

«Утверждаю» _____ Директор Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа
имени Джаудата Файзи» Приволжского района
г.Казани _____ / З.Ф. Семенова



Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Введено в действие приказом
№ 112-О от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи»
Приволжского района г. Казани

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального Закона № 273-ФЗ (от 29.12.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки РФ № 816 (от 23.08.2017) «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ № 196 (от 09.11.2018) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ № Г Д-39/04 (от 19.03.2020).
 - Положение принимается с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2 Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

- 1.3 Дистанционный режим обучения вводится приказом (методическими рекомендациями и др. документами УО ИКМО) УО ИКМО г. Казани при различных санитарно-эпидемиологических, климатических и других условиях.
- 1.4 Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.
- 1.5 Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.
- 1.6 Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».
- 1.7 Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:
- Электронная почта;
 - Сайт школы;
 - «облачные» сервисы и т.д.;
 - skype-общение;
 - мессенджеры Viber, WhatsApp;
 - применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.
- 2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. При дистанционном обучении по видеосвязи способ идентификации обучающихся – визуальный, при работе на образовательных платформах – посредством идентификации электронной почты родителей (законных представителей).

III. ВИДЫ И ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная-видеоконференция, видеотрансляция уроков; письменная презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, интернет-уроки;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн-трансляций концертов.

3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание музыкального материала;
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно

календарному учебному плану.

4.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

4.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

4.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

4.4.1. Аттестация по предметам цикла «Инструментальное и вокальное исполнительство» может проходить:

- в режиме - онлайн по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;

- по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением ссылкой из «облако» или одним файлом не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).

4.4.2. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

4.4.3. Аттестация по предметам цикла «Теория и история музыки» может проходить:

- в режиме **онлайн** с использованием электронных ресурсов и платформ (п. 1.7. настоящего положения);

- в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;

- в форме тестового опроса обучающихся.

4.4.4. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

V. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Администрация школы осуществляет контроль за деятельностью учреждения в период дистанционного обучения согласно локальным актам ДМШ им. Дж.Файзи.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.3. Преподаватели информируют родителей (законных представителей) о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.4. Создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

5.5. Осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы;

5.6. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

- ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;

- своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения).

- выставление оценок в Сводную ведомость текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестаций;

- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

- контроль процесса получения информации обучающимися;

- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения).

6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).

6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п. 1.7. настоящего Положения).

6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением оценок в журнал.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.