

Казан шәһәре Идел буе районынын
“Яшьлек” балалар (яшүсмерләр) үзгәгөстәмәбелем
муниципаль бюджет учреждениесе

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

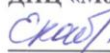
Детский (подростковый) центр «Молодость»

Приволжского района г. Казани

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБУДО

ДПЦ «Молодость»

 Е.В.Кабанова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО

ДПЦ «Молодость»

 А.А. Кубасова

Приказ № 77

от «19 » мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности работников

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детский (подростковый) центр «Молодость»
Приволжского района г. Казани

Принято
на общем собрании работников
МБУДО ДПЦ «Молодость»
Приволжского района г. Казани
(протокол № 4 от 19.05.2017 г.)

Общие положения

1.1. Положение о критериях оценки эффективности деятельности (далее - Положение) педагогических работников МБУДО ДПЦ «Молодость» Приволжского района г. Казани (далее – ДПЦ) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений»; (с изменениями и дополнениями от: 8 октября, 3, 30 декабря 2010 г., 28, 30 апреля, 25 июля, 19 августа, 19 сентября 2011 г., 20 января, 1 июня, 31 октября, 31 декабря 2012 г., 30 января, 29 апреля 2013 г.) (23.05.2013 г.);
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 г. № 1186 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. № 678 "Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан" (11.01.2013 г.);
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.01.2013 г. № 49 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. № 674 "О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан";
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2013 г. № 298 "О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;
- Приказа МОиН РТ от 25.06.2013 г. № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений РТ (01.02.2013 г.);
- Приказа МОиН РТ от 26.08.2016 под-1924/16 «О внесении изменений в Приложение № 24 к приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда работников от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда ДПЦ.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательной деятельности.

1.4. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития ДПЦ.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами ДПЦ.

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит оценочный лист на основе критериев, отражающих уровень личных профессиональных

достижений, результатов обучения, воспитания и развития обучающихся, вклада работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни ДПЦ.

2.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его достижений в ДПЦ учреждении приказом директора по согласованию с профкомом создается Комиссия, действующая на основании Положения и состоящая из представителей администрации, педагогического коллектива, членов профкома.

2.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Протоколы хранятся у директора ДПЦ. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. В установленные приказом директора ДПЦ сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию оценочные листы с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.6. Определяются следующие отчетные периоды:

- I – с 1 сентября по 28 (29) февраля – итоги 1 периода (выплаты производятся с 1 марта по 31 августа);
- II – с 1 марта по 31 августа – итоги 2 периода (выплаты производятся с 1 сентября по 28 (29) февраля).

2.7. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе данных экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.8. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа последнего месяца отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа последнего месяца отчетного периода.

2.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается руководителем структурного подразделения и работником.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в протоколе, который подписывается председателем, секретарем и утверждается приказом директора.

2.11. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на общем собрании работников, утверждаются приказом директора ДПЦ, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками ДПЦ. Размер фонда стимулирующих выплат (не менее 15%), запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогу

3.2. Количество баллов одного работника не должно превышать:

- заместитель директора по УВР - 70 баллов
- заведующий отделом - 65 баллов
- педагог дополнительного образования - 50 баллов
- методист - 55 баллов
- педагог-организатор - 50 баллов

3.3. Установленные стимулирующие выплаты производятся равными долями ежемесячно.

3.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в ДПЦ.

Форма оценочного листа

«Утверждаю»

Директор МБУДО ДПЦ «Молодость» _____ А.А. Кубасова

_____ дата

Оценочный лист

(ФИО работника, должность)

№ Показатели оценки эффективности деятельности работника основного персонала	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем профильного метод объединения)	Оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
ИТОГО						

Согласовано с зав.отделом: _____ Председатель профкома: _____

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен _____ 201_г. Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

6. Критерии оценки эффективности деятельности работников

6.1. Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе (70 баллов)

№	Наименование критерия оценки	Периодичность	Порядок расчета	Результат оценки	
				1 период (сентябрь)	2 период (март)
1	Привлечение грантов на развитие учреждения	Годовая	При наличии привлеченных грантов – 10 баллов; При отсутствии – 0 баллов		
2	Организация контроля и диагностики образовательной деятельности	Полугодовая	До 10 баллов		
3	Наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях, НПК и т.д.	Полугодовая	Уровень мероприятия: Международный - 12 баллов, всероссийский уровень - 11 баллов; республиканский уровень - 10 балла; городской уровень - 9 балла; районный уровень - 8 балла; уровень учреждения - 7 балл; при отсутствии призовых мест - 0 баллов (баллы учитываются по всем уровням) Учитывается приказом по итогам, наличие грамот, дипломов, сертификатов		
4	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, грантах, в конкурсах инновационных программ	Полугодовая	Уровень мероприятия: международный - 6 баллов; всероссийский уровень - 5 баллов; республиканский уровень - 4 балла; городской уровень - 3 балла; районный уровень - 2 балла; уровень учреждения - 1 балл;		
5	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, НПК международного, федерального уровня и республиканского	Полугодовая	Уровень мероприятия: Международный – 5 балла; Федеральный – 4 балла; Республиканский -3 балла; Городской – 2 балл; Районный – 1 балл.		

6	Категорийный уровень кадрового потенциала ДПЦ «Молодость»	Годовая	Педагогические работники, имеющие первую и высшую кв. категории/общее кол-во педагогических работников: от 1 до 0,8 - 6 баллов, от 0,79 до 0,48 - 5 баллов, от 0,47 до 0,28 - 4 балла, от 0,27 до 0,08 - 2 балла		
7	Обобщение и распространение педагогического опыта международного, федерального уровня, республиканского уровня	Годовая	Международный – 3 балла, Федеральный – 3 балла, Республиканский – 3 балла, Городской – 2 балла, Районный – 1 балл		
8	Исполнительская дисциплина	Полугодовая	Грамотное и своевременное выполнение функциональных обязанностей - отсутствие замечаний - 10 баллов; замечание со стороны администрации - 0 баллов		

6.3. Критерии оценки эффективности деятельности заведующего отделом (65 баллов)

№	Наименование критерия оценки	Периодичность	Порядок расчета	Результат оценки	
				1 период (сентябрь)	2 период (март)
1	Участие отдела в профессиональных конкурсах международного, федерального, республиканского, межрегионального уровня	Полугодовая	Уровень мероприятия : Международный - 6 баллов, федеральный - 5 баллов, республиканский уровень - 4 балла; городской уровень - 3 балла; районный уровень - 2 балл; уровень учреждения – 1 балл		
2	Участие воспитанников при наличие призовых мест в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, детских фестивалях, НПК международного, федерального уровня, республиканского, межрегионального уровня	Полугодовая	Уровень мероприятия: международный - 5 баллов, федеральный - 4 балла, республиканский уровень - 3 балла; городской уровень - 2 балла; районный уровень - 1 балл;		
3	Наличие призовых мест по итогам участия отдела, педагогических работников отдела в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, международного, федерального, республиканского, международного уровня	Полугодовая	Наличие призовых мест по итогам участия: Международный – 12 баллов, Федерального уровня – 11 баллов, республиканский уровень - 10 баллов, муниципального уровня – 9 баллов, районный уровень – 8 баллов, уровень учреждения – 7 баллов; при отсутствии призовых мест – 0 баллов		
4	Разработка методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ в отделе	Полугодовая	Методические рекомендации -2 балла, Внедрение авторских программ – 5 баллов		
5	Обобщение и распространение педагогического опыта международного, федерального уровня, республиканского, межрегионального уровня	Полугодовая	Международный – 3 балла, Федеральный – 3балла, Республиканский – 3балла, Городской – 2 балла, Районный – 1балл		

6	Привлечение грантов на развитие учреждения	годовая	При наличии привлеченных грантов – 10 баллов, При отсутствии привлечения -0 баллов		
7	Исполнительская дисциплина	Полугодовая	Грамотное и своевременное выполнение функциональных обязанностей – отсутствие замечаний - 8 баллов, замечание со стороны администрации - 0 баллов		

6.4. Критерии оценки эффективности деятельности методиста (55 баллов)

№	Наименование критерия оценки	Периодичность	Порядок расчета	Результаты оценки	
				1 период (сентябрь)	2 период (март)
1	Проведение установочных, обучающих семинаров, тренингов для методистов, педагогических работников	Годовая	Проведение семинаров : За каждый семинар и др. - 4 балла		
2	Обобщение и распространение педагогического опыта международного, федерального уровня, республиканского, межрегионального уровня	Полугодовая	Международный – 3 балла, Федеральный – 3балла, Республиканский – 3балла, Городской – 2 балла, Районный – 1балл		
3	Участие методиста при наличии призовых мест в конкурсах профессионального мастерства, грантах, в конкурсах инновационных методических разработок и др.	Полугодовая	Уровень мероприятия: международный -12 баллов; всероссийский уровень - 11 баллов, республиканский уровень - 10 баллов, городской уровень - 9 баллов, районный уровень - 8 баллов, уровень учреждения - 7 баллов		
4	Участие методиста в распространении педагогического опыта (участие в НПК, семинарах, стажерских площадках; выступления в СМИ, публикации)	Полугодовая	Уровень мероприятия: международный уровень – 6 баллов; всероссийский уровень - 5 баллов, республиканский уровень - 4 балла, городской уровень - 3 балла, районный уровень - 2 балла; уровень учреждения - 1 балл		
5	Активное участие в общественной жизни и массовых делах ДПЦ «Молодость» (организация и проведение массовых мероприятиях, выставок и т.п.)	Полугодовая	Обеспечение участия методиста в мероприятиях, организуемых ДПЦ «Молодость»: участие в проведении концертов, выставок и др. - за каждое мероприятие 2 балла		
6	Исполнительская дисциплина	Полугодовая	Грамотное и своевременное выполнение функциональных обязанностей: отсутствие замечаний - 5 баллов, замечание со стороны администрации - 0 баллов		

6.5. Критерии оценки эффективности деятельности педагога-организатора (50 баллов)

№	Наименование критерия оценки	Периодичность	Порядок расчета	Результат оценки	
				1 период (сентябрь)	2 период (март)
1	Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, в конкурсах инновационных методических разработок	Полугодовая	Уровень мероприятия: международный уровень – 6 баллов всероссийский уровень - 5 баллов, республиканский уровень - 4 балла, городской уровень - 3 балла, районный уровень - 2 балла, уровень учреждения - 1 балл		
2	Организация и проведение мероприятий международного, федерального, республиканского и муниципального уровня	Полугодовая	Международный - 5 баллов, Федеральный - 4 балла, Республиканский - 3 балла, Городской - 2 балла, Районный - 1 балл		
3	Участие педагога-организатора в распространении педагогического опыта (участие в НПК, семинарах, стажерских площадках; выступления в СМИ, публикации)	Полугодовая	Уровень мероприятия: Международный – 6 баллов всероссийский уровень - 5 баллов, республиканский уровень - 4 балла, городской уровень - 3 балла, районный уровень - 2 балла, уровень учреждения - 1 балл		
4	Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, НПК, международного и федерального уровня	Годовая	Международный – 12 баллов, Федеральный - 11 баллов, Республиканский - 10 баллов, Городской - 9 баллов, Районный - 8 баллов, Уровень учреждения – 7 баллов		

5	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	Полугодовая	Выпуск методической продукции (разработки, методические рекомендации, сценарии, дидактический материал т.д.) - за каждую методическую продукцию - 2 балла		
6	Соблюдение исполнительской дисциплины	Полугодовая	Грамотное и своевременное выполнение функциональных обязанностей: отсутствие замечаний - 5 баллов, замечание со стороны администрации - 0 баллов		

6.6. Критерии оценки эффективности деятельности педагога дополнительного образования (50 баллов)

№	Наименование критерия оценки	Периодичность	Порядок расчета	Результат оценки	
				1 период (сентябрь)	2 период (март)
1	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, НПК и т.д.	полугодовая	Уровень мероприятия: международный – 6 баллов, федеральный – 5 баллов, республиканский уровень - 4 балла; городской уровень - 3 балла; районный уровень - 2 балла; уровень учреждения – 1 балл		
2	Участие в распространении педагогического опыта (участие в НПК, семинарах, стажерских площадках; открытые занятия, выступления в СМИ, публикации)	Полугодовая	Уровень мероприятия: международный уровень – 6 баллов; всероссийский уровень - 5 баллов; республиканский уровень - 4 балла; городской уровень - 3 балла; районный уровень - 2 балла; уровень учреждения - 1 балл		
3	Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях, НПК и т.д.	Полугодовая	Уровень мероприятия: Международный - 12 баллов, Федеральный – 11 баллов, республиканский уровень - 10 баллов, городской уровень - 9 баллов, районный - 8 баллов, уровень учреждения – 7 баллов		
4	Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ	Полугодовая	Выпуск методической продукции (разработки, методические рекомендации, сценарии, дидактический материал т.д.) - за каждую методическую продукцию - 2 балла; Внедрение авторских программ – 5 баллов		

5	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, НПК международного, федерального, республиканского уровня	Полугодовая	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, соревнованиях – общее количество обучающихся: F/N, где F –количество обучающихся принявших участие; N –количество обучающихся в соответствии с учебным планом. <table><tr><td>Коэф.</td><td>Баллы</td></tr><tr><td>1-0,8</td><td>5</td></tr><tr><td>0,79-0,48</td><td>4</td></tr><tr><td>0,47-0,28</td><td>3</td></tr><tr><td>0,27</td><td>2</td></tr></table>	Коэф.	Баллы	1-0,8	5	0,79-0,48	4	0,47-0,28	3	0,27	2																			
Коэф.	Баллы																															
1-0,8	5																															
0,79-0,48	4																															
0,47-0,28	3																															
0,27	2																															
6	Наличие призовых мест по итогам участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, НПК	Полугодовая	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, соревнованиях – общее количество обучающихся, (учитывается кол-во детей, а не грамот): F/N, где F –количество обучающихся занявших призовые места; N –количество обучающихся в соответствии с учебным планом. <table><tr><td rowspan="2">Коэф.</td><td colspan="3">Баллы</td></tr><tr><td>Межд., РФ,РТ</td><td>город</td><td>район</td></tr><tr><td>1-0.8</td><td>10</td><td>9</td><td>7</td></tr><tr><td>0,79-0,48</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td></tr><tr><td>0,47-0,28</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>0,27</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Коэф.	Баллы			Межд., РФ,РТ	город	район	1-0.8	10	9	7	0,79-0,48	8	7	6	0,47-0,28	6	5	4	0,27	4	3	2						
Коэф.	Баллы																															
	Межд., РФ,РТ	город	район																													
1-0.8	10	9	7																													
0,79-0,48	8	7	6																													
0,47-0,28	6	5	4																													
0,27	4	3	2																													
7	Участие детей в общественной жизни и массовых делах учреждения	Полугодовая	Доля обучающихся, участвующих (общее кол-во обучающихся): F/N, где F –количество обучающихся принявших участие; N –количество обучающихся в соответствии с учебным планом.																													

			<table><tr><td>Коэф.</td><td>Баллы</td></tr><tr><td>3-2,1</td><td>15</td></tr><tr><td>2-1,1</td><td>10</td></tr><tr><td>1-0,8</td><td>5</td></tr><tr><td>0,79-0,48</td><td>4</td></tr><tr><td>0,47-0,28</td><td>3</td></tr><tr><td>0,27</td><td>2</td></tr><tr><td>До 0,1</td><td>1</td></tr></table>	Коэф.	Баллы	3-2,1	15	2-1,1	10	1-0,8	5	0,79-0,48	4	0,47-0,28	3	0,27	2	До 0,1	1		
Коэф.	Баллы																				
3-2,1	15																				
2-1,1	10																				
1-0,8	5																				
0,79-0,48	4																				
0,47-0,28	3																				
0,27	2																				
До 0,1	1																				
8	Исполнительская дисциплина, наличие образовательной программы	Полугодовая	Грамотное и своевременное выполнение функциональных обязанностей: отсутствие замечаний - 5 баллов, замечание со стороны администрации - 0 баллов, не своевременная сдача образовательной и рабочей программ и др.: - 3балла																		

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании общего собрания работников и утверждения приказом директора ДПЦ.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ с неблагоприятными условиями труда,
на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам
и служащим с тяжелыми и вредными условиями труда

1. Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов.

- 1.23. Нанесение на поверхность штукатурного раствора вручную, затирка вручную.
 - 1.56. Заточка инструмента абразивными кругами сухим способом.
 - 1.70. Распиловка, обрезка бревен, кряжей, брусков и других лесоматериалов, торцовка пиломатериалов в лесопильном потоке.
 - 1.121. Обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализации и т. п.) в цехах (участках): котельных, турбинных, топливоподачи.
 - 1.124. Чистка котлов в холодном состоянии.
 - 1.131. Работа на установке ВЧ, УВЧ, СВЧ.
 - 1.146. Ремонт и очистка вентиляционных систем
 - 1.147. Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.
 - 1.148. Вывоз мусора и нечистот.
 - 1.149. Уход за животными (чистка, мойка и уборка навоза).
 - 1.150. Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей.
 - 1.151. Стирка, сушка и глажение спецодежды.
 - 1.152. Работа у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
 - 1.153. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
 - 1.154. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы,
 - 1.155. Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.
 - 1.156. Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
 - 1.157. Работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.
 - 1.158. Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.
 - 1.159. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
 - 1.161. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
 - 1.163. Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей.
 - 1.164. Работа за дисплеями ЭВМ.
 - 1.178. Работа на деревообрабатывающих станках.
 - 1.179. Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах.
 - 1.180. Контроль за безопасным производством вышеназванных работ с тяжелыми и вредными условиями труда.
 - 1.181. Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные разделом 1.
 - 1.183. Работы на высоте 1,5 м и более относительно поверхности земли (пола).
- Основание: Приложение № 2 к приказу Гособразования СССР от 20.08.1990г. № 579.**

СОГЛАШЕНИЕ

Администрация и комитет профсоюза МБУДО ДПЦ «Молодость» Приволжского района г. Казани заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2017 – 2019 годов руководство ДПЦ обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол- во	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, высвобожденных от тяжелых физических работ	
							Всего	в т.ч. женщин	Всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Провести вводный инструктаж по ОТ, с вновь поступившими лицами	чел.	42	-	В течение 2017-2019гг.	Кубасова А.А. директор ДПЦ	7	6	-	-
2.	Провести первичный инструктаж на рабочем месте	чел.	42	-	По графику 2017-2019гг.	Комиссия по ОТ				
3.	Провести вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте	чел.	42	-	По графику 2017-2019гг.	Комиссия по ОТ				
4.	Назначить ответственных лиц за все единицы учебного и производственного оборудования	чел.	7	-	Сентябрь 2017-2019гг.	Кубасова А.А. директор ДПЦ Кабанова Е.В. Завхоз Кабанова Е.В. председатель проф.ком.				

5.	Провести проверку учебного и производственного оборудования.	кабинет	7	-	Сентябрь 2017-2019гг.	Кабанова Е.В., замхоз Гайнутдинова С.М. зам. дир. по УВР				
6.	Организовать наличие в учебных подразделениях Правил по охране труда, инструкций по ОТ и технике безопасности	инст рук ция	7	-	Сентябрь 2017-2019гг.	Кабанова Е.В., замхоз Гайнутдинова С.М. зам. дир. по УВР				
7.	Разработать техническое заключение и определение категории по взрывопожарной и пожарной опасности	тех.заключение	3	4 тыс. 620 руб.	2017-2019гг.	Кубасова А.А. директор ДПЦ Кабанова Е.В. Завхоз				
8	Ремонт учебных кабинетов:				В течение 2017 –2019 гг.	Кубасова А.А. директор ДПЦ Кабанова Е.В. Завхоз				
	• в каб.№114, 1, 2	кв. м	110	10 тыс. Руб.	В течение 2017 – 2019гг.	Кубасова А.А. директор ДПЦ Кабанова Е.В. Завхоз				
	• ремонт спортзала	кв.м	131	12 тыс. руб.	В течение 2017 –2019 гг.	Кубасова А.А. директор ДПЦ Кабанова Е.В. Завхоз				
	• подсобка сделать косметический ремонт.	кв.м	3	5тыс. руб.	В течение 2017 – 2019гг.	Кубасова А.А. директор ДПЦ Кабанова Е.В. Завхоз				

* покрыть полы лаком каб. хореографии на 2 этаже	кв.м	77	2 тыс. руб.	В течение 2017–2019 гг.	Кубасова А.А. директор ДПЦ Кабанова Е.В. Завхоз				
• заменить двери каб.: спортзал и раздевалка	дверь	2	10 тыс. руб.	В течение 2017–2019 гг.	Кубасова А.А. директор ДПЦ Кабанова Е.В. Завхоз				
• смена дневных ламп освещения	Шт.	40	5 тыс. руб.	В течение 2017–2019 гг.	Кубасова А.А. директор ДПЦ Кабанова Е.В. Завхоз				

Директор МБУДО ДПЦ «Молодость» _____ *А.А. Кубасова* А.А.Кубасова

Председатель профсоюзного комитета _____ *Е.В. Кабанова* Е.В.Кабанова

