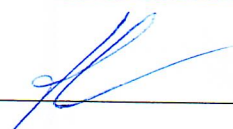


**План работы Первичной Профсоюзной Организации
МБОУ «Татарская гимназия №11» - 2026 календарный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
<i>1. Профсоюзные собрания</i>			
1.1	1. Утверждения плана ППО на 2026 календарный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на 2026 год.	Январь	Председатель ППО, члены профкома, администрация.
1.2	1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. 2. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор.	Март	Председатель ППО, администрация в лице руководителя.
1.3	1. Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. 2. Согласование графика отпусков работников школы.	Май	Комиссия по охране труда, председатель ППО, члены профкома, администрация школы, директор.
1.4	1. Отчет по работе ППО за 2026 календарный год.	Декабрь	Председатель ППО, ревизионная комиссия.
<i>2. Заседания профкома</i>			
2.1	1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 2. Анализ распределения учебной нагрузки педагогических работников.	Август-сентябрь	Председатель ППО, администрация в лице руководителя.
2.2	1. Проведение сверки учета членов Профсоюза в АИС. 2. Принятие новых членов коллектива в Профсоюз. 3. Составление локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказ о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. 4. Соблюдение инструкций по охране труда и техники безопасности в учебных кабинетах во время проведения учебных занятий и во время внеурочной деятельности.	Сентябрь и в течение всего года.	Профком, администрация
2.3	1. Подготовка и проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя (с указанием достижений педагогов за отчетный период, чествованием юбиляров и педагогов, награжденных грамотами и отраслевыми наградами, опытных педагогов со стажем работы 30 лет и более, с приглашением педагогов-ветеранов). 2. Поздравление с Днем учителя и вручения подарков всем членам профсоюза. 3. Предоставление в вышестоящую организацию Профсоюза статистических отчетов по всем требуемым	Октябрь	Председатель ППО, профком, администрация

	формам.		
2.4	1. Выписка газеты «Профсоюзная среда» на 1 полугодие. 2. Подготовка всей необходимой статистической отчетности за 2026 год. 3. Приобретение новогодних подарков для всех членов профсоюза. 4. Организация новогоднего поздравления сотрудников школы – членов профсоюза.	Декабрь	Председатель ППО, профком, администрация.
2.5	1. Согласование инструкций по технике безопасности. 2. Составление списка юбиляров на 2026 год.	Январь	Профком
2.6	1. Участие в предварительной тарификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год. 2. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 3. Об организации летнего отдыха работников, ЗАЯВКА-ЛЕТО 2026, со скидкой для членов профсоюза.	Март.	Председатель ППО, профком
2.7	1. Информирование сотрудников о наличии путевок ДОЛ и санатории. 2. Выписка газеты «Профсоюзная среда» на 2 полугодие.	Май	Председатель ППО, профком
2.8	1. Рассмотрение заявлений от сотрудников, членов профсоюза, на оказание материальной помощи в связи с различными событиями в их жизни. 2. Оформление Выписок и Ходатайств на оказание материальной помощи сотрудникам школы, членам профсоюза, в соответствии с Положением о выплате материальной помощи.	в течение года	Председатель ППО
2.9	1. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.	в течение года	Председатель ППО, профком, администрация.
<i>3. Информационная деятельность профкома</i>			
3.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Профком
3.2	Создание и обновление профсоюзной странички в интернете и профсоюзного уголка.	в течении года	Председатель ППО
3.3.	Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет	в течение года	Профком
<i>4. Культурно-массовые мероприятия</i>			
4.1	Поздравление ветеранов педагогического труда Поздравление награжденных грамотами	Октябрь	Профком
4.2	Подготовка и проведение празднования День учителя, 23 февраля и 8 марта для членов Профсоюза.	Февраль, март	Профком
	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с Днем Победы.	Май	Профком
4.3	Организовать дни здоровья.	2 раза в год	Профком
4.4	Участие в проведении Дней охраны труда	Апрель	Профком

Председатель ППО _____



Э.Х. Сафиханова