | | | 1 | 5 | 4 | | | | | 4 | | | | 4.00 | | | | | | | Показать оценки | |
| | | | | 5 | 5 | | | | | 5 | | | | 5.00 | 05 дек 11:30 | . Антлийские Севесной А | е колония мерике | | товторение | | BOP K T | |
| | | | ł | | 4 | - | 4 | | | 3 4 | • | | | 3.75 | | crespected a | and plant | | | | | |
| | | | 1 | 9 | 9 . | , | | | | | | | | | 07 дек | Создание (| ALLA | , | sap 17 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 12 дек | Причины и | начало | | tap 16.17 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 11:30 | аранцузск | on beeov | nothin | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | _ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Экспорт и | курнала в Excel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | anu ai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ± 540 | Pacmat | 1919 | 91510 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 15. Просмотр домашних заданий в журнале по предмету

Более подробно работа с журналом класса описана в документе «Руководство пользователя АИС «ЭЖД» с ролью «Учитель»».

1.3.3 Уведомления о пропусках

Данный раздел позволяет учителю сформировать в системе уведомления об отсутствии учащегося на уроках, а также ознакомиться с информацией о посещаемости.

Для работы в разделе выберите в главном системном меню «Общее образование – Классное руководство – Уведомления о пропусках» (см. Рисунок 16).

| 2017 - 2018 🕶 | ណ៍ | ÷ | 0 | бщее | е обра | a30B | ание 🗸 | Дополнительно | е образование 🤟 Внеурочная деят | гельно | ость 🗸 Дополнительно 🗸 | |
|-----------------|-----|-------|-----|--------------|--------------|-------|----------|---------------|--|-------------|--|---|
| < 2 | ы к | аленд | qap | План Журн | ниров нал | ание | содержан | ния > > | <u>іытий</u> | P | Новости | : |
| Февраль 2018 | пн | BT | ۳L | Клас Отче | сное ты | руков | юдство | > | Список детей и родителей Журналы классов Уведомление о пропусках | | .2018 пиада учителей информатики | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | Расписание уроков | | .2017 | |
| Ē | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | Вак | цинация | |
| p s | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | 22.1 Сер | 12.2017 ия плакатов, посвященных процедурам сдачи | |
| общие | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | еди | ного государственного экзамена | |
| | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | Показать еще новости | |
| | | | | | | | | | | | Личные сообщения | : |
| • | | | | | | | | | | ₽ E Hen | Беседа с учителями рочитанных сообщений: З | |
| | | | | | | | | | | | Показать еще сообщения | |

Рисунок 16. Главное меню, переход в раздел «Уведомления о пропусках»

Откроется таблица «Журнал пропусков», в которой содержится списочный состав класса, информация с отметками об отсутствии, выставленными учителями-предметниками, и уведомления, созданные родителями/законными представителями (см. Рисунок 17).

По умолчанию сведения будут выведены за текущий месяц. При необходимости переключиться на другой период (месяц) выберите его в правом функциональном меню.

| 2017 - | • 2018 т 🕜 ← Обще | е образов | зание ~ | До | полнит | елы | ное | обра | 130B | ание | | Вн | еур | очна | я д | еяте | ельн | ост | | Д | опол | нит | элы | но ~ | | | | | | | |
|--------|-------------------|-----------|---------|----|--------|-----|-----|------|------|------|----|----|-----|------|-----|------|------|-----|----|----|------|------|------|------|----|----|----|----|----------------|----------|---|
| •• | ЖУРНАЛ ПРОПУСКО | В 7-Б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПАРАМЕТРЫ | | |
| аль | КЛАССЫ | | | | | | | | | | | Ян | вар | ь | | _ | | | | | | | | | | | | | Класс | | |
| 8 | И УЧЕНИКИ | 123 | 4 5 | 6 | 78 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 2 | 26 : | 27 2 | 28 | 29 | 30 | 31 | 7-Б | ~ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Н | Месяц | | ļ |
| l | | | | | | | | | | | | | | | | н | | | | | | | 1 | | | | | | Январь | ~ | |
| l | | | | | | | | | _ | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | Связь с техпод | цдержкой | 1 |
| l | | | | | | | | | | | | | | | н | | | | | н | н | н | + | | | н | н | н | | | |
| l | | | | | | | | | | | | | | н | | | | | н | н | | | н | | | н | | | | | |
| l | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| l | | | | | | | | | | | | | | | | н | | | | | | | | | | | | | | | |
| l | | | | | | | | | | | | н | | | | | | | | | н | | | | | | | | | | |
| l | | | | | | | | | | | | | | н | н | н | | | | | | | | | | | | | | | |
| L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| l | | | | | | | | | | | | | | | н | | | | н | н | | | | | | | н | Н | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L | | | | | | | | | | | | | н | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | н | Н | | | н | н | н | н | | | | | | | | T | | | н | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | н | н | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | н | Н | | | н | н | н | н | н | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | | | | | _ | | | |

Рисунок 17. Журнал пропусков

В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов в правом функциональном меню будет доступна возможность выбора класса.

Таблица журнала пропусков включает рабочие и выходные дни. Выходные дни выделены серым цветом. Текущий день подсвечен зелёным цветом.

1.3.3.1 Создание уведомления о пропуске

Для создания уведомления о пропусках учащегося выберите ячейку, в которой собираетесь сформировать уведомление – на пересечении даты и имени учащегося. Откроется диалоговое окно (см. Рисунок 18), в котором необходимо определить период, на который должно быть сформировано уведомление. Уведомление может быть сформировано:

– по дням (в случае длительного отсутствия учащегося, например, по болезни);

– на некоторых уроках (например, отсутствие на 1-м уроке по семейным обстоятельствам).

| Ученица | будет отсутствовать | | × |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------|---|
| 25.09.2017 на некото | рых уроках | По дням | |
| с 25.09.2017 🗉 по | 25.09.2017 | | |
| ПРИЧИНА ОТСУТСТВИЯ | ۲ | | |
| ОПИСАНИЕ Подробнее (по жел ПРИЧИНЫ | анию) | | |
| СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ ДИАПАЗОНЕ | УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ ДИАПАЗОН | | |
| За выбранный диапазон нет уведомлен | ий о пропусках | | |

Рисунок 18. Отсутствие учащегося по дням

В появившемся окне можно просмотреть уже существующее уведомление или создать свое, выбрав одну из вкладок:

- создание уведомления на день или несколько дней;
- создание уведомления на один или несколько уроков.

Уведомление об отсутствии («У») в журнале пропусков может быть создано на прошедшую, текущую и будущую даты:

- при создании уведомления на прошедшую дату отметки об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников созданы не будут. Удаление такого уведомления из журнала пропусков никак не отразится на журналах учителей-предметников;
- при создании уведомления на текущую дату отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок (в зависимости от выбранного типа уведомления). При удалении уведомления с текущей даты в журнале пропусков это уведомление в нём преобразуется в отметку об отсутствии («Н»), в журналах учителей-предметников отметка об отсутствии («Н») остаётся;
- при создании уведомления на будущую дату отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок (в зависимости от выбранного типа уведомления). При удалении такого уведомления в журнале пропусков отметка об отсутствии («Н») в журналах учителейпредметников удаляется.

1.3.3.2 Создание уведомлений по дням

Для формирования уведомления на один и более дней в диалоговом окне «Ученик/Ученица будет отсутствовать» перейдите на вкладку «По дням» (см. Рисунок 19):

- 1. Определите период времени, на который будет создано уведомление.
- 2. Укажите причину отсутствия и при необходимости введите комментарий.
- 3. Нажмите кнопку

| 2017 | - 2018 🗸 | ŝ | ÷ | Общее образование 🗸 🎾 | Дополнительное образование 🗸 | Внеурочная деятельность ~ | Дополнител | льно ~ | | | |
|-----------------|-------------------|-------|-------|-----------------------------------|------------------------------------|---|------------|-----------------------|-------------|-----------|---|
| < . 14 | ЖУРН | ІАЛ П | IPON' | УСКОВ 7-Б | | | | Созданы опо уроков | вещения о п | пропусках | |
| Февраль 2018 | КЛАССЫ И УЧЕНИ | КИ | | Ученик | будет отсутствовать | | × | 5 27 28 | Кла 7-Е | acc 5 | |
| | | | | 14.02.2018 на нек | которых уроках | По дням | | | | | |
| | | | | c 14.02.2018 | по 15.02.2018 🗐 | Уведомления по дням: 14.02.2018 - <u>1</u> | | | Med | сяц | |
| | | | | Причина | | 15.02.2018 - <u>1</u> | | | Φe | враль | ~ |
| | | | | ОТСУТСТВИЯ | T | | | | | | |
| | | | | ОПИСАНИЕ Подробнее (по ПРИЧИНЫ | желанию) | | | | | | |
| | | | | СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ ДИАПАЗОНЕ | И УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ ДИАПАЗОН | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Рисунок 19. Создание уведомления об отсутствии на несколько дней

В результате в журнале пропусков будут сформированы уведомления об отсутствии учащегося на выбранный диапазон дат (см. Рисунок 20), а в журнале учителя-предметника отметка об отсутствии для текущей и/или будущей даты (см. Рисунок 21).

| ЖУРНАЛ ПРОПУСК | OB T | 7-Б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------|-----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|-----------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--------------|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ΠΑΡΑΜΕΤΡ | Ы |
| КЛАССЫ И УЧЕНИКИ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | Фев 14 | ралн 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | Класс 7-Б | |
| Lafan Tapa | | | | | | | | | | | | | у | Н | у | | | | | | | | | | | | | | | Месяц | |
| 1. January Street and and | | | | | | | | | | | | | | Н | | | | | | | | | | | | | | | | Феврал | ь |
| 1. Hanna Taprati | н | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Связь с те | хпод |
| 1. North Tomorrow, B. | | | | | | | | | | | | у | | | | | | | у | у | | | | | | | | | | | |
| 1. Canada Tanatta | | | | | | | | | | | | | | у | у | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Kontan Torrapout | У | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Apresso Hear | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Successfort Support | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Tallagen (Joseppel) | У | | | | | н | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Parona Taropea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Happen James | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 House lines | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 20. Уведомление об отсутствии в журнале пропусков

| 2017 - 2018 🗸 | 斺 🗲 Общее образовани | ∕ıe ∖ | | Цоп | олн | ител | пьн | oe o | браз | BOB | ани | e ~ | B⊦ | iey | рочн | ая | дея | тел | ьно | ость | | | Цог | ЮЛІ | нит | ел | ьно ~ | | | | | | |
|--------------------------|--|-------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|----|-------|-----|-------|---------|------|--------|-----|
| - | Общее образование / Журналы / Журна. | лы к | лассо | ов / Ж | Курна | ал 7-Е | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Помо | ощь 🤅 | Ð |
| 4 февраль, ср. | Журнал Алгебра 7-Б (все | груг | ппы |) | | | | • | | | | | - | <u></u> | < | H | | 5 | | Фо | рм | а к | онт | рол | я | | Ŧ | Про | вери | ть жур | нал | ÷ | + |
| Журналы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Фи | льтрі | a | C | Сброси | ΙТЬ |
| мои | Учитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Hagamanan C. B. | < | з | | | | | Январ | ъ | | | | | | | | | | | ٩ | ревр | аль | | | | > | Cp. | Ви | д жур | нала | | | |
| | | < | <u>11</u> дз | <u>15</u> дз | <u>16</u> дз | <u>17</u> дз | <u>18</u> дз | <u>22</u> 2 дзд | <u>з 24</u> з дз | <u>1 25</u> в дз | <u>5 29</u> з дз | <u>30</u> дз | <u>31</u> дз | <u>1</u> дз | <u>5</u> дз | <u>6</u> дз | <u>Т</u> дз ј | <u>8</u> | <u>12</u> дз | <u>13</u> дз | <u>14</u> дз | <u>15</u> дз | <u>19</u> дз | <u>20</u> дз | <u>2</u> | > | | E | | | | ≣≡ | : |
| | · Satismu Tanan | | | _2 | 3 | | | 2 | | | | | | | | | | | | ŀ | I h | 1 | | | | 2. | 33 | _ | | | | | |
| | 1. And committee in some one | | | ~ | | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | H | ' | | | | | 3. | 50 | Уч | ащие | ся | | | |
| | Massess linearth | | | | 2 | | 4 | | | | | | 1 | H | | | | | | | | | | | | 3. | 00 | ġ | ຳດິ | ពុំពុំ+ | ŝ | | |
| | · Street, Street, and | | | 3 | | | | з " | н | н | | | | | | | | | | | | | Н | | | 3. | 00 | | 50 | | | | |
| | · Energie Constant | | | <mark>к</mark> 5 | 4 | н | 1 | I H | | 5 | 5 | | | | | | | | | F | / h | 1 | | | | 4. | 67 | Mo | дули | | — r | Токаза | ть |
| | Reserves December | | | 2 | | | | 3 | | | | | 1 | Н | | | | | | 1 | | | | | | 2. | 50 | | | | | | - |
| | · Roman Dise | | | | 4 | 4 | 5 | Ę | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | 4. | 50 | В | ce | | | | " |
| | December 1 Committee | | | н | | | 5 | 5 | н | | | | | | | | | | | | | | | | | 5. | 00 | | | | | | |
| | Stationes, Successit | | | 5 | 3 | | | | 5 | | | | | н | | | | | | | | | | | | 4. | 33 | Уч | ебны | е пери | оды | | _ |
| | Samona lisa mana | | 3 | | | 2 | | 3 | 3 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2. | 75 | 3 | четв | ерть | (1) | | • |
| | · Hannan, Tananan | | 3 | | | 3 | , | 2 4 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3. | 00 | | | | | | |
| | · merenen frem | | | <mark>к</mark> З | 3 | ^ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3. | 00 | AT | геста | ционн | ые | | |
| | Carrowski, Socialization | | | | н | 3 | | 4 | | 4 | ł | | | | | | | | | | | | | | | 3. | 67 | ine | лод | 4 | | | - |
| | Second de la contrata de la contrata de la contrata d | | н | H | н | 4 4 | , | 3 | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 2. | 50 | В | ce | | | | " |
| | · Concentration from come | | _ | | | | | 4 | | к | | | | | | | | | | | | | | | | 4. | 00 | | | | | | |
| | · Summer Street | | H | H | 4 H | H H | 3 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3. | 33 | Ш | ала с | цение | ания | | |
| | Commission for more | | | | | | | 5 | | 4 | ļ | | | | | | | | | | | | | | | 4. | 50 | Ę | 5 1 | 00 | Ъ | | |
| | - 10000 0.00 | | | 3 | | 5 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3. | 67 | | | | | | |
| | - Contract Street Street | | | | 3 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3. | 00 | По | казат | ь оцеі | нки | | |
| | - Contraction Contraction | | | 5 | | 3 | 5 | - |) | | | | | | | | | | | | | | | | | 4. | 50 | | Rce | K | т | | |
| | - Louise and Louise | | | 5 | | 5 | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5. | 00 | | sce | ĸ | 1 | | |

Рисунок 21. Отметка об отсутствии в журнале учителя-предметника

Созданные ранее уведомления можно удалить. Для этого необходимо в журнале пропусков выбрать созданное ранее уведомление, в открывшемся диалоговом окне указать требуемый период

для удаления (при необходимости) и нажать кнопку диалазон отсутствии будет удалено из журнала пропусков. Если удаляемое уведомление об отсутствии было создано на текущую дату, в журнале пропусков оно преобразуется в отметку об отсутствии «**H**».

1.3.3.3 Создание уведомления на один или несколько уроков

Для создания уведомления на один или несколько уроков перейдите на вкладку «ДД.ММ.ГГГГГ на некоторых уроках» (см. Рисунок 22).

| Уче | ница | будет отсутствов | ать | × |
|-----|---------------|-------------------------|------------|-------------------------------------|
| | 25.09.2 | 017 на некоторых уроках | | По дням |
| Nº | Время | Предмет | Отсутствие | Причина |
| 1 | 08:30 - 09:15 | Русский язык | @ | По болезни Подробнее (по желанию) |
| 2 | 09:15 - 09:25 | | @ | По болезни • |
| 3 | 09:25 - 10:10 | Английский язык | @ | По болезни Подробнее (по желанию) |
| 4 | 10:10 - 10:30 | | | По болезни Подробнее (по желанию) |

Рисунок 22. Создание уведомления на один или несколько уроков

Отметьте уроки, на которых будет отсутствовать учащийся, установив маркер напротив предмета в колонке «Отсутствие». Выберите причину отсутствия. При необходимости оставьте комментарий. В результате в журнале пропусков появится уведомление о пропуске («У»), а в журнале учителя-предметника отметка об отсутствии («Н»)¹.

Чтобы распространить причину отсутствия к другим уведомлениям, нажмите иконку «Применить причину к новым уведомлениям».

Важно! Не может быть создано уведомление об отсутствии на уроках в случае существования ранее созданного уведомления об отсутствии на весь день.

Для удаления уведомления на некоторых уроках снимите маркеры в колонке «Отсутствие».

1.3.4 Расписание уроков

Для просмотра расписания уроков Вашего класса в главном системном меню выберите «Общее образование — Классное руководство — Расписание уроков» (см. Рисунок 23).

| 2017 - 2018 🕶 | ណ៍ | ÷ | 0 | бщее | е обра | азова | ание ~ | Дополнительно | е образование 🗸 🛛 Внеурочная деят | гельн | ость 🗸 Дополнительно 🗸 |
|--|-----|-------------|-----------|------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------|----------------------|---|------------|--|
| ← 2 ©eepans 2018 | н к | аленд ВТ | iap Φι | План Журн Клас Отче | ниров нал ссное ты | ание (руков | содержа юдство | ния > > > > | іытий Список детей и родителей Журналы классов Увеломление о прописиех | p | Новости : 2018 плиада учителей информатики |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | Расписание уроков | | .2017 |
| Ē | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | Bar | кцинация |
| e de la companya de l | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | 22. Cep | 12.2017 ия плакатов, посвященных процедурам сдачи |
| общие | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | еди | ного государственного экзамена |
| | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | Показать еще новости |
| | | | | | · | | | _ | | 2 | Личные сообщения |
| • | | | | | | | | | | e Her | Беседа с учителями прочитанных сообщений: З |
| | | | | | | | | | | | Показать еще сообщения |

Рисунок 23. Переход в раздел «Расписание уроков»

Для получения расписания класса заполните параметры в правом функциональном меню (см. Рисунок 24):

- 1. Выберите неделю в электронном календаре.
- 2. Из выпадающего списка выберите класс.
- 3. Нажмите кнопку

¹ Отметка об отсутствии в журналах учителей-предметников отображается только в случае создания уведомления на текущую или будущую дату.

| 2017 | - 2018 🔫 | <u>ଲି</u> ୍ | – Общее образован | ие 🗸 Дополнительное о | бразование 🗸 – Внеурочна | я деятельность 🤟 Допол | нительно 🗸 | |
|---------------|-----------------|-------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| < > | РАСПИ | САНИ | Е ДЛЯ КЛАССА | | | | | |
| 2 | | | | Выгрузка расписания | Расширенная выгрузка расп | исания | | Неделя |
| decars. | | | | | | | | 04.02.2018 🔳 |
| 2018 | КЛАССЫ УРОКИ | 4 | Понедельник 29.01.2018 | Вторник 30.01.2018 | Среда 31.01.2018 | Четверг 01.02.2018 | Пятница 02.02.2018 | параметры Класс |
| | | | | | | | | ~ |
| | | | | | | | | ПРИМЕНИТЬ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Связь с техподдержкой |

Рисунок 24. Страница «Расписание для класса»

В результате отобразится таблица с расписанием класса на выбранную неделю с указанием учителей-предметников (см. Рисунок 25).

| РАСПІ | ICA | ни | Е ДЛЯ КЛАСС | A | 8 | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|-------|---------------------|-----------|---------------------|-------|---------------------|-------|------------------------|-------|---------------------------------------|-------|---------|--------------------|
| | | | | | Выгрузка распи | нсени | н Расширенная | ныгру | эка распысания | | | | | Неделя |
| КЛАССЫ І УРОКИ | и | < | Понедельник | Г | Вторник | 1 | Среда | | Hersepr st ox Joint | - | Пятница 08.09.2017 | | Cy66ora | 10.09.2017 |
| | 1 | 08.90 | Литературное чтение | 07:18 | | 08.30 | Окружающий мир | 06.90 | Физическая культура | 08.90 | Основы мировых репятиозных культур | 08.30 | | Knace |
| | 2 | 09:30 | Русский язык | 08.30 | Математика | 09.00 | Физическая культура | 09-90 | Русский азык | 09:30 | Изобразительное искусство | 69-30 | | ПРИМЕНИТЬ |
| | 3 | 10.40 | Математика | 109.20 | Литературное чтение | 10.40 | Русский езык | 10.40 | Математика | 10.40 | Музыка | 10.40 | | |
| | 4 | 11.40 | Физическая культура | 10.40 | Русский язык | 11.40 | Математика | 11.40 | Литературное чтение | 15,40 | Технология | 11.40 | | Сакаь с технодарая |
| | 5 | 12.05 | | 11,40 | Окружающий мир | 12.88 | | 12.05 | | 12.98 | Литературное чтение. | 12.28 | | |
| | 6 | 13.45 | | 12.38 | | 12.45 | | 1145 | | 13:45 | | 13:45 | | |
| | 7 | 14.45 | | 12.45 | | 14.45 | | 14.45 | | 14,45 | | 1645 | | |
| | 8 | 15.45 | | 14.45 | | 12.45 | | 12.45 | | 15.45 | | 1545 | | |
| | 9 | 16.50 | | 15.41 | | 16.50 | | 16:50 | | 16.50 | | 16.50 | | |
| | 10 | 17.50 | | 16:00 | | 17,50 | | 17:50 | | 17.50 | | 17.50 | | |
| | | | | 1 Section | | | | | | | | | | |

Рисунок 25. Расписание класса за выбранную неделю

Классному руководителю доступна выгрузка расписаний двух видов: стандартная и расширенная.

Важно! Основное отличие расширенной выгрузки заключается в том, что она позволяет сформировать расписание по выбранному диапазону дат с определенным перечнем учащихся класса.

Чтобы выполнить стандартную выгрузку расписания нажмите кнопку Выгрузка расписания в верхней части формы (см. Рисунок 25). В результате откроется диалоговое окно с выбором параметров выгрузки (см. Рисунок 26).



Рисунок 26. Диалоговое окно выбора параметров выгрузки

После заполнения необходимых разделов нажмите кнопку скачать для начала выгрузки или закрыть для её отмены.

Чтобы выполнить расширенную выгрузку расписания нажмите кнопку Расширенная выгрузка расписания в верхней части формы (см. Рисунок 25). В результате откроется форма с выбором параметров выгрузки (см. Рисунок 27).

| 2017 - 2018 - | | Дополнительное образование - Внеурочная деятельность - Дополнительно - |
|-------------------|---|--|
| 2 | Общее образование / Отчеты / Расциренна | а вытрузка расписания Помплан Ф. |
| 🚄 февраль, пт. | Расширенная выгрузка р | асписания |
| | Пернод 29.01.201 | 8 04.02.2018 |
| | Параллель и класс Выберите | е параллель - |
| | 🛓 Burpyarna s dez. Cópo | сить парамитры |

Рисунок 27. Расширенная выгрузка расписания

После заполнения необходимых параметров (период, параллель, класс, учащиеся) нажмите кнопку выгрузить в хlsх для начала выгрузки или ^{Сбросить параметры} для её отмены.

1.4 Отчёты

Данный раздел позволяет классному руководителю контролировать образовательную деятельность своего класса посредством формирования отчётов.

Для перехода к разделу в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты» (см. Рисунок 28).

| 2017 - 2018 🗸 | ណ | ← | 0 | бщее | е обра | 30B | ание ~ | Дополнительное | е образование 🗸 🛛 Внеурочная деят | гельно | сть 🗸 Дополнительно 🗸 |
|----------------|----------|-------|---------|--------------|--------------|--------|---------|----------------|---|--------------------------|--|
| < 30 | т к К | аленд | ap g | План Журн | ниров нал | ание (| содержа | ния > | іытий | | Новости |
| Январь 2018 | пн | вт | Ĺ | Клас Отче | сное ты | руков | юдство | > | Академические задолженности Активность пользователей | 14.1 | 2017 фициальном сайте РЦОИ опубликованы образцы ков ЕГЭ-2018 |
| (_) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | Итоговые оценки | | .2017 |
| Ē | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | Качество обученности Неудовлетворительные оценки | | и сервис «посмотреть результаты олимпиады» йте Mэра Mocквы mos.ru |
| E M | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | Обучение по "ОЗ" и "З" форме Отсутствующие | | .2017 платить детский сад, кружки и секции в один |
| общие | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | О реализации УП Проверка журнала | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | Средние баллы | | Показать еще новости |
| | | | | | | | | | успеваемость Учитель-предметник | _ | Личные сообщения |
| * | | | | | | | | | | <mark>≌</mark> B Henp | нимание! Тестирование. оочитанных сообщений: 1 |

Рисунок 28. Раздел «Отчёты»

Классному руководителю доступны следующие отчёты:

- «Академические задолженности»;
- «Активность пользователей»;
- «Итоговые оценки»;
- «Качество обученности»;
- «Неудовлетворительные оценки»;
- «Обучение по «ОЗ» и «З» форме»;
- «Отсутствующие»;
- «О реализации УП»;
- «Проверка журнала»;
- «Средние баллы»;
- «Успеваемость»;
- «Учитель-предметник».

1.4.1 Академические задолженности

Для перехода к данному разделу в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Академические задолженности» (см. Рисунок 29).

| 2017-2018 • | ណ៍ | ÷ | 0 | бщее | обра | азова | ание ~ | Дополнительно | е образование 🗸 Внеурочная деят | ятельность 🗸 Дополнительно 🗸 |
|----------------|------|-------|---------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------------|----------------|---|--|
| < 30 | 🖻 Ка | аленд | ap Я | План Журн Клас | ирова нал сное | ание (руков | содержан юдство | ия > > > | іытий | Новости : 14.11.2017 |
| Январь 2018 | ПН | вт | Ľ | Отче | ты | | | > | Академические задолженности | ков ЕГЭ-2018 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | Активность пользователей Итоговые оценки | |
| Ē | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | Качество обученности Неудовлетворительные оценки | и сервис «посмотреть результаты олимпиады» ійте Мэра Москвы mos.ru |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | Обучение по "ОЗ" и "З" форме Отсутствующие | 1.2017 оплатить детский сад, кружки и секции в один |
| общие | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | О реализации УП | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | Проверка журнала Средние баллы Успеваемость | Показать еще новости |
| • | | | | | | | | | Учитель-предметник | ичные сообщения : Внимание! Тестирование. Непрочитанных сообщений: 1 |

Рисунок 29. Выбор отчёта «Академические задолженности»

Для классного руководителя выводится отчёт «Академические задолженности» только по закреплённым за ним классам, поэтому просмотр других классов не может быть осуществлён.

После выбора отчёта в выпадающем меню откроется страница «Академические задолженности» (см. Рисунок 30).

| 2017 | - 2018 🔻 | दि | ÷ | Общее образов | ание ~ | Дополнительное о | бразование 🗸 | Внеурочная дея | гельность 🗸 | Допо | лнительн | 0 ~ |
|------------|----------|-------|-------|---------------|--------|------------------|--------------|----------------|-------------|------|-----------|------------|
| ← ₩ | Акаде | емиче | еские | задолженно | сти | | | | | | | |
| 31 | | | ФИС | | _ | Пролмот | | Периол | Оценка | | 7 | 7-Б |
| Remarks. | | | 4110 | , | Англий | ский язык | 1 четверть | период | 2 | _ | | |
| 2018 | | | | | Биолог | ия | 1 четверть | • | 2 | | | |
| | | | | | | | | | | | e | (XLSX) |
| | | | | | | | | | | | Связьсте» | поддержкой |

Рисунок 30. Таблица по академическим задолженностям в выбранном классе

В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов следует выбрать необходимый в правом функциональном меню (см. Рисунок 31), в результате отобразится отчёт по академическим задолженностям в выбранном классе.



Рисунок 31. Выбор класса из нескольких

Правое функциональное меню данного отчёта позволяет:

- распечатать полученный отчёт, нажав кнопку 🕒 «Печать»;
- выгрузить отчёт в Excel, нажав кнопку 🔤 «XLSX».

1.4.2 Активность пользователей

Используя данный отчёт, можно просмотреть активность пользователей в определённых классах. В данном отчёте отображается активность только учащихся и их родителей в классах, закреплённых за классным руководителем.

Для просмотра отчёта «Активность пользователей» в главном системном меню выберите «Общее образование — Отчёты — Активность пользователей» (см. Рисунок 32).

| 2017 - 2018 👻 | ណ៍ | ÷ | 0 | бщее | е обра | 30B8 | ание ~ | Дополнительно | е образование 🗸 Внеурочная деят | гельно | ость ~ Дополнительно ~ |
|--------------------|-----------|-------|-----------------|----------------------|----------------------|-----------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|--------|--|
| [←] 30 | ё ка < | аленд | lap Я | План Журн Клас | ниров нал сное | ание (руков | содержа юдство | ния > > > | іытий | 14.1 | Новости : |
| Январь | пн | BT | Г | Отче | ты | | | > | Академические задолженности | | фициальном сайте РЦОИ опубликованы образцы ков ЕГЭ-2018 |
| 2018 | | | - | | | | | | Активность пользователей | | |
| () | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | Итоговые оценки | | .2017 |
| Ē | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | Качество обученности | | ий сервис «Посмотреть результаты олимпиады» ийте Мэра Москвы mos.ru |
| Ē | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | Обучение по "ОЗ" и "З" форме | | 0.2017 |
| | | | | | | | | | Отсутствующие | | оплатить детский сад, кружки и секции в один |
| общие | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | О реализации УП | | |
| | | | | | | | | | Проверка журнала | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | Средние баллы | | Показать еще новости |
| | | | | | | | 1 | | Успеваемость | | |
| | | | | | | | | | Учитель-предметник | | Личные сообщения |
| • | | | | | | | | | | | Знимание! Тестирование. |
| | | | | | | | | | | Неп | рочитанных сообщений: 1 |

Рисунок 32. Выбор отчёта «Активность пользователей»

В результате откроется страница отчёта «Активность пользователей» (см. Рисунок 33) в форме таблицы с указанием даты последнего входа учащихся и их родителей/законных представителей.

| A | КТИВНОСТЬ ПОЛІ | ЬЗОВАТЕЛЕЙ | | | | | |
|----|----------------|------------------------|------------------------|---------------------|---------|------|----------------|
| 7. | | | | | | •••• | |
| | УЧАШИЙСЯ | последний вход | ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ | ПОСЛЕДНИЙ ВХОД | ТЕЛЕФОН | | 7-Б |
| | | Больше месяца | | Больше месяца назад | | | |
| | | назад | | Больше месяца назад | | | Связь с техпод |
| | | Больше месяца | | Больше месяца назад | | - | |
| | | назад | | 31.01.2018 21:07 | | - | |
| | | Больше месяца | | Больше месяца назад | | | |
| | | назад | | Больше месяца назад | | | |
| | | Больше месяца | | Больше месяца назад | | | |
| | | назад | | 31.01.2018 11:50 | | | |
| | | Больше месяца | | Больше месяца назад | | | |
| | | назад | | Больше месяца назад | | | |
| | | Больше месяца назад | | Больше месяца назад | | | |
| | | Больше месяца | | Больше месяца назад | | | |
| | | назад | | 31.01.2018 19:32 | | | |
| | | Больше месяца назад | | 31.01.2018 18:19 | | | |
| | | Больше месяца | | 31.01.2018 20:41 | | | |
| | | назад | | Больше месяца назад | | | |
| | | Больше месяца | | Больше месяца назад | | | |
| | | назад | | Больше месяца назад | | | |
| | | Больше месяца | | Больше месяца назад | | | |
| | | назад | | 28.01.2018 21:26 | | | |
| | | Больше месяца | | Больше месяца назад | | | |
| | | назад | | 01.02.2018 08:28 | | | |
| | | Больше месяца | | 30.01.2018 19:44 | | | |
| | | назад | | Больше месяца назад | | | |
| | | | | Больше месяца назад | | | |
| | | Больше месяца назад | | Больше месяца назад | | | |
| | | 31 01 2018 18:02 | | Больше месяца назал | | | |

Рисунок 33. Таблица с указанием даты последнего входа учащихся и их родителей

Неактивные пользователи выделяются красным цветом.

1.4.3 Итоговые оценки

Данный отчёт помогает проанализировать работу всего класса по определённым предметам в течение учебного года.

Для просмотра отчёта «Итоговые оценки» в главном системном меню выберите «Общее образование — Отчёты — Итоговые оценки» (см. Рисунок 34).



Рисунок 34. Выбор отчёта «Итоговые оценки»

Откроется страница пустого отчёта (см. Рисунок 35). Для отображения данных необходимо выбрать соответствующие параметры в правом функциональном меню. Классный руководитель может сформировать данный отчёт только по классам, находящимся под его руководством.



Рисунок 35. Форма отчёта без выбранного класса

Помимо выбора параметров отображения сведений классному руководителю также предоставлены возможности:

- распечатать полученный отчёт, нажав кнопку 😑 «Печать»:
- выгрузить отчёт в Excel, нажав кнопку «XLSX».

По умолчанию параметры «Отображать по строкам» имеет значение «Предметы», «Выбор ученика» имеет значение «Текущие», поэтому для получения отчёта выберите значения параллели и класса из выпадающих списков. После выбора класса откроется дополнительный параметр «Оценки». Выберите необходимое значение из выпадающего списка и нажмите применить кнопку

для подтверждения выбранных значений параметров.

Отобразится таблица с учащимися, находящимися в данный момент на обучении в выбранном классе, перечнем предметов ФГОС² по уровню образования и предметами по выбору из учебного плана (см. Рисунок 36).

| 2017 | - 2018 - | ଲ ← ∘ | бщее | образование 🗸 | До | пол | нит | елы | ное | обр | a 30 | ван | ис | | Вни | eypo | 0416 | ня д | еят | елы | нос | њ | | Дог | юлі | ыте | льно 🛩 | | | |
|--------|----------|--------------------|-------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|----|---|-----|------|------|------|-----|-----|-----|---|---|-----|-----|-----|--------|--|---------------------|-----------------|
| < ► ►► | Отчет | по классу 7 | -Б. И | тоговые оце | нки | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Параметры | |
| 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отобража строкам | ть по |
| | | предмет | cov | период < | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПРЕД | меты |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ΦHO Y | ЮНИКА |
| | | | | 1 четверть | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | | Выбор уче | + 6 7K08 |
| | | Алгебра | 52% | Fog | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | B | CE |
| | | to a local server | | 1 четверть | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | | ТЕКО | ЩИЕ |
| | | ANCINE CARRY ADDR. | 00% | Fea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exonores | 61% | 1 четверть | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | | 7 | |
| | | | _ | Fea | - | _ | | | _ | | | | | _ | | | _ | | | | | _ | _ | _ | | | _ | | i. | |
| | | География | 58% | 1 четверть | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | | Класс | |
| | | | - | Top | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7-5 | ~ |
| | | Гесметрия | 52% | Год | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | | Оценки | |
| | | | - | 1 четверть | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | Bce | ~ |
| | | искусство | 100% | Год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | U.S. Contractor | 075 | 1 четверть | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | Прим | енить |
| | | The population a | | Fog | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | История | 68% | 1 четверть | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | | copo | оить |
| | | | | Fog | - | _ | | | _ | | | | _ | _ | | | _ | | | | | _ | | | | | _ | | | |
| | | Литература | 78% | 1 четверть | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | | | TOA . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (XLSX) |
| | | Mytuma | 100% | Год | - | | - | | - | - | | | | - | | - | | - | | | | | * | | - | | - | | | |

Рисунок 36. Отчёт по выбранному классу

В случае выбора в параметре «Оценки» значения «За аттестационный период» откроется еще один дополнительный параметр «Периоды». Выберите из выпадающего списка необходимый применить период и нажмите кнопку для подтверждения выбранного значения параметра или Сбросить для отмены введённых данных.

² ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

В случае смены переключателя в параметре «Выбор ученика» на «Все» отобразятся все учащиеся этого класса с учётом выбывших из него. ФИО таких учащихся отображены красным цветом (см. Рисунок 37).

| 2017 | - 2018 🔻 | ଲ ← ୦ | бщее | образование 🗸 | До | пол | нит | ельно | е об | разс | ван | ие – | | Вне | уро | чна | я де | эте | лгн | юст | ъ~ | ļ | Цопо | олн | ител | ьно ~ | | | |
|----------------|----------|------------------------------|-------|---------------|-----|-----|-----|-------|------|------|-----|------|---|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|----|---|------|-----|------|-------|--|--------------------------|--------|
| ~ »» | Отчет | по классу 7 | -Б. И | тоговые оце | нки | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | [| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПАРАМЕТРЫ | |
| Январь 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отображать по строкам | |
| | | ПРЕДМЕТ | соу | период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПРЕДМЕТ | Ы |
| | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ФИО УЧЕНИ | 1KA |
| | | | | | | | | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Выбор ученико | в |
| | | Алгебра | 53% | 2 четверть | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | | BCE | |
| | | Английский язык | 65% | 2 четверть | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | | 0 | |
| | | Биология | 61% | 2 четверть | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | | ТЕКУЩИЕ | |
| | | География | 62% | 2 четверть | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | | Параллель | |
| | | Геометрия | 55% | 2 четверть | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | | 7 | \sim |
| | | Изобразительное искусство | 95% | 2 четверть | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Информатика | 68% | 2 четверть | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | | Класс | |
| | | История | 65% | 2 четверть | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | | 7-Б | \sim |
| | | Литература | 78% | 2 четверть | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | | Оценки | |
| | | Музыка | 95% | 2 четверть | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | За аттестацио | |
| | | Обществознание | 75% | 2 четверть | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | | ou un conaquio | |
| | | Русский язык | 59% | 2 четверть | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | Периоды | |
| | | Технология | 72% | 2 четверть | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | | 2 четверть | \sim |
| | | Физика | 61% | 2 натерать | | 9 | 9 | 4 | | | 4 | 5 | 9 | 9 | 4 | 4 | 4 | | | 4 | 9 | 9 | | 5 | | 5 | | | |
| | | Физика | 01% | 2 четвертв | 3 | 3 | 3 | * | 3 | 4 | - | 5 | 3 | 3 | - | - | * | * | | - | 3 | 3 | * | 0 | - | - | | Применить | |
| | | Физическая культура | 89% | 2 четверть | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | | | |

Рисунок 37. Отчёт в режиме «Все» за выбранный аттестационный период

В таблице присутствует значение СОУ. Значение СОУ вычисляется на основе формулы (1) в процентном соотношении:

$$\frac{1*A+0,64*B+0,36*C+0,16*D}{A+B+C+D}$$
(1)

где А – количество «5» в итоговых, В – количество «4», С – количество «3», D – количество «2» с учётом академических задолженностей, неаттестаций и других отметок подобного рода.

Если сменить переключатель в параметре «Отображать по строкам» на «ФИО ученика», то ФИО учащихся отобразятся по строкам, а предметы будут расположены по столбцам (см. Рисунок 38).

| 2017 | - 2018 👻 | ណ៍ | ÷ | Общее образов | зание ~ | До | пол | нит | елы | юе | обр | 301 | вані | ие 🗸 | | Вне | уро | чна | я де | яте | лгн | юсті | | Д | опо | іни. | тель | но | | | | | |
|--------|----------|-------|------|---------------|---------|---------|---------|-----|---------|---------|-----|---------|---------|------|---------|---------|-----|---------|---------|-----|---------|---------|------|---------|---------|------|---------|---------|---------|-----|---|-----------------------|--------|
| < >> | Отчет | по кл | ассу | 7-Б. Итогові | ые оце | нки | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | 1 | \лгеб | pa | Анг | лийс | кий | Би | юлоги | я | Гео | ограф | ия | Гео | метр | ия | Изобј | разит | ельн | Инфо | рмати | ка | Ист | рия | л | ите | ٦ | | |
| Январь | | | | | | | 53% | | | 64% | | | 61% | | | 60% | | | 54% | | | 98% | | | 80% | | 67 | % | | 7 | | | |
| 2018 | | | | УЧАЩИИСЯ | | етверть | етверть | Год | етверть | етверть | Год | етверть | етверть | Год | етверть | етверть | Год | етверть | етверть | Год | етверть | етверть | Год | етверть | етверть | Род | етверть | ergebra | etBeDTb | | | отображать строкам | по |
| | | | | | | 1 | 2 4 | | 14 | 24 | | - | 2 ч | | - | 2ч | | 14 | 24 | | 14 | 24 | _ | ÷ | 2 4 | | - | 4 | - | | | ПРЕДМ | ЕТЫ |
| | | | | | | 3 | 3 | | 2 | 3 | | 2 | 3 | _ | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 5 | 4 | _ | 5 | 3 | _ | 3 | 3 | 3 | 3 | | ФИО УЧЕ | НИКА |
| | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | | 3 | 3 | 4 | 4 | | | |
| | | | | | | 3 | 3 | | 4 | 4 | | 3 | 3 | | 3 | 4 | | 3 | 3 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | | 3 | + | 4 | 4 | | Выбор учени | ков |
| | | | | | | 3 | 4 | | 4 | 4 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | | 3 | 3 | | 5 | 5 | | 4 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | BCE | |
| | | | | | | 5 | 4 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | | 4 | 5 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | ТЕКУЦ | цие |
| | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 4 | | 3 | 3 | | 5 | 5 | | 5 | 3 | | 3 | 3 | 4 | 4 | | | |
| | | | | | | 4 | 4 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | Параллель | |
| | | | | | | 4 | 4 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 5 | 5 | | 5 | 4 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | 7 | \sim |
| | | | | | | 4 | 4 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | | 4 | 5 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | Τ | 5 | 5 | 5 | 5 | | Класс | |
| | | | | | | 3 | з | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | з | | з | 3 | | 5 | 5 | | 5 | 3 | | 3 | 3 | 4 | 3 | | <mark>7-</mark> Б | \sim |
| | | | | | | 3 | з | | 3 | 3 | | 4 | 4 | | 4 | 3 | | 3 | 3 | | 5 | 5 | | 5 | 4 | Τ | 4 | 3 | 4 | 3 | | | |
| | | | | | | 3 | з | | 3 | з | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 5 | 4 | | 4 | 3 | Τ | з : | 3 | 3 | 3 | | Оценки | |
| | | | | | | 3 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 5 | 5 | | 5 | 4 | Τ | 4 | 1 | 5 | 5 | | Bce | \sim |
| | | | | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 5 | 4 | | 4 | 3 | Ť | 3 | 3 | 3 | 4 | | | |
| | | | | | | 3 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | 1 | 4 | 1 | 4 | 4 | | примен | |
| | | | | | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 5 | 5 | | 5 | 4 | Ť | 5 | 1 | 4 | 5 | | Сброси | пь |
| | | | | | | 3 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 3 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 5 | 5 | | 5 | 3 | | 4 | 1 | 4 | 5 | | | |

Рисунок 38. Отчёт в выбранном режиме «ФИО ученика»

1.4.4 Качество обученности

Для просмотра отчёта «Качество обученности» в главном системном меню выберите «Общее образование — Отчёты — Качество обученности» (см. Рисунок 39).

| 2017 - 2018 🗸 | ណ៍ | ÷ | 0 | бщее | е обр | азова | ание ~ | Дополните | льно | е образование 🗸 🛛 Внеурочная деят | гельно | ость 🗸 Дополнительно 🗸 | |
|---------------------------|----------|-------|-----------------|----------------------|--------------|--------|----------|-----------|-------------------|---|--------|--|---|
| [←] 31 | ё к < | аленд | lap Я | План Журн Клас | ниров нал | ание (| содержан | ня | > | ытий | | Новости | : |
| Январь 2018 | пн | BT | Ę | Отче | ты | pynoz | одотво | | > | Академические задолженности Активность пользователей | 27.0 | л.2018 2018 выходной для всех! Хорошего отдыха! | |
| (_) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 2018-0 (test)8 | Итоговые оценки | | .2018 | |
| Ē | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | (1001)0 | Качество обученности Неудовлетворительные оценки | | изом 180118 Хорошего ПО! | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | Обучение по "ОЗ" и "З" форме Отсутствующие | | .2018 | |
| общие | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | О реализации УП | | ппиада учителеи информатики | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | | Проверка журнала Средние баллы | | Показать еще новости | |
| | | | | | | | | | | Успеваемость Учитель-предметник | | Личные сообщения | : |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Hen | Задать вопрос Руководителю ДОГМ рочитанных сообщений: 1 | |
| | | | | | | | | | | | | Показать еще сообщения | |

Рисунок 39. Выбор отчёта «Качество обученности»

Откроется страница пустого отчёта (см. Рисунок 40).

| 2017 | - 2018 🕶 | ធੇ ← | Обще | е образование 🗸 | Дополнит | ельное образовани | е 🗸 Внеу | рочная деятел | ьность 🗸 | Допол | лнительно | |
|--------|----------|-------------|-------|-----------------|----------|-------------------|----------|---------------|----------|-------|---------------|----------|
| < ₩ | Отчет | по классу | 7Б. K | ачество обуч | енности. | | | | | | | |
| 31 | | 2, н/а, а/з | | 3 | | 4 | | | 5 | | ПАРАМЕТРЫ | |
| Январь | | | | | | | | | | | Параллель | |
| 2018 | | | | | | | | | | | 7 | ~ |
| | | | | | | | | | | | Класс | |
| | | | | | | | | | | | 7-Б | \sim |
| | | | | | | | | | | | Оценки | |
| | | | | | | | | | | | Bce | \sim |
| | | | | | | | | | | | Dever | |
| | | | | | | | | | | | приме | нить |
| | | | | | | | | | | | Сброс | ить |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | .⊡. | |
| | | | | | | | | | | | | (XLSX) |
| | | | | | | | | | | | Связь с техпо | ддержкой |
| | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 40. Параметры функционального меню

Для отображения данных необходимо выбрать соответствующие параметры в правом функциональном меню из выпадающих списков и нажать кнопку применить . Классный руководитель может сформировать данный отчёт только по классам, находящимся под его руководством.

В результате откроется отчёт по классу в соответствии с выбранными параметрами (см. Рисунок 41).

| 2, н | /a, a/ɔ | 3 | 4 | 5 | ПАРАМЕТРЫ |
|------|-----------------------------|--|--|---|----------------------------|
| | 1 | 13 | 9 | 0 | Параллель |
| | Биология Английский язык | Русский язык География Геометрия Пителатрия | Технология Алгебра Геометрия | | <mark>7</mark> Класс |
| | | Английский азык Технология Алгебра | Русский язык География Литература | | <mark>7-6</mark> Оценки |
| | | Обществознание История Биология | Английский азык Геометрия Технология | | Bce |
| | | Физика Ресметрия | Алгеора Обществознание История | | Примен |
| | | История Литература Русский язык | чизака Биопогия Информатика Геометрия | | |
| | | Алгебра Английский язык Биология | История Английский язык Технология | | e (|
| | | География | Русский язык Биология | | Связь с техпод |
| | | L GOWLE L PALM | a dire highlight | | |

Рисунок 41. Отчёт по классу в соответствии с выбранными параметрами

Классному руководителю также предоставлены возможности:

- распечатать полученный отчёт, нажав кнопку 🕒 «Печать»;
- выгрузить отчёт в Excel, нажав кнопку 🔤 «XLSX».

1.4.5 Неудовлетворительные оценки

Для просмотра отчёта «**Неудовлетворительные оценки**» в главном системном меню выберите «**Общее образование** — **Отчёты** — **Неудовлетворительные оценки**» (см. Рисунок 42).



Рисунок 42. Выбор отчёта «Неудовлетворительные оценки»

Для классного руководителя выводится отчёт «**Неудовлетворительные оценки**» только по закреплённым за ним классам, поэтому просмотр других классов осуществлён быть не может.

В случае закрепления за учителем нескольких классов для классного руководства выберите необходимый класс. В результате будет отображён отчёт с учащимися, находящимися в выбранном классе (см. Рисунок 43).

| НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ | И | |
|---|------------------|-----------------------|
| | | 9-ж |
| учащийся | отчёт | |
| | Перейти к отчёту | Связь с техподдержкой |
| | Перейти к отчёту | |
| | Перейти к отчёту | |
| Congression Press Speer Speering | Перейти к отчёту | |
| Gentrymone Franciscoge Francisco | Перейти к отчёту | |
| | Перейти к отчёту | |
| | Перейти к отчёту | |
| | Перейти к отчёту | |
| Concernancia (International Statements) | Перейти к отчёту | |
| | Перейти к отчёту | |

Рисунок 43. Отчёт «Неудовлетворительные оценки» для выбранного класса, закреплённого за классным руководителем

В таблице красным цветом выделены ФИО учащихся, которые выбыли из выбранного класса.

Напротив каждого учащегося есть ссылка Перейтик отчёту, после нажатия на которую будет отображён отчёт о неудовлетворительных оценках соответствующего учащегося (см. Рисунок 44).

| 2017 | - 2018 + | ស | ← | Общее образование 🗸 | Дополнительное образование 🗸 | Внеурочная деятельность 🗸 | Допо | лнительно 🗸 |
|----------|----------|---------|--|--|--|---------------------------|------|-----------------------|
| ۰» 31 | н | ЕУДОВ | ЛЕТВ | ОРИТЕЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ | - 1000084-9, B | | | |
| 0 | | | | | Русский язык | | | |
| 2018 | 12.1 | 0.2016 | 1. Ст 2. Пр | радательные причастия ичастия настоящего времени | | | | <u>P</u> |
| | 20.1 | 0.2016 | 1. Op | фография | | | | |
| | 21.1 | 0.2016 | 1. Пр | авописание | | | | |
| | 22.1 | 1.2016 | 1. Co | чинение | | | | Связь с техподдержкой |
| | 30.1 | 1.2016 | 1. Пр | авописание | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | Английский язык | | | |
| | 22.0 | 09.2016 | Отсу | тствует КЭС | | | | |
| | 20.1 | 0.2016 | Отсу | тствует КЭС | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | Информатика | | | |
| | 08.0 | 09.2016 | Отсу | тствует КЭС | | | | |
| | | | 1. Од 2. Не 3. Пр 4. Де 5. Де 6. Ра 7. Ко 9. Пр 10. Ра 11. Ед 13. За 14. За | нозначное декодирование гравномерное кодирование инцип Фано зоичный код вряднооть деоичного кода дирование ввука щее представление о кодировани идеодгавление целых чисоя в памят врядность записи иницы измерения двоичных текот убина кодирования ивисимость количества отображае висимость количества отображае | е звука ги компьютера гов имых цветов от глубины цвета омбинаций от разрядности кода | | | |

Рисунок 44. Отчёт о неудовлетворительных оценках учащегося

В отчёте информация представлена в виде блоков, которые содержат в себе:

- название предмета; _
- _ дату получения неудовлетворительной оценки;
- список параграфов КЭС, если они были указаны.
- Классному руководителю доступна возможность распечатать полученный отчёт, нажав

кнопку «Печать».

к списку возвращения учащихся выбранного следует Для класса нажать кнопку <a>

«Возврат к предыдущей странице» в главном системном меню.

В случае отсутствия информации по заданным параметрам выводится сообщение «У данного учащегося отсутствуют неудовлетворительные оценки» (см. Рисунок 45).

| 2017 | - 2018 🔻 | ណ៍ | ÷ | Общее образование | Дополнительное образование | Внеурочная деятельность 🗸 | Допол | пнительно ~ |
|----------------|----------|--------|---------|--------------------------|--|---------------------------|-------|-----------------------|
| < ₩ | Неудо | влет | вори | тельные оценки - | Augurana I. H. | | | |
| 31 | У данног | о учащ | егося о | тсутствуют неудовлетворі | рительные оценки | | | |
| Январь 2018 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Связь с техподдержкой |

Рисунок 45. Информационное сообщение

1.4.6 Обучение по «ОЗ» и «З» форме

Для просмотра отчёта «Обучение по «ОЗ» и «З» форме» в главном системном меню выберите «Общее образование — Отчёты — Обучение по «ОЗ» и «З» форме» (см. Рисунок 46).



Рисунок 46. Выбор отчёта «Обучение по «ОЗ» и «З» форме»

В результате будет выведен пустой отчёт с параметрами, которые следует заполнить (см. Рисунок 47).

| 2017 - 2018 - | 🟠 🗲 Общее образование 🗸 Дополнительное образование 🗸 Внеурочная деятельность 🗸 Дополнительно 🧸 | |
|--|--|----------|
| • | Общее образование / Отчеты / Обучение по "ОЗ" и "З" форме | Помощь 🕐 |
| Z февраль, пт. | Отчет об обучении по очно-заочной и заочной форме | |
| Отчеты Академические задолженности | Выберите параллель и Выберите па • Все • Показать отчет класс | |
| Активность пользователей | | |
| Итоговые оценки | | |
| Качество обученности | | |
| Неудовл. оценки | | |
| Обучение по "ОЗ" и "З" форме | | |

Рисунок 47. Отчёт с параметрами для заполнения

После заполнения требуемых параметров (параллель и класс) нажмите кнопку . В результате будет отображён отчёт по введённым параметрам (см. Рисунок 48).

| 2017 - 2018 - | 2018 • 😥 🗧 Общее образование 🗸 Дополнительное образование 🗸 Внеурочная деятельность 🗸 Дополнительно 🗸 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--------------|--------------|----------|----------|------------|---------|------|------------|-------------|----------------|---------|----------------|-----------|----------------|----------|--------|---------------|-------------------------|-----------|------------------------|-----------|-------------|------------|
| <u>^</u> | Общее образование / Отч | еты / Обучен | we no "00" w | '3' ¢ops | | | | | | | | | | | | | | | | | | | I | lonosa (I) |
| 2 финраль, пт | Отчет об обуче | нии по | 04140-34 | 904H | ой и з | вочной фор | ме | | | | | | | | | | | | | | | | A Darvette | ÷ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Фильтры | Clipcome |
| | | | | | | | | | ownow | one | oon | | | | | | | | | | | | 6 01.09.20 | 17 58 |
| RADIO CONTRA | | | | | | 107 | Г | , | NEH | ai nna | ы | | | ABONARE P | POTRAM | ы | | | | | | | | |
| Активность пользователей | | | 2 | | | | T | | | | | | | | | | 1 | | | | | | ne 31.08.20 | 18 (12) |
| | 640 | 6 | 5 | | | 8 | | 1 | | 1 | | | | | 11 | 3 | | Conjuence | Konnecteo | Госяцения | Kotovacheo sportoli | Посещение | Параллель | _ |
| pater | Y-Augeroce | 1 | 1 | | | 100 | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | of parameters | Doversion of the second | 00 | 07340448 | 0982 | 1 napasnere | - |
| | | | | 3 | | - | A POINT | 1000 | - month | - | | ŝ | 1000 | inder. | and the second | 1000 | - | | | | | | Knaco | _ |
| Saurrorrs estimates | | | | | Innerity | 1 | 10000 | 0.40 | 1 PLANTING | (Inclusion) | and the second | a. Line | to provide the | - | - | derv jan | petter | | | | | | Boe | • |
| Horses . | | | | - | | * | | | | | • | • | | | * 5 | * * | | | | | | | | |
| E- | | · · | 1.4 | ^ | ~ | ^ | | - | | * | - | - | | | * | | | | 180 | 140 | | ÷ | | |
| dyamout | | 1 | 14 | × | × | × | 11 | 22 | 1 | • | 22 | | 1 | 0 | 0 | • | 0 | • | 142 | 143 | 23 | 0 | | |
| Kennerse | | 1 | 14 | × | × | × | 11 | 22 | 1 | ۰. | 22 | | 1 | 0 | 0 | • | • | | 142 | 147 | 23 | 0 | | |
| - | | 1 | 1-4 | × | × | × | 11 | 22 | 1 | • | 22 | | 2 | 0 | 0 | 6 | 0 | | 318 | 218 | 28 | 0 | | |
| Hagimum | | · · | 1.4 | × | × | × | " | 22 | | • | 22 | _ | 1 | • | 9 | | • | | 142 | 142 | 20 | • | | |
| | | 1 | 1-4 | × | × | × | 11 | 22 | 1 | • | 22 | | 1 | 0 | 0 | | 0 | | 187 | 187 | 25 | 0 | | |
| A3 | | 1 | 1-A | × | × | × | ** | 22 | 1 | • | 22 | | 1 | ٥ | ٥ | 1 | 0 | | 187 | 187 | 25 | 0 | | |
| Heygana. | | 1 | 1-A | × | × | × | 11 | 22 | 1 | 0 | 22 | | 1 | 0 | ٥ | 1 | 0 | | 187 | 187 | 27 | 0 | | |
| | | 1 | 1-4 | × | × | × | 11 | 22 | 1 | • | 22 | | 1 | 0 | ٥ | | 0 | | 187 | 187 | 21 | 0 | | |
| COyveware no 1031 a 131 | | 1 | 54 | × | × | × | 11 | 22 | 1 | | 22 | | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | | 117 | 347 | 23 | 0 | | |
| | | 1.1 | 1A | × | × | × | 11 | 22 | 1 | ۰. | 22 | | 1 | 0 | 0 | 1.1 | | | 147 | 147 | 23 | 0 | | |
| Отортотвукощие | | 1 | 54 | × | × | × | 11 | 22 | 1 | • | 22 | | 1 | 0 | 0 | 1. | | | 147 | 147 | 23 | 0 | | |
| Проверка журнала | | | 14 | × | × | × | 11 | 22 | 1 | • | 22 | | | 0 | 0 | 1 | | | 167 | 147 | 23 | 0 | | |
| Pachecares | | 1 | 1-A | × | × | × | 11 | 22 | 1 | 0 | 22 | | 1 | 0 | 0 | | 0 | | 187 | 187 | 23 | 0 | | |
| | | 1.1 | 1-A | × | × | × | 11 | 22 | 1 | 0 | 22 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | 187 | 147 | 23 | 0 | | |
| untilizense (re | | 1 | 14 | × | × | × | 11 | 22 | 1 | 0 | 22 | | 1 | 0 | ٥ | 1 | 0 | | 187 | 187 | 25 | 0 | | |

Рисунок 48. **«Отчёт об обучении по «ОЗ» и «З» форме»** в соответствии с выбранными параметрами

Правое функциональное меню на форме (см. Рисунок 48) позволяет не только сохранить сформированный отчёт посредством нажатия кнопки <u>Скачать</u>, но и изменить фильтры для отображения отчёта.

В том случае, если по заданным параметрам сведений обнаружено не было, в форме будет выведено соответствующее информационное сообщение (см. Рисунок 49).

| 2017 - 201 | 🝷 🎧 🗧 Общее образование 🤟 Дополнительное образование 🤟 Внеурочная деятельность 🗸 Дополнительно 🤟 | |
|--|--|----------------------------------|
| 2 | Общее образование / Отчеты / Обучение по "ОЗ" и "З" форме | Помощь 🗇 |
| ∠ февраль, пт. | Отчет об обучении по очно-заочной и заочной форме | ± Скачать |
| Отчеты Академическ | По заданному фильтру ничего не найдено | Фильтры Сбросить с 01.09.2017 |
| Активность пользователя | | no 31.08.2018 |
| Итоговые | | Параллель |
| Качество обученности | | 7 параллель • |
| Неудовл. оценки | | 7-Б 👻 |
| Обученияе по "ОЗ" и "З" форме Отсутствующ | A | |

Рисунок 49. Информационное сообщение при выводе отчёта

1.4.7 Отсутствующие

Для классного руководителя выводится отчёт «Отсутствующие» только по закреплённым за ним классам, поэтому просмотр других классов осуществлён быть не может.

Для просмотра отчёта «Отсутствующие» в главном системном меню выберите «Общее образование — Отчёты — Отсутствующие» (см. Рисунок 50).

| 2017 - 2018 🔻 | ណ៍ | ÷ | 0 | бщее | е обра | 30Ba | ание ~ | Дополнителы | ное | образование 🗸 Внеурочная деят | гельно | ость ~ Дополнительно ~ | |
|---------------------------|-----------|-------|----------------|----------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------|---|--------|--|---|
| [←] 31 | ё ка < | аленд | ар Я | План Журн Клас | нирова нал сное | ание (руков | содержан одство | кия > > > | 5 | ытий Э-25 15:30 - 18:30 | 27.0 | Новости | : |
| Январь 2018 | пн | вт | Ĺ | Отче | ты | | | > | | Академические задолженности | | 2018 выходной для всех! Хорошего отдыха! | |
| () | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | (tes | 18-0 st)8 | Итоговые оценки | | .2018 | |
| Ē | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 31)0 | Качество обученности Неудовлетворительные оценки | | изом 180118 Хорошего ПО! | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | Обучение по "ОЗ" и "З" форме | | .2018 | |
| общие | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | Ореализации УП | | пиада учителей информатики | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | | Проверка журнала Средние баллы | | Показать еще новости | |
| | | | | | | | | | | Успеваемость Учитель-предметник | | Личные сообщения | : |
| | | | | | | | | | | | He | т непрочитанных сообщений | |
| | | | | | | | | | | | | Показать еще сообщения | |

Рисунок 50. Выбор отчёта «Отсутствующие»

В результате будет отображён отчёт на определённую дату по отсутствующим в закреплённом за классным руководителем классе (см. Рисунок 51).

| 2017 - 2018 - | ကြဲ 🔶 Общее образов | вание 🗸 Дополнито | альное образование ч | Внеурочная | деятельность 🗸 Д | ополнительно ч | |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| - | Общее образование / Отчеты / Ото | утствующие в ОО | | | | | Domoual (9) |
| февраль, чт. | Отсутствующие | | | | | | 🛓 Скачать xisx 📑 |
| Отчеты | | | | | | | Фильтры Сбросить |
| Академические вадолженности | Отсутствующие | ропуски | | | | | Отчет за 01.02.2018 |
| Активность пользователей | Класс | Отсутствуют | Плокое самочувствие | Больничный | Семейные обстоятельства | Без уважительной причины | Пороговое значение |
| Итоговые оценки | ✓ 7 параллель | 3 / 23 | | 9% | | 4% | 5 |
| Качество обученности | | | | | | | Knacc |
| Неудовл. оценки | | | | | | | 7-в • |
| Обучение по "03" и "3" форме | | | | | | | Здание Все здания - |
| Отсутствующие | | | | | | | Причина отсутствия |
| Проверка журнала | | | | | | | Любая - |

Рисунок 51. Отчёт по отсутствующим в закреплённом за классным руководителем классе

Классным руководителем может быть сформировано 2 вида отчётов:

- «Отсутствующие»;

– «Пропуски».

1.4.7.1 Просмотр отчёта «Отсутствующие»

При формировании отчёта «Отсутствующие» для классного руководителя доступны следующие возможности:

- просмотр данных по классу в параллели;

– настройка режима отображения отчёта.

Для просмотра детальных данных по классу в параллели нажмите кнопку **«стрелочка** вниз» слева от номера параллели (см. Рисунок 51), в появившейся строке выберите нужный класс. В результате будет сформирован отчёт по учащимся, отсутствующим на дату формирования данного отчёта (см. Рисунок 52).

| 2017 - 2018 - | 🟠 🗲 Общее образовани | е 🗸 Дополнительное образов | ание 🗸 Внеурочная деятельно | ость ~ Дополнительно ~ | | |
|------------------------------------|--|---|--|------------------------|----------------------------|---------|
| | Общее образование / Отчеты / <u>Отсутсте</u> | <u>іующие в ОО</u> / 7-Б | | | Помо | щь 🥐 |
| февраль, чт. | Отчет по отсутствующ | ИМ 7-Б < 01 февраля > | | | 🛓 Скачать .xlsx | * |
| Отчеты | Классный руководитель | | | | Фильтры С | бросить |
| Академические задолженности | | | | | Тараллель | _ |
| Активность | Учащийся | Пропущенные уроки | Причина отсутствия | Родители | 1 | · |
| Итоговые оценки | | Изобразительное искусство Алгебра История | Не указано Не указано | | Класс 7-Б | ¥ |
| Качество обученности | | Русский язык Литература | Не указано Не указано Не указано | | Отчет за | |
| Неудовл. оценки | | Физическая культура | Не указано | | 01.02.2018 | |
| Обучение по "ОЗ" и "З" форме | | Изобразительное искусство Алгебра История | По болезни По болезни По болезни | | Причина отсутстви Любая | ія • |
| Отсутствующие | | Русский язык Литература | По болезни По болезни | | | |
| Проверка журнала | | Физическая культура | По болезни | | | |
| Средние баллы | | Изобразительное искусство | По болезни | | | |
| Успеваемость | | История | По болезни | | | |
| Учитель- предметник | | Русский язык Литература Физическая культура | По болезни По болезни По болезни | | | |
| | | | | | | |

Рисунок 52. Отчёт по отсутствующим

При выборе соответствующего учащегося из списка происходит переход в его личную карточку (см. Рисунок 7).

Классный руководитель с помощью правого функционального меню может:

- сформировать отчёт по выбранному классу на любую дату;
- сформировать отчёт по выбранным из выпадающего списка причинам отсутствия;
- скачать сформированный отчёт в формате Excel, нажав кнопку <u>* Скачать xlsx</u>.

1.4.7.2 Просмотр отчёта «Пропуски»

Для формирования отчёта по пропускам учащихся на странице отчёта **«Отсутствующие»** (см. Рисунок 51) следует перейти на вкладку **«Пропуски»**. В результате будет открыта форма отчёта по пропускам учащихся класса, закреплённого за классным руководителем (см. Рисунок 53).

| 2017 - 2018 🕶 | ப்ப் ← Общее образование ∨ Дополнительное образование ∨ Внеурочная деятельность ∨ Дополнительно ∨ | |
|------------------------------------|---|----------|
| | Общее образование / Отчеты / Отсутствующие в ОО | Помощь 🥐 |
| февраль, чт. | Отсутствующие | |
| Отчеты | | |
| Академические задолженности | Отсутствующие Пропуски | |
| Активность пользователей | Выберите класс: | |
| Итоговые оценки | 7 7-5 | |
| Качество обученности | | |
| Неудовл. оценки | | |
| Обучение по "03" и "3" форме | | |
| Отсутствующие | | |

Рисунок 53. Отчёт по пропускам учащихся в закреплённом за классным руководителем классе

Для просмотра детальных данных выберите нужный класс. В результате будет сформирован отчёт по учащимся, отсутствующим на период формирования данного отчёта (см. Рисунок 54).

| 2017 - 2018 - | 斺 🗲 Общее образо | вание 🗸 До | полнительно | е образ | ование | ~ Внеу | очна | я дея | тельно | ость | ~ д | ополнит | ельно | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------|-------------|---------|--------|--------|------|-------|--------|------|-----|---------|-------|------|------|--------|----|----|----|----|----|----|----|---|-------------------------|---------|
| - | Общее образование / Отчеты / <u>Отс</u> | сутствующие в ОО | / 7-Б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ω | юмощь 🥐 |
| февраль, чт. | Отчет по пропускам | 17-Б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 🛓 Скачать .xlsx | ≢ |
| Отчеты | | Boero n | ропустил | < | | | | | | | | | | | đ | евраль | | | | | | | | > | Фильтры | |
| Академические задолженности | Учащийся | Дней | Часов | < | 1 2 | 3 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 1 | 1 | 2 13 | 8 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | > | Пороговое знач | ение |
| Активность пользователей | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итоговые оценки | | 0 | 0 | _ | 0 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Параллель | • |
| Качество обученности | | 1 | 6 | | 6 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Класс | |
| Неудовл. оценки | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7-Б | • |
| Обучение по "ОЗ" и "З" | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отчет за 01 фев 28 ф | јев. 🕮 |
| форме Отсутствующие | | 1 | 6 | | 5 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка журнала | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Средние баллы | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Успеваемость | | 1 | 6 | | 5 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учитель- предметник | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0 | 0 | | 0 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

Рисунок 54. Отсутствующие на период формирования отчёта

В строке соответствующего учащегося будут отражены данные по всем пропускам за указанный период. На пересечении ФИО учащегося и даты отображено количество уроков, на которых он отсутствовал в этот день (см. Рисунок 54). При нажатии на данное значение отобразится окно с таблицей, в которой перечислены пропущенные предметы с темами (см. Рисунок 55).

| 2017 - 2018 - | 斺 🗲 Общее образование | е 🗸 Дополнительное образова | ние 🗸 Внеурочная деятельнос | сть – Дополнительно – | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------|-------------------------------|
| | Общее образование / Отчеты / <u>Отсутству</u> | ющие в ОО / <u>7-Б</u> / | | | Помощь (?) |
| февраль, чт. | Отчет по пропускам | < 01 февраля 🔇 | , | | 🛓 Скачать .xlsx 📑 |
| Отчеты | | | | | Фильтры Сбросить |
| Академические задолженности | Предмет | Учитель | Тема урока | Причина отсутствия | Отчет за |
| Активность пользователей | Русский язык | | Употребление предлогов. | не указано | 01.02.2018 |
| Итоговые оценки | Изобразительное искусство | | Город и человек. Социальное значение дизайна и архитектуры как среды жизни человека | не указано | Причина отсутствия Любая – |
| Качество обученности | Физическая культура | | Лыжная подготовка | не указано | _ |
| Неудовл. оценки | Алгебра | | §11. Произведение многочленов (9ч) | не указано | |
| Обучение по *03" и *3* форме | Литература | | Иван Алексеевич Бунин. | не указано | |
| Отсутствующие | История | | | не указано | |

Рисунок 55. Отчёт по пропускам на определённую дату по выбранному учащемуся

Правое функциональное меню позволяет:

- изменить дату формирования отчёта;
- отобразить отчёт по причинам отсутствия;
- скачать сформированный отчёт в формате Excel по нажатии кнопки ± ^{Скачать xlsx}

1.4.8 О реализации УП

В данном отчёте отображаются сведения о реализации учебного плана для учащихся только тех классов, которые закреплены за классным руководителем.

Для просмотра отчёта «О реализации УП» в главном системном меню выберите «Общее образование — Отчёты — О реализации УП» (см. Рисунок 56).

| 2017 - 2018 - | ش | ÷ | 0 | бщее | е обра | азова | ние ~ | Дополни | тельно | ре образование 🗸 🛛 Внеурочная дея | тельно | ость 🗸 Дополнительно 🗸 | |
|----------------------------------|-----------|-------------|---------|------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------|---------|-----------------|--|--------|---|---|
| < 31 Январь 2018 | 🖻 Ка < | аленд ВТ | ар Я | План Журн Клас Отче | нирова нал сное ты | ание (руков | содержан одство | ия | > > > | бытий 0-25 15:30 - 18:30 Академические задолженности | 27.0 | Новости 1.2018 2018 выходной для всех! Хорошего отдыха! | : |
| (_) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Ē | 2018- (test) | о Итоговые оценки 8 | | .2018 | |
| Ē | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | Качество обученности Неудовлетворительные оценки | | изом 180118 Хорошего ПО! | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | Обучение по "ОЗ" и "З" форме Отсутствующие | | .2018 пиада учителей информатики | |
| общие | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | О реализации УП Проверка журнала | | | |
| | 29 • | 30 • | 31 | | | | | | | Средние баллы | | Показать еще новости | |
| | | | | | | | | | | Успеваемость Учитель-предметник | | Личные сообщения | : |
| • | | | | | | | | | | | Нет | г непрочитанных сообщений | |
| | | | | | | | | | | | | Показать еще сообщения | |

Рисунок 56. Выбор отчёта «О реализации УП»

В результате будет выведена форма отчёта, в которой необходимо заполнить соответствующие параметры, выбрав значения из выпадающих списков (см. Рисунок 57).

| 2017 - 2018 👻 | ک | ÷ | Общее обра | зование 🗸 | Дополнительное образование 🗸 | Внеурочная деятельность | Дополнительно | |
|--------------------------|------|-----------|------------------|----------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------|
| 00 | Обще | ее образо | вание / Отчеты / | Отчет по реали | зации учебного плана | | | Помощь ? |
| ЗО январь, вт. | От | чет п | о реализа | ции учебн | ного плана | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | ſ | Таралле | ель Е | Зыбрать | | • | | |
| | H | Класс | E | Зыбрать | | * | | |
| | 7 | /чебный | й план Е | Зыбрать | | | | Ŧ |
| | 7 | /чащий | ся | ς ΦΝΟ | | | | |
| | | | | Показать | 1 | | | |

Рисунок 57. Параметры для заполнения

После того, как будут заполнены все поля и нажата кнопка показать, будет выведен отчёт по заданным параметрам (см. Рисунок 58).

| 2017 - 2018 🔻 | ŵ ← | Общее образование 🗸 Дополнительное образовани | е 🗸 Внеурочная деятельность 🗸 | Дополнительно 🗸 | | |
|--------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|-----------------|-----------------------|------|
| | Общее обр | зование / Отчеты / Отчет по реализации учебного плана | | | Помоц | щь 🕐 |
| 30 январь, вт. | Отчет | по реализации учебного плана 30 янв 2018 (с | егодня) | | | ÷ |
| | 7 а, б Часов вс | В, Д, е, Ж, 3 го (за год) - 1152 | | | Параллель 7 | • |
| | | | | | Учебный план | |
| | 7 6 | | | | 7 а, б, в, д, е, ж, з | • |
| | 1-D | | | | Класс | |
| | | | | | 7-Б | • |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Рисунок 58. Отчёт по заданным параметрам

При выборе учащегося из списка класса будет открыт отчёт по реализации учебного плана для соответствующего учащегося (см. Рисунок 59).

| | Officere officialitativere / Drivertus / Drivert no. | pranetauw ywłestro ritawa | | Contraction and the second as less | | | Downs | a 100 |
|----|--|---------------------------|-------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-------|
| 30 | Отчет по реализации уч | ебного плана | 7-6 | | | 4 | Coassans alex | * |
| | 7 а, б, в. д. е. ж, з 01 09 2017 - 31 .08 2018 | | | 512 | часов в растисании. | 1296 часов по плану | Параллень 7 | • |
| | | Часов | | Средневзвешен | ный балл по оценкам | | Учебный план | - 24 |
| | | запланированных | фактических | по текущим | по контрольным | повсем | 7 а. о. е. д. е. ж. з | |
| | Anrefpa | 144 | 63 | 2.62 | 2.33 | 2.55 | KARCE | |
| | Английский язык | 144 | 65 | 2.36 | 3 | 2.36 | 7-6 | ٠ |
| | 5ironofies | 36 | 16 | 2.33 | 2.00 | 2.25 | Учащийся | |
| | География | 72 | 31 | 2.60 | 2.50 | 2.57 | 9440 | |
| | Геометрия | 72 | 33 | 2,33 | 3.00 | 2.43 | | |
| | Изобразительное искусство | 36 | 16 | 4.42 | <u></u> | 4.42 | | |
| | Иностранный язык | 144 | 0 | 18 | 14 | 8.0 | | |
| | Информатика | 36 | 17 | 4.57 | 8 | 4.57 | | |
| | История | 72 | 32 | 2.60 | | 2.60 | | |
| | Литература | 72 | 32 | 3.25 | 3.00 | 3.20 | | |
| | Музыка | 36 | 16 | 4.89 | 18 | 4.89 | | |

Рисунок 59. Отчёт по реализации учебного плана учащегося из класса

Классному руководителю доступна возможность скачать полученный отчёт, нажав кнопку Скачать xlsx

1.4.9 Проверка журнала

Для просмотра отчёта «Проверка журнала» в главном системном меню выберите «Общее образование — Отчёты — Проверка журнала» (см. Рисунок 60).

| 2017 - 2018 - | ណ៍ | ÷ | 0 | бщее | е обра | азова | ание ~ | Дополнит | гельно | е образование 🗸 Внеурочная деяте | ельность | • ~ Дополнительно ~ | |
|---|-----------|-------------|----------|------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------|----------|-------------------|---|-----------------------|--|-----|
| ← 31 ^{Январь} 2018 | 🖻 Ка < | аленд ВТ | цар Я | План Журн Клас Отче | ниров нал сное ты | ание (руков | содержан одство | ния | > > > | ытий 0-25 15:30 - 18:30 Академические задолженности Активность пользователей | Ho 27.01.20 201 | вости 18 8 выходной для всех! Хорошего отдыха! | *** |
| () | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 2018-0 (test)8 | Итоговые оценки | .20 | 18 | |
| Ē | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | (((3))) | Качество обученности Неудовлетворительные оценки | 1/130 | ом 180118 Хорошего ПО! | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | Обучение по "ОЗ" и "З" форме Отсутствующие | .20 1ПИ | 18 ада учителей информатики | |
| общие | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | О реализации УП Проверка журнала | _ | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | | Средние баллы | _ | Показать еще новости | |
| | | | | | | | | | | Учитель-предметник | Ли | чные сообщения | : |
| • | | | | | | | | | | | Нет не | прочитанных сообщений | |
| | | | | | | | | | | | | Показать еще сообщения | |

Рисунок 60. Выбор отчёта «Проверка журнала»

Будет выведена форма с предложением выбора класса, по которому должен быть сформирован отчёт (см. Рисунок 61).

| 2017 | - 2018 👻 | ណ៍ | ÷ | Общее образование 🗸 | Дополнительное образование 🗸 | Внеурочная деятельность 🗸 | Допо | лнительно 🗸 |
|------|----------|----------|-------|---------------------|------------------------------|---------------------------|------|-----------------------|
| < >> | ПР | OBEPH | (А ЖУ | /РНАЛА | | | | |
| 31 | Выбери | те класо | | | | | | Класс |
| 2018 | | | | | | | | 4-A 🗸 |
| | | | | | | | | Применить |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Связь с техподдержкой |

Рисунок 61. Выбор класса для формирования отчёта

Для вывода проверок журнала класса, закреплённого за классным руководителем, выберите соответствующий класс из выпадающего списка правого функционально меню и нажмите кнопку применить

В результате классный руководитель в открывшейся форме сможет просмотреть информацию о проверках журнала своего класса (см. Рисунок 62).

| 2017 - | - 2018 - 🔓 | 👌 🔶 Общее обр | азование 🧹 💡 | Дополнительное образование 🗸 | Внеурочная деят | ельность 🗸 | Допол | пнительно | o ~ |
|-----------|------------|-------------------------------------|--------------|---|------------------------------------|-------------|-------|-------------|------------|
| < ₩ 21 | ПРОВ | ЕРКА ЖУРНАЛА | | | | | | | |
| 31 | Дата | Комментарий | Учителя | Группы | Предмет | Проверяющий | | Класс | |
| 9-0010 | 19.10.2017 | Замечаний по ведению журнала нет | | Изобразительное искусство 4А 4 а, б, в, г, д (информатика) | Изобразительное искусство | | | 4-A | \sim |
| 2018 | 19.10.2017 | Замечаний по ведению журнала нет | | Информатика 4А | Информатика | | | | |
| | 19.10.2017 | Замечаний по ведению журнала нет | | Литературное чтение 4А | Литературное чтение | | | Прим | енить |
| | 19.10.2017 | Замечаний по ведению журнала нет | | Математика 4А | Математика | | | | |
| | 19.10.2017 | Замечаний по ведению журнала нет | | ОПК 4А | Основы православной культуры | | | _ | ~ |
| | 19.10.2017 | Замечаний по ведению журнала нет | | Окружающий мир 4А 4 а, б, в, г, д (информатика) | Окружающий мир | | | | XLSX |
| | 19.10.2017 | Замечаний по ведению журнала нет | | Русский язык 4А | Русский язык | | | | |
| | 19.10.2017 | Замечаний по ведению журнала нет | | Технология 4А | Технология | - | | Связь с тех | поддержкой |

Рисунок 62. Информация о проверках журнала своего класса

Если проверок не было проведено, будет выведено соответствующее сообщение (см. Рисунок 63).



Рисунок 63. Сообщение об отсутствии проверок журнала

1.4.10 Средние баллы

Для просмотра отчёта «Средние баллы» в главном системном меню выберите «Общее образование — Отчёты — Средние баллы» (см. Рисунок 64).

| 2017 - 2018 - | ۰ ۵ | ÷ | 0 | бщее | е обра | 30Ba | ние ~ | Дополнитель | ьное | е образование 🗸 Внеурочная деяте. | льно | сть 🗸 Дополнительно 🗸 | |
|--------------------|--------|-------|----------------|----------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------|----------------|---|------|--|---|
| [∝] 31 | 🖻 ка | аленд | ap Я | План Журн Клас | нирова нал сное | ание о руков | содержан одство | кия > > > | | ытий 0-25 15:30 - 18:30 | 27.0 | Новости 1.2018 | : |
| Январь 2018 | пн | вт | Ļ | Отче | ты | | | > | | Академические задолженности | | 2018 выходной для всех! Хорошего отдыха! | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | (te | 018-0 est)8 | Активность пользователей Итоговые оценки | | .2018 | |
| Ē | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | Качество обученности Неудовлетворительные оценки | | изом 180118 Хорошего ПО! | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | Обучение по "ОЗ" и "З" форме Отсутствующие | | .2018 пиада учителей информатики | |
| общие | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | О реализации УП Проверка журнала | | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | | Средние баллы | | Показать еще новости | |
| | | | | 1 | | | | | | Успеваемость Учитель-предметник | | Личные сообщения | : |
| | | | | | | | | | | | Нет | непрочитанных сообщений | |
| | | | | | | | | | | | | Показать еще сообщения | |

Рисунок 64. Выбор отчёта «Средние баллы»

В результате будет выведена форма для выбора параметров отчёта. В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов для классного руководства, выберите из выпадающего списка необходимый (см. Рисунок 65) и нажмите кнопку Показать.

| 2017 - 2018 🕶 | බ | азование 🤟 Дополнительное образо | зание 🗸 – Внеурочная деятельность 🤟 | Дополнительно 🗸 |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 21 | Общее образование / Отчеты | / Отчет по средним баллам | | |
| З I якварь, вт. | Отчет по средни | м баллам | | |
| Отчеты | | | | |
| Академические задолженности | Параллель | 7 параллель 👻 | | |
| Активность пользователей | Класс | 7-6 • | | |
| Итоговые оценки | | Показать | | |
| Качество обученности | | | | |
| Неудовл. оценки | | | | |
| Обучение по "ОЗ" и "З" форме | | | | |
| Отсутствующие | | | | |
| Проверка журнала | | | | |
| Средние баллы | | | | |

Рисунок 65. Выбор параметров из выпадающего списка

В результате будет сформирован отчёт по выбранному классу (см. Рисунок 66) со списком средних баллов по каждому из предметов для всех учащихся.

| 2017 - 2018 - | 🏠 🗲 Общее образова | ние ~ Дополнитель | ьное образование 🗸 | Внеурочная деятель | ность ~ Дополнит | ельно ~ | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------|-----------|------------------------------|-------------|----------------------------|
| 01 | Общее образование / Отчеты / Отчет | по средним баллам | | | | | | | Помощь 🤅 |
| З январь, ср. | Отчет по средним ба | ллам 7-Б | | | | | | | 🛓 Скачать .xlsx |
| Отчеты | | | | | | | | | |
| Академические задолженности | Ученик | 🕻 Алгебра | Английский язык | Биология | География | Геометрия | Изобразительное искусство | Информатика | > Параллель 7 параллель |
| Активность | | 2.5 | 2.4 | <u>2.4</u> | 2.8 | 2.4 | 4.3 | 3.9 | V |
| пользователей | | <u>3</u> | <u>3.3</u> | 3 | 3.2 | 2.9 | 5 | 4 | 7.5 |
| Итоговые оценки | | 2.9 | 3.8 | <u>3.2</u> | 3.4 | 2.7 | 5 | <u>4.1</u> | |
| Качество обученности | | 3.4 | 4.2 | 4.7 | 4.3 | 3.3 | 5 | 4.4 | Предмет |
| Начарал | | 4.6 | 4.9 | 4.7 | 4.9 | 4.4 | 5 | 4.8 | Q |
| оценки | | 2.7 | 2.7 | 3 | 3.4 | 2.7 | 5 | 4 | Оценки |
| Обучение по "03" и "3" | | 4.3 | 4.8 | 4.7 | 4.3 | 4.2 | 5 | 4.7 | о все |
| форме | | 4.5 | 4.6 | <u>3.9</u> | 4 | 3.7 | 5 | 4.3 | контрольные |
| Отсутствующие | | <u>4.1</u> | 4.6 | <u>4.8</u> | 4.6 | 4.6 | 5 | 4.6 | |
| Проверка журнала | | 2.7 | 2.9 | 2.6 | 3.1 | 2.7 | 4.9 | 3.9 | Отчет за |
| Средние баллы | | 2.8 | 3.2 | 4.2 | 3.6 | 3.4 | 5 | 4.2 | период |
| Успеваемость | | 2.9 | 2.7 | 3.2 | 3.1 | 2.9 | 4.8 | 3.6 | Применить |
| Учитель- | | 3.5 | 4 | 4 | 4.3 | 4 | 5 | <u>4.4</u> | |
| предметник | | 2.6 | 2.6 | 2.7 | 3 | 2.5 | 4.8 | <u>3.6</u> | |
| | | 3.8 | <u>3.7</u> | 4.1 | 4.1 | 3.9 | 5 | 4.9 | |

Рисунок 66. Сформированный отчёт по выбранному классу

Правое функциональное меню (см. Рисунок 66) позволяет классному руководителю настроить режим отображения отчёта. Для этого необходимо выбрать соответствующие параметры и нажать кнопку Применить, в результате чего будет выведен отчёт с выбранными параметрами для отображения. Классному руководителю также доступна возможность скачать полученный отчёт, нажав кнопку <u>скачать xlsx</u>.

1.4.11 Успеваемость

Для просмотра отчёта «Успеваемость» в главном системном меню выберите «Общее образование — Отчёты — Успеваемость» (см. Рисунок 67).



Рисунок 67. Выбор отчёта «Успеваемость»

В результате будет выведена форма с данными по классу, закреплённому за классным руководителем (см. Рисунок 68).

| 2017 | - 2018 🔫 | ណ៍ | ÷ | Общее образование 🗸 | Дополнительное образа | ование 🗸 | Внеурочная деятельность 🗸 | Допо | лнительно 🗸 |
|---------|----------|------|-----|---------------------|---|-------------|---------------------------|------|-----------------------|
| < | Успев | аемо | сть | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | ПАРАМЕТРЫ |
| Searce. | учащ | ийся | | | | OTHET | | | Выбор учеников |
| 2018 | | | | | | Перейти к о | THÊTY | | BCE |
| | | | | | | Перейти к о | nsēty | | |
| | | | | | | Перейтико | тэёту | | ТЕКУЩИЕ |
| | | | | | | Перейти к о | тчёту | | |
| | | | | | | Перейти к о | nvěty | | Параллель |
| | | | | | | Перейти к о | nvěty | | 7 🗸 |
| | | | | | | Перейтико | nvēty | | Kanaa |
| | | | | | | Перейти к о | nsêry | | класс |
| | | | | | | Перейти к о | тчёту | | 7-6 🗸 |
| | | | | | | Перейти к о | TVËTY | | |
| | | | | | | Перейти к о | тчёту | | Применить |
| | | | | | | Перейти к о | nsēty | | |
| | | | | | | Перейти к о | nsêry | | Сбросить |
| | | | | | | Перейти к о | nvēty | | Связь с техподдержкой |
| | | | | | | Перейти к о | nvēty | | |

Рисунок 68. Данные по классу

При переходе по ссылке <u>Перейтик отчёту</u> в поле соответствующего учащегося откроется отчёт с данными по его успеваемости (см. Рисунок 69).

| 2017 - 2018 - | 017 - 2018 - 🕜 ← Общее образование → До | | | | | | азов | ание | | Вне | урочі | ная деяте | льность 🗸 | Допо | лнительно | ~ |
|---------------|---|--------------------|-------------|---|---|---|------|--------|-------|------|-------|-----------|-----------|------|---------------|---------------|
| < *> | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | - | |
| | | ПЕРИОДЫ | | | | | | Алг | ебра | | | | СР.БАЛЛ | _ | Периоды | |
| Январы | 1 чет | верть | 01.09-28.10 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | | | Bce | \sim |
| 2018 | СР.БАЛЛ 2.54 | ИТОГОВАЯ З | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | |
| | 2 чет | верть | 07.11-30.12 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2.54 | | | |
| | СР.БАЛЛ 2.6 | ИТОГОВАЯ З | | 3 | | | | | | | | | 2.04 | | Прим | енить |
| | 3 четв | ерть (1) | 11.01-31.03 | | ~ | ~ | | | | | | | | | | |
| | | СР.БАЛЛ 2.33 | | 2 | 3 | 2 | | | | | | | | | Сбра | сить |
| | | ПЕРИОДЫ | | | | | Ан | іглийс | жий я | азык | | | СР.БАЛЛ | | | |
| | 1 чет | верть | 01.09-28.10 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | СР.БАЛЛ 2.36 | ИТОГОВАЯ 2 | | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | | | | | | | 5 БАЛ. ШК | ЛЬНАЯ АЛА |
| | 2 чет | верть | 07.11-30.12 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 0.40 | | | |
| | СР.БАЛЛ 2.5 | ИТОГОВАЯ З | | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | | | 2.40 | | 100 БАЈ ШК | 1ЛЬНАЯ ▲П▲ |
| | 3 четв | ерть (1) | 11.01-31.03 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 5 | | | | |
| | | СР.БАЛЛ 2.6 | | 2 | | | | | | | | | | | ОРИГИН | АЛЬНАЯ |
| | | ПЕРИОДЫ | | | | | | Био | логия | a | | | СР.БАЛЛ | | | |
| | 1 чет | верть | 01.09-28.10 | | | | | | | | | | | | | |
| | СР.БАЛЛ 2.25 | ИТОГОВАЯ 2 | | 2 | 3 | 2 | 2 | | | | | | 2.20 | | | |
| | 2 чет | верть | 07.11-30.12 | | ~ | ~ | ~ | | | | | | 2.30 | | | |
| | СР.БАЛЛ 2.5 | ИТОГОВАЯ З | | 2 | 2 | 3 | 3 | | | | | | | | | رديوم |
| | | ПЕРИОДЫ | | | | | | Геог | рафи | я | | | СР.БАЛЛ | | Связь с тех | поддержкой |
| | 1 чет | верть | 01.09-28.10 | | | | | | | | | | | | | |
| | СР.БАЛЛ 2.8 | ИТОГОВАЯ З | | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | | | | | | | | |
| | 2 чет | верть | 07.11-30.12 | | | | | | | | | | | | | |
| | СР.БАЛЛ 2.83 | ИТОГОВАЯ З | | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | | | | 2.77 | | | |
| | 3 четв | ерть (1) | 11.01-31.03 | | | | | | | | | | | | | |
| | | СР.БАЛЛ 2.5 | | 3 | 2 | | | | | | | | | | | |

Рисунок 69. Отчёт об успеваемости учащегося

Правое функциональное меню (см. Рисунок 69) позволяет классному руководителю:

- выбрать «Период», за который формируется отчёт (нажмите кнопку сохранить выбранный период, или кнопку для сброса выбранного значения);
- выбрать шкалу отображения оценок (по умолчанию выбрана «5 балльная шкала»);
- распечатать полученный отчёт, нажав кнопку 🕒 «Печать»;
- выгрузить отчёт в Excel, нажав кнопку 🤷 «XLSX».

1.4.12 Учитель-предметник

Отчёт «Учитель-предметник» формируется на основе различных данных по учителю и предмету.

Для просмотра отчёта «Учитель-предметник» в главном системном меню выберите «Общее образование — Отчёты — Учитель-предметник» (см. Рисунок 70).

| 2017 - 2018 - | ណ៍ | ~ | 0 | бщее | е обр | азова | ание ~ | Дополнительно | е образование 🗸 Внеурочная деят | гельно | ость ~ Дополнительно ~ |
|---------------|-----------|-------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-------------------|-----------------|--|------------|--|
| ÷ 31 | е ка К | аленд | _{јар} Я | План Журн Клас | ниров нал сное | ание (руков | содержа юдство | ния > > > | бытий | 16.0 | Новости : |
| 2018 | пн | вт | Ļ | 0140 | | | | , | Активность пользователей | | |
| (_) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | Итоговые оценки Качество обученности | | 2.2017 |
| Ē | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | Неудовлетворительные оценки | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | Обучение по "ОЗ" и "З" форме Отсутствующие | | 2.2017 я плакатов, посвященных процедурам сдачи |
| ОБЩИЕ | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | О реализации УП | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | Проверка журнала Средние баллы Холовоемоость | | Показать еще новости |
| | | | | | | | | | Учитель-предметник | | Личные сообщения |
| • | | | | | | | | | | i E Hen | Беседа с учителями рочитанных сообщений: З |
| | | | | | | | | | | | Показать еще сообщения |

Рисунок 70. Выбор отчёта «Учитель-предметник»

Откроется страница «Учитель-предметник» (см. Рисунок 71), где в правом функциональном меню следует из выпадающего списка выбрать требуемый предмет и нажать кнопку Применить



Рисунок 71. Учитель-предметник

В результате будет сформирован отчёт по выбранному предмету (см. Рисунок 72).

| 2017 - | 2018 - | ណ៍ | ÷ | Оби | tee oq | разов | ание | И До | полни | гельно | е обра | зовани | ie v l | Внеуро | чная деятелі | ность | ∽ Дог | толнителы | 1 0 ~ |
|-----------|--------|--------|-------------|------------|--------|-------|------|------|-------------|--------|----------|------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|----------------|--------------|------------------|------------------|
| ∻ » 31 | уч | ИТЕЛ | ь-ПРЕ | ЕДМЕТ | гник | | | | | | | | | | | | | | |
| Январь | | F | ихся | юда | | | | | заны | | ga | ости | Выпол прогр | лнение аммы | ыния | Контро рабо | льные Эты | Предме Литера | т тура 🗸 |
| 2018 | Группа | Предме | Кол-во учаш | Номер пери | 5 | 0тм | З | 2 | Не аттестов | COV | % качест | % успеваем | По программе | Дано фактич. | причинь невыполне программ | По плану | Дано | При | менить |
| | _ | | 26 | 1 | 11 | 13 | 2 | | | 77 | 92 | 100 | 25 | 25 | | | | | |
| | 10 | | 26 | 2 | 7 | 16 | 3 | | | 70 | 88 | 100 | 23 | 23 | | | 1 | | |
| | pa 5f | ypa | 26 | 3 | | | | | | | | | 32 | 32 | | | 2 | | (XLSX) |
| | рату | герат | 26 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Лите | ЛИГ | 26 | Π1 | | | | | | | | | 48 | 48 | | | 1 | Связь с т | ехподдержкой |
| | | | 26 | П2 | | | | | | | | | 32 | 32 | | | 2 | | |
| | | | 26 | Год | | | | | | | | | 80 | 80 | | | 3 | | |
| | | | 26 | 1 | 12 | 9 | 4 | | 1 | 74 | 80 | 96 | | | | | | | |
| | ы | | 26 | 2 | 5 | 16 | 5 | | | 66 | 80 | 100 | 23 | 23 | | | 5 | | |
| | /pa 6 | тура | 26 | 3 | | | | | | | | | 32 | 32 | | | | | |
| | срат) | тера | 26 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ЛИТе | Ш | 26 | Π1 | | | | | | | | | 23 | 23 | | | 5 | | |
| | | | 26 | Π2 | | | | | | | | | 32 | 32 | | ļ | | | |
| | | | 26 | Год | | | | | | | | | 55 | 55 | | | 5 | | |
| | | | 25 | 1 | 1 | 12 | 11 | | | 53 | 54 | 100 | 3 | 3 | | | | | |
| | Д | | 25 | 2 | 5 | 9 | 11 | | | 59 | 56 | 100 | | | | | | | |
| | /pa 9 | тура | 25 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ерат | тера | 25 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ЛИТ | Ц | 25 | Π1 | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | |
| | | | 25 | Π2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 25 | Год | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | |

Рисунок 72. Сформированный отчёт по предмету

Воспользовавшись правым функциональным меню, классный руководитель имеет возможность:

– распечатать полученный отчёт, нажав кнопку 😑 «Печать»;

– выгрузить отчёт в Excel, нажав кнопку 📴 «XLSX».

В сформированном отчёте представлены следующие показатели:

- «Группа» записанная в учебном плане;
- «Предмет» выбранный ранее в параметре;
- «Количество учащихся» за заданный период;
- «Номер периода» при наведении на период отображается временной интервал периода;
- «Отметки» представлено количественное значение оценок, сгруппированных по баллам в пятибалльной системе независимо от вида форм контроля за указанный период;
- «Не аттестованы» количество отметок академических задолженностей, неаттестаций и других отметок подобного рода;
- «**СОУ**» (см. Таблица 1);
- «% качества» (см. Таблица 1);
- «% успеваемости» (см. Таблица 1);
- «Выполнение программы»:
 - «По программе» количество уроков, проставленных в оригинальном расписании;
 - «Дано фактически» количество уроков, которые прошли фактически, а не были отменены, заменены и так далее. Это значение отобразится в таблице по окончании периода;
- «Причины невыполнения программы»;
- «Контрольные работы»:
 - «По плану» количество контрольных работ, которые планируются в КТП и отдаются на согласование Завучу ОО;
 - «Дано» количество оценок, которые являются контрольными и выделены жирным шрифтом в журнале группы.

Показатели, которые имеют формулы, занесены в таблицу ниже (см. Таблица 1).

Таблица 1 – Показатели из ранее прелставленной таблицы с формулами

| Показатель | Формула | Значения переменных |
|--------------------------|--|--------------------------|
| | | А — количество «5» в |
| | | итоговых, В — количество |
| | 1 * A + 0,64 * B + 0,36 * C + 0,16 * D | «4», С — количество «3», |
| СОУ (степень обученности | A + B + C + D | D — количество «2» с |
| учащихся) | | учётом академических |
| | | задолженностей, |
| | | неаттестаций и других |
| | | отметок подобного рода |
| | | А — количество «5» в |
| | | итоговых, В — количество |
| | A + B | «4», С — количество «3», |
| Прононт манаатра | A + B + C + D | D — количество «2» с |
| процент качества | | учётом академических |
| | | задолженностей, |
| | | неаттестаций и других |
| | | отметок подобного рода |

| Показатель | Формула | Значения переменных |
|----------------------|-------------------------|---|
| Процент успеваемости | $\frac{A+B+C}{A+B+C+D}$ | А — количество «5» в итоговых, В — количество «4», С — количество «3», D — количество «2» с учётом академических задолженностей, неаттестаций и других отметок подобного рода |

1.5 Рюкзак школьника

Раздел «Рюкзак школьника» доступен классным руководителям, за которыми закреплены начальные классы(с 1 по 4), и помогает уведомлять родителей и учащихся о номинальном весе их рюкзака: о том какие школьные принадлежности и учебники нужны на каждый урок.

Для просмотра раздела «Рюкзак школьника» в главном системном меню выберите «Общее образование — Рюкзак школьника» (см. Рисунок 73).



Рисунок 73. Выбор раздела «Рюкзак школьника»

На открывшейся форме в правом функциональном меню (см. Рисунок 74) выберите параллель, для которой формируются сведения, и нажмите кнопку применить.



Рисунок 74. Выбор параллели

В результате отобразятся группы по предметам, которые преподает классный руководитель (см. Рисунок 75).

| 2017 | 2018 т ☆ Общее образование ∨ Дополнительное образование ∨ Внеурочная деятельность | Дополнительно ~ |
|----------------|---|-----------------------|
| < ► | Рюкзак школьника | ПАРАМЕТРЫ |
| 31 | Группа | |
| Январь 2018 | Изобразительное искусство 4Г 4 а, б, в, г, д (информатика); общий вес (кг): 0 | |
| | Информатика 4Г; общий вес (кг): 0 ~ | ПРИМЕНИТЬ |
| | Литературное чтение 4Г; общий вес (кг): 0 ~ | Связь с техподдержкой |
| | Математика 4Г; общий вес (кг): 0.273 ~ | |
| | Музыка 4Г 4 а, б, в, г, д (информатика); общий вес (кг): 0 🗸 | |
| | ОПК 4Г; общий вес (кг): 0 | |
| | Окружающий мир 4Г 4 а, б, в, г, д (информатика); общий вес (кг): 0 ~ | |
| | Русский язык 4Г; общий вес (кг): 0 | |
| | Технология 4Г; общий вес (кг): 0 | |

Рисунок 75. Группы по предметам

Для заполнения рюкзака школьника, а именно указания учебников и канцелярских принадлежностей, нажмите кнопку **«Стрелочка вниз»** справа от необходимой группы (см. Рисунок 75). Откроется форма по группе со столбцами **«Учебники»** и **«Канцелярские принадлежности и прочее»** для добавления данных (см. Рисунок 76).



Рисунок 76. Форма для добавления данных

Для добавления учебника или канцелярских принадлежностей нажмите иконку **(+)** «Добавить». Откроется дополнительная строка, нажмите на неё и выберите из выпадающего списка (см. Рисунок 77) необходимые предметы и/или канцелярские принадлежности.

| 2017 | - 2018 👻 | 谕 | - Общее | образование 🗸 | Дополнит | гельное образование 🗸 | Внеурочная дея | тельность ~ | Дополнительно ~ | | | | | | | |
|----------------|-------------------|---|-----------------|---------------|-----------|-----------------------|--------------------|---------------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| < ₩ | Рюкза | к школ | ьника | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Группа | Группа | | | | | | | | | | | | | | |
| Январь 2018 | Изобра | Изобразительное искусство 4Г 4 а, б, в, г, д (информатика); общий вес (кг): 0 ^ | | | | | | | | | | | | | | |
| | ! | Учебники | | Ð | | Канцелярские пр | инадлежности и пр. | Ð | ПРИМЕНИТЬ | | | | | | | |
| | Выбери | те учебни | ĸ | × | | Выберите принад | × | Связь с техподдержи | юй | | | | | | | |
| | Азбука | , ч. 1 | | ес (кг): 0 | | | | ~ | | | | | | | | |
| | Азбука, Англий | , ч. 2 ский язык, | 2 кл., В.П. Ку | общий вес | : (кг): 0 | ~ | | | | | | | | | | |
| | Англий | ский язык, | 2 кл., Н.И. Б | с (кг): 0.27 | 73 | | | ~ | | | | | | | | |
| | Англий | ский язык, | 2 кл., С.Г. Те. | формати | ка); общи | й вес (кг): 0 | | ~ | | | | | | | | |

Рисунок 77. Добавление учебников и принадлежностей

В случае добавления неправильной позиции следует нажать иконку **Удалить»**. После заполнения столбцов по группам нажмите кнопку применить в правом функциональном меню для подтверждения выбранных составляющих рюкзака. Общий вес выбранных вещей будет автоматически посчитан (см. Рисунок 78).



Рисунок 78. Вес рюкзака школьника

2 Дополнительное образование

2.1 Занятость учащихся в ДО

Данный раздел содержит информацию о занятости учащихся в дополнительно образовании, которая автоматически загружается из АИС «Единый сервис занятости». Классные руководители могут добавлять информацию о занятости учащихся и указывать другие секции или кружки, не входящие в общий перечень.

Для просмотра раздела «Занятость учащихся в ДО» в главном системном меню выберите «Дополнительное образование — Занятость учащихся в ДО» (см. Рисунок 79).



Рисунок 79. Выбор раздела «Занятость учащихся в ДО»

В результате будет открыта форма дополнительного образования по классу, закреплённому за классным руководителем (см. Рисунок 80).

Колонка «ДО» с информацией о занятости учащегося может содержать:

- данные, автоматически поступающие из EC3;
- данные, предоставленные устно непосредственно учащимся.

| 2017 | - 2018 - 斺 🗲 Общее образование | Дополнительное образование – Внеурочная деятельность | Допо | лнительно 🗸 |
|-----------------|--------------------------------|---|------|-----------------------|
| ← ▶ | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАН | ИЕ КЛАССА 7-Б | | |
| 1 | | | | ПАРАМЕТРЫ |
| | ФИО | до | | Класс |
| Февраль 2018 | | ГБОУ Школа № , Компьютерная графика -1 ГБОУ Школа № , «Школьные СМИ» 1 | | 7-6 🗸 |
| | | Добавить группу со слов ученика | | Применить |
| | | Добавить группу со слов ученика | | Связь с техподдержкой |
| | | Название учрежденияМИЭТ, Название Плавание3 | × | |
| | | Добавить группу со слов ученика | | |
| | | ГБОУ Школа № , «Решение текстовых задач» 1 | | |
| | | Название учреждения, Название | × | |
| | | Название учреждения Дворец единоборств, НазваниеДзюдо | × | |
| | | Добавить группу со слов ученика | | |
| | | Название учрежденияГБОУ СОШ , Название пионербол | × | |
| | | Добавить группу со слов ученика | | |
| | | ГБПОУ ПТ № , "Парикмахерское искусство" (Базовый уровень для школьников) | | |
| | | ГБОУ Школа №, «Решение текстовых задач» 1 | | |
| | | Название учреждения, Парикмахерское дело | × | |
| | | Название учреждения ГБОУ СОШ, Название спортивные танцы | × | |
| | | Название учреждения, Решение текстовых задач | × | |
| | | Добавить группу со слов ученика | | |

Рисунок 80. Дополнительное образование по классу

Чтобы добавить группу со слов учащегося, нажмите иконку ⊕ «Добавить группу со слов ученика». Заполните поля в отобразившемся диалоговом окне и нажмите ^{Сохранить} (см. Рисунок 81).

| Название группы | |
|-----------------------------------|---|
| Авиамоделирование | |
| Нарание инремления | |
| пазвание учреждения | |
| Авиа-школа | |
| Естественнонаучная направленность | - |
| | |
| Кол-во часов в нелелю | |
| Key be hadeb binegeste | |
| 3 | |
| 3 | |

Рисунок 81. Добавление группы со слов учащегося

В результате для выбранного учащегося будет добавлена новая группа (см. Рисунок 82).

| 2017 | - 2018 - 🏠 🔶 Общее образование | Дополнительное образование Внеурочная деятельность | Допо | лнительно 🗸 |
|------------|--------------------------------|---|------|-----------------------|
| ← ▶ | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАН | ИЕ КЛАССА 7-Б | | |
| 1 | | | | ПАРАМЕТРЫ |
| Перраль | ФИО | до | | Класс |
| 2018 | | ГБОУ Школа Компьютерная графика -1 ГБОУ Школа «Школьные СМИ» 1 | | 7-Б 🗸 |
| | | Авиа-школа. Авиамоделирование | × | |
| | | | ^ | Применить |
| | | Добавить группу со слов ученика | _ | Связь с техподдержкой |
| | | Добавить группу со слов ученика | | |
| | | Название учрежденияМИЭТ, Название Плавание3 | × | |
| | | Добавить группу со слов ученика | | |
| | | ГБОУ Школа , «Решение текстовых задач» 1 | | |
| | | Название учреждения, Название | × | |
| | | Название учреждения Дворец единоборств, НазваниеДзюдо | × | |
| | | Добавить группу со слов ученика | | |
| | | Название учрежденияГБОУ СОШ , Название пионербол | × | |
| | | Добавить группу со слов ученика | | |
| | | ГБПОУ ПТ , "Парикмахерское искусство" (Базовый уровень для школьников) | | |
| | | ГБОУ Школа , «Решение текстовых задач» 1 | | |
| | | Название учреждения, Парикмахерское дело | × | |
| | | Название учреждения ГБОУ СОШ , Название спортивные танцы | × | |
| | | Название учреждения, Решение текстовых задач | × | |
| | | Добавить группу со слов ученика | | |

Рисунок 82. Результат добавления группы со слов учащегося

Данные, предоставляемые учащимся, могут быть удалены. Для этого в строке напротив записи необходимо нажать иконку **Х** «Удалить».

Важно! Данные, поступающие из ЕЗС, не подлежат редактированию/удалению.

При нажатии на ФИО конкретного учащегося откроется учебный план его ДО (см. Рисунок 83). По умолчанию в правом функциональном меню выбран вид отображения «Дополнительное образование». Если сделать активным «Обычный вид», будет открыта форма личной карточки учащегося (см. Рисунок 7).

| 2017 - 2018 🔻 | | | ណ៍ | ÷ | Общее о | бразование 🗸 | Дополнительное образование 🗸 | Внеурочна | я деятельность 🗸 | Допо | лнительно 🗸 | | | |
|-----------------|--|-------|--------|---------|-------------|------------------|------------------------------|-----------|------------------|------|-----------------------|--|--|--|
| < ₩ | | | | | | Учебный | і План ДО | | | | | | | |
| | Направленность / Учреждение, Объединение, группа Кол-во часов в неделю | | | | | | | | | | | | | |
| Февраль 2018 | $\mathbf{\sim}$ | Естес | ственн | онаучн | ая направле | енность | | | | | | | | |
| 2010 | \bigcirc | Техни | ическа | я напра | авленность | | | | | | ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| | | гбоу | Школ | а | , Компьют | герная графика - | 1 | | 2 | | | | | |
| | | гбоу | Школ | а | , «Школьн | ые СМИ» 1 | | | 3 | | овлав о техноддержкой | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 83. Учебный план ДО учащегося

3 Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность является обязательным занятием для посещения и может проводиться в учебное время.

Классные руководители могут:

- создавать рабочие программы внеурочной деятельности;
- работать с журналом внеурочной деятельности после создания рабочей программы.

3.1 Планирование: рабочие программы и расписание

Для просмотра раздела «Рабочие программы и расписание» в главном системном меню выберите «Внеурочная деятельность — Планирование — Рабочие программы и расписание» (см. Рисунок 84).

| 2017 - 2018 🕶 | - 🏠 🔶 Общее образование | | | | | | | Допо | лнительное о | бразование 🗸 | ание -> Внеурочная деятельность -> Допо | | | ельно 🗸 | |
|---------------|-------------------------|-------|------|------|------|----|----|------|--------------|--------------|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|
| ~ | 🖻 К | аленд | царь | | | | : | Ē | Лента событ | ий | Планирование | | Рабочие программы и р | асписание | |
| 1 | < | | Февј | раль | 2018 | 3 | > | | | | | 16.01.2018 Олимпиада у | /чителей инфо | рматики | |
| 2018 | пн | BT | CP | ЧТ | пт | СБ | BC | | | | | | | | |
| Ð | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 26.12.2017 | | | |
| Ē | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | Вакцинация | | | |
| E | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | 22.12.2017 | | | |
| | | | | | | | | | | | | Серия плака единого госу | тов, посвящен дарственного | ных процедурам сдачи экзамена | |
| общие | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | | | |
| | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | | | Показать (| еще новости | |
| | | | | | | | | | | | | 🛛 Личны | е сообщения | : | |
| • | | | | | | | | | | | | 🔒 Беседа с Непрочитанн | учителями чых сообщени | й: З | |
| | | | | | | | | | | | | | Показать ец | це сообщения | |

Рисунок 84. Выбор раздела «Рабочие программы и расписание»

| 2017 | - 2018 👻 | ណ៍ | () | Общее образование 🗸 | Дополнительное образов | ание ~ Вн | неурочная деятельность 🗸 | Дополнительно | | | | | | |
|-----------------|----------|-------------|----------------|---------------------|------------------------|-----------|--------------------------|---------------|----------------------|------------------------------------|------|--|--|--|
| < ► | РАБС | ОЧАЯ Г | ПРОГР | АММА ВД | | | | | | ПАРАМЕТРЫ | | | | |
| Февраль 2018 | (| Э добае | вить пл | AH | | | | | | РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАСПИСАНИИ | N | | | |
| | назван | INE | | НАПРАВЛЕНИЕ | ΦΟΡΜΑ | КЛАСС | учителя | | | ВНЕУРОЧНОІ ДЕЯТЕЛЬНОС | ПИ | | | |
| | Шахма | іты | | Кружок | Общеинтеллектуальное | 7-5 | Для: | | журнал (©) (※) | Связь с техподдер | ккой | | | |
| | Экскур | осия в музе | ей | Экскурсия | Общекультурное | 7-5 | Для: | | | | | | | |

Откроется страница «Рабочая программа ВД» (см. Рисунок 85).

Рисунок 85. Рабочая программа ВД

На открывшейся странице можно:

- добавить план внеурочной деятельности, нажав кнопку [●] добавить план
- редактировать созданный план, нажав иконку 🖉 «Редактировать»;
- удалить созданный план, нажав иконку 🗵 «Удалить»;
- просмотреть журнал по выбранной рабочей программе ВД, выбрав журнал.

Важно! Чтобы была возможность назначить занятие внеурочной деятельности, первоначально необходимо добавить план внеурочной деятельности и выставить примерные даты проведения занятий. В противном случае назначить занятия для классов будет невозможно.

3.1.1 Добавление плана ВД

| 2017 | - 2018 🔫 | ណ៍ | ÷ | Общее образ | ование 🗸 | Дополн | ительное образование 🔻 | - Вне | урочная д | еятельность | | Дополнительно 🗸 | |
|------|----------|---------|---------|-------------|-----------|---------|------------------------|-------|-----------|-------------|---|----------------------|----|
| < •• | созд | АНИЕ | Е РАБ | ОЧЕЙ ПРОГ | ГРАММЫ | вд | | | | | | | |
| 1 | Названи | (ē * | | | | | | | | | | Связь с техподдержох | DĂ |
| 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | Описани | 10 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | Паралле | ель * | | | | Ŧ | Класс * | | | * | | | |
| | Направл | ление | | | | ~ | Форма | | | - | | | |
| | Начнит | ге ввод | ить ФІ/ | 10 | | | | | | | | | |
| | 💿 Одн | ократно | е занят | ие | | | | | | | 1 | | |
| | О Мно | гократн | юе заня | тие | | | | | | | | | |
| | Учи | тываты | каникул | ы | | | | | | | | | |
| | • | | Ŧ | | | | | | | | | | |
| | Время п | роведен | ния | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | СГЕНЕРИРО | ВАТЬ РА | 50ЧУЮ ПРОГРАММУ | | | | | | |

Рисунок 86. Создание рабочей программы ВД

Важно! Данная программа создаётся только для одного класса.

На открывшейся странице заполните все необходимые поля. Рекомендуется выбрать частоту проведения занятий и указать период времени (в случае выбора многократного занятия) или указать период времени проведения занятия (в случае выбора однократного занятия).

Нажмите кнопку ^{сгенерировать рабочию программу}. Откроется страница «Рабочая программа ВД» (см. Рисунок 87) и отобразится всплывающее окно с сообщением об успешном создании рабочей программы

| 2017 | - 2018 | ណ៍ | ÷ | Общее обра | азование 🗸 | Допол | лнительное образовани | е 🗸 Внеуроч | ная деятельност | ъ∨ | Дополнительно 🗸 | |
|------|-----------------|-------------------|----------|------------|------------|-------|--------------------------------|-------------------|-----------------|-----|-----------------------|---|
| < ₩ | РАБ | очая | ПРОГ | РАММА В, | д | | | | | | | |
| 1 | Назван Волеі | больная | секция | | | | | | | | СОХРАНИТЬ | |
| 2018 | | | | | | | | | | | | |
| | Описан Волеі | ібол | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Перелл 7 | in. | | | | | Класс 7-Б | | | Ŧ | Связь с техподдержкой | ă |
| | Напрая Спор | ление ИВНАЯ Се | екция | | | | Форма Физкультурно-спортивн | ое и оздоровите | альное ч | Ŧ | | |
| | Выб | рите уч | ителя | | | | | | | | | |
| | Заня | тия | | | | | | | | пие | | |
| | назаа Зан | ниет ятие 1 | | | | | | Длительност 40 | ть- МИН | | | |
| | Опи | ание | | | | | | | | | | |
| | Адр | 0 | | | | | | | | | | |
| | Возм | ожные д | аты про | ведения: | c 🖬 05.02. | 2018 | то 🖬 11.02.2018 | Ŧ | | | | |
| | Boar | южное в | ремя про | оведения | | | | | | | | |
| | Учит | еля: | | | | | | | | | | |
| | Вы | ерите у | чителя | | | | | | | | | |
| | Файл Вы(| ы: ерите ф | райл | | | | | | | | | |
| | 3arp) | аить файл | | | | | | | | | | |
| | УДА | лить | | | | | | | | | | |

Рисунок 87. Рабочая программа ВД

В случае указания даты при создании рабочей программы будут предложены занятия с датой проведения. В случае если дата указана не была, занятия созданы не будут. Для добавления занятия

нажмите + Добавить занятие, откроется форма добавления занятия (см. Рисунок 88).

| 2017 | - 2018 🚽 | ណ៍ | ÷ | Общее | образова | ние ~ | Допол | нительно | е образов | ание ~ | Внеуро | чная д | еятельно | сть ~ | Допо | лнитель | но ~ | |
|------|-----------------------|----------------|---------|----------|------------------|-------|-------|-------------------|-----------|------------|-----------------|---------|-------------|-------|--------|--------------|---------|---|
| • •• | РАБО | ЧАЯ Г | ТРОГ | PAMMA | ВД | | | | | | | | | | ΠΑΡΑΙ | | | |
| | Название - Баскетб | ольная | секция | | | | | | | | | | | | | COXPAH | ить | |
| 2018 | | | | | | | | | | | | | | | Парали | | | |
| | Описани | 10 | | | | | | | | | | | | | Класс | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | скопирс | | |
| | 7 7 | | | | | | | 7-5 | | | | | | ÷ | • | R36 C TEXNO, | AA-paon | • |
| l | Направлен Спортив | иа зная сех | ция | | | | | Форма Физкульт | урно-спор | гивное и о | оздоровит | гельное | | ÷ | | | | |
| I | Выбери | ите учи | теля | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заняти | я | | | | | | | | | | ٠ | Добаенть за | нятие | | | | |
| l | Назван | use * | | | | | | | | | длительно 40 | сть - | мин | • | | | | |
| I | Описан | (Ine | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Адрес | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Возмож | кные да | ты прог | едения: | <mark>،</mark> ا | | | × no . |] | Ŧ | | | | | | | | |
| | Возмол | кное вр | емя про | зведения | | | | | | | | | | | | | | |
| l | Учителя Выбер | я: рите уч | ителя | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | Файлы: Выбер | рите фа | มัก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Загрузит | ть файл | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | удали | ть | | | | | | | | | | | | | | | | |



В открывшейся форме для создания занятия выполните следующие действия:

- 1) Заполните все обязательные поля «Название» и «Длительность».
- 2) В случае необходимости указания описания и адреса заполните поля «Адрес» и «Описание».
- 3) Укажите возможные даты проведения, нажав иконку 💼 «Календарь».
- 4) Укажите возможное время проведения.

- 5) Укажите учителя, который будет проводить занятие и вести журнал ВД (можно добавить несколько учителей).
- 6) В случае необходимости загрузки файла, нажмите кнопку Загрузить файл.
- Для сохранения внесенной информации нажмите кнопку функциональном меню.

Созданное занятие можно удалить, нажав кнопку УДАЛИТЬ, или скопировать созданную рабочую программу для других классов, выбрав из выпадающих списков параллель и соответствующий класс и нажав кнопку скопировать в правом функциональном меню (см. Рисунок 88).

Важно! После включения данного занятия Завучем в расписание определённого класса, у классного руководителя отобразится точное время проведения данного занятия (см. Рисунок 89).

| Занятия | Œ | Добавить занятие |
|--|---------------------|------------------|
| Название [°] Волейбол. Занятие 1 | Длительность* 40 | мин 👻 |
| Описание | | |
| Адрес | | |
| Дата проведения: Время проведения: 08.02.2018 14:30 | | |
| Учителя: Выберите учителя | | |
| Файлы: | | |
| Выберите файл Загрузить файл | | |
| удалить | | |

Рисунок 89. Точное время проведения данного занятия

3.1.2 Работа с журналом по выбранной рабочей программе ВД

Для работы с журналом по рабочей программе перейдите по ссылке *журнал* (см. Рисунок 85). Откроется страница **«Внеурочная деятельность. Журнал»** (см. Рисунок 90).

| 2018 - û ← 0 | общее образов | ание ~ До | ополнительн | юе образова | ние ~ Вне | урочная дея | гельность ~ | Дополни | тельно | |
|-----------------|---------------|-----------|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|---------|--------|--------------------|
| Внеурочная деят | гельность. | Журнал. | Волейбол | ьная секь | ция | | | | | ПАРАМЕТРЫ |
| УЧЕНИКИ | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | М | РЕЖИМЫ |
| | | | | | | 4 | | | | ПРОСТАВЛЕНИ |
| | | | | | | | | | | "Н" |
| | | | | | | | | | | Связь с техподдерх |
| | | | | | | н | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | н | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Рисунок 90. Внеурочная деятельность. Журнал

Классный руководитель может проставить посещаемость по внеурочной деятельности, нажав на ячейку на пересечении ФИО учащегося, который отсутствовал на занятии, и даты внеурочного занятия.

3.1.3 Работа с расписанием ВД

Для работы с расписанием внеурочной деятельности выберите режим «Расписание внеурочной деятельности» в правом функциональном меню. Откроется страница «Расписание внеурочной деятельности» (см. Рисунок 91).

По умолчанию в параметре «Неделя» выбрана текущая неделя, а в параметрах «Уровень образования», «Параллель» и «Класс» самые верхние значения из выпадающих списков.



Рисунок 91. Расписание внеурочной деятельности

На открывшейся странице в правом функциональном меню заполните параметры и нажмите кнопку применить для подтверждения установленных параметров.

Отобразится таблица с расписанием назначенных уроков для выбранного класса (см. Рисунок 92). Внеурочная деятельность при этом выделена полужирным шрифтом.

| ераль 2018 1 7-Б 2 | 1 08:30 | Технология Технология | 08:30 | | | Среда 07.02.2018 | | Четверг 08.02.2018 | | Пятница 09.02.2018 | | 10.02.2018 | TIPOLPAI | ммы |
|--------------------------|---------|---|-------|--------------|-------|------------------------------------|-------|------------------------------|-------|------------------------------------|-------|------------|-------------------------------|---------------------|
| 2 | | | | Русский язык | 08:30 | Алгебра | 08:30 | Изобразительное искусство | 08:30 | Физика | 08:30 | | РАСПИС/ ВНЕУРОЧ ЛЕЯТЕЛЬ | ЧИЕ НОЙ НОСТИ |
| | 2 09:30 | Технология О Технология | 09:30 | Литература | 09:30 | Английский язык Английский язык | 09:30 | Алгебра (| 09:30 | Английский язык Информатика | 09:30 | | Неделя | |
| 3 | 3 10:38 | Английский язык 5 Английский язык | 10:35 | Физика | 10:35 | Геометрия | 10:35 | История | 10:35 | Информатика Английский язык | 10:35 | | 11.02.20 параметры | 18 🔳 |
| 4 | 4 11:30 | Физическая культура | 11:30 | История | 11:30 | Обществознание | 11:30 | Русский язык | 11:30 | Русский язык | 11:30 | | Уровень образовани: | я |
| 5 | 5 12:30 | 5 Алгебра | 12:35 | Биология | 12:35 | География | 12:35 | Литература | 12:35 | Геометрия | 12:35 | | 000 | ~ |
| 6 | 6 13:38 | 5 Русский язык | 13:35 | Алгебра | 13:35 | | 13:35 | Физическая культура | 13:35 | Английский язык Английский язык | 13:35 | | Параллель | |
| 7 | 7 14:30 | 0 География | 14:30 | Музыка | 14:30 | Первая экскурсия в музей | 14:30 | Волейбол. Занятие 1 | 14:30 | Физическая культура | 14:30 | | 7 | ~ |
| | | | | | _ | | | | | | | | Класс | |
| | | | | | | | | | | | | | 7-Б | \sim |

Рисунок 92. Расписание назначенных уроков для выбранного класса