

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «Детская музыкальная школа им. Джаудата
Файзи» Приволжского района г. Казани
_____ С.А. Терехина

Директор МБУДО «Детская музыкальная школа им.
Джаудата Файзи» Приволжского района г. Казани
_____ З.Ф. Семенова



Принято на общем собрании работников
Прокол № 1 от «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и оказания платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Джаудата Файзи» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует *порядок* предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи» Приволжского района г. Казани (далее — ДШН).
- 1.2. Настоящее *Положение* разработано в соответствии с законодательством РФ и РТ, нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление платных услуг в учреждениях дополнительного образования, а именно:
- Гражданским, налоговым кодексами РФ и РТ;
 - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - законом РТ от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»;
 - законом РФ от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - постановлением Кабинета Министров РТ от 31 августа 2004 года № 395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета РТ»;
 - приказом Министерства образования РТ от 13 января 2004 года № 39 «О мерах по упорядочению практики оказания платных образовательных услуг в образовательных учреждениях РТ»;
 - приказом Министерства образования и науки РТ от 06 мая 2014 года № 2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан»;
 - постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - лицензией Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Дж. Файзи» Приволжского района г.Казани;
 - уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Дж. Файзи» Приволжского района г.Казани;
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
- *Платные услуги:*

- платные образовательные услуги, оказываемые образовательным учреждением сверх установленного муниципального задания, за счет внебюджетных средств (средства сторонних организаций или частных лиц, на условиях добровольного волеизъявления);

- **Заказчик** — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **Потребитель** — обучающийся, получающий услуги лично;

- **Исполнитель** - ДМШ им. Дж. Файзи.

1.3. Предоставление платных услуг Учреждением не относится к предпринимательской деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются на принципах открытости, добровольности, доступности, правомерности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых МБУДО «Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи» Приволжского района г.Казани, предусмотрен в Уставе ДМШ им. Дж. Файзи.

2.2. ДМШ не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в Уставе.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1 Исполнитель:

- создает необходимые условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами и учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных услуг.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных услуг (далее - договор) и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», о перечне документов, предоставляющих право на оказание платных услуг, о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных услуг, о перечне платных услуг с указанием их стоимости по договору, о графике проведения занятий и оказании услуг с указанием их стоимости по договору, о порядке оказания платных услуг и их оплаты.

3.4. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика: Устав образовательного учреждения, лицензию, адреса и телефоны Учредителей, образцы договоров с родителями (законными представителями), дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, графики оказания платных услуг, акты выполненных работ по оказанию платных услуг, расчеты стоимости, указанной в индивидуальных договорах на оказание платных услуг.

3.5. Информация, предусмотренная пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.6. Договор заключается в простой письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу Потребителя, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), выданной Исполнителю;
- к) вид оказываемой услуги, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) либо сроки оказания услуги;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- О) Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Исполнителем платных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся, или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Форма договора разрабатывается Исполнителем на основании соответствующей примерной формы договора, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

3.10. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется на основании утвержденных в установленном законодательством и (или) муниципальными правовыми актами руководителем Исполнителя (лицом, исполняющим обязанности руководителя Исполнителя) цены на платные услуги. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.11. Исполнитель:

- издает приказ об организации платных услуг, в котором определяются: основные направления деятельности в плане предоставления платных услуг, ответственность лиц, занятых в предоставлении данных услуг, принцип организации работы по предоставлению дополнительных услуг;

- утверждает: смету доходов и расходов, штатное расписание, состав работников, привлекаемых к предоставлению платных услуг, расписание групповых и индивидуальных занятий; графики предоставления платных услуг; функциональные обязанности, график работы сотрудников, привлекаемых к предоставлению платных услуг;

- заключает трудовые договоры с работниками занятыми в предоставлении платных услуг;

- организует внутренний контроль за предоставлением платных услуг (назначает ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала);

3.12. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг;

3.13. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель оказывает бесплатно;

3.14. Оплата за платные услуги производится только в безналичной форме. Факт оплаты подтверждается документом об оплате (квитанцией).

4. Порядок оплаты и учета дополнительных платных услуг

4.1 Для расчета объема расходов на реализацию платных услуг и размера оплаты услуг составляется смета доходов и расходов. Смета формируется в соответствии с требованиями действующих законов РФ и РТ.

4.2. Цены на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством РФ, то есть по соглашению сторон и утверждаются приказом директора школы.

4.3. Оплата за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги производится по квитанциям на лицевой счёт МБУДО «ДМШ им. Дж. Файзи» в казначействе.

4.4 Смета ДМШ им. Дж. Файзи утверждается на предстоящий финансовый год.

5. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг

5.1 Средства, полученные школой от оказания дополнительных платных образовательных услуг, относятся к дополнительным привлеченным финансовым средствам школы. Доход от деятельности МБУДО «ДМШ им. Дж. Файзи» по оказанию платных дополнительных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями, на основании сметы доходов и расходов учреждения на функционирование и развитие учреждения, в том числе на:

- заработную плату и различные виды доплат работникам учреждения;
- приобретение предметов хозяйственного использования;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- проведение ремонтных работ
- и другие нужды.

5.2 Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, производится в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Потребителя

6.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) либо графиком услуги и условиями договора.

6.2. Заказчики и Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, Устава, расчета стоимости оказанной услуги.

6.3. Заказчик и Потребители вправе предъявлять требования о предоставлении информации по вопросам, касающимся организации и методического обеспечения платных услуг, о достигнутых Потребителем успехах, его дисциплинированности и ответственности на занятиях.

6.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя право на присутствие на открытых занятиях и массовых мероприятиях.

6.5. При несоблюдении Договора (по его вине) обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик и Потребители вправе потребовать уменьшение стоимость предоставленной услуги, назначить новый срок оказания услуги, исполнение услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.6. Заказчики и Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленные договором сроки (до 10-го числа каждого месяца);
- выполнять требования педагога, обеспечивающего качественное предоставление услуги;
- незамедлительно сообщать о смене места жительства или контактного телефона, о причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ и РТ;

- в случае пропуска *Потребителем занятий* в образовательном учреждении по уважительной причине в связи с болезнью, течением, карантином более одного месяца оплата услуг Исполнителя Заказчиком за следующий месяц не производится при условии предоставления подтверждающих документов (медицинская справка) не позднее 7 дней по окончании события. В случае пропуска занятий меньше одного месяца — оплата производится полностью. При пропуске Потребителем занятий по неуважительным причинам, оплата услуг Исполнителя производится полностью, возврат денежных средств Заказчику и перерасчет в этом случае не производится.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за предоставлением платных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Внутренний контроль за предоставлением платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции назначенные приказом руководителя Исполнителя (лица, исполняющего обязанности руководителя Исполнителя) ответственные лица из числа административно-управленческого персонала Исполнителя.

8. Ответственность

8.1. Исполнитель, Заказчик, Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

8.2. Исполнитель несет ответственность за недостатки оказанных платных услуг, в том числе за оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами или графиком услуг, за нарушение сроков оказания услуг (если это произошло по вине Исполнителя). Педагоги учреждения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий платными услугами.

8.3. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу Потребителя вследствие конструктивных производственных или иных недостатков образовательной услуги (с.1095 ГК РФ, ст.14 закона РФ «О защите прав потребителей»).

8.4. Заказчик несет ответственность за несвоевременную оплату услуг.

8.5. Заказчик несет ответственность за возникновение ситуации невозможности исполнения договора (п.2 ст.781 ГК РФ).

8.6. Претензия и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в предусмотренном законодательством порядке.