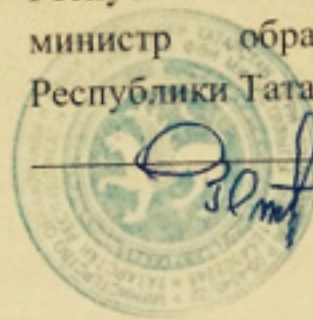


СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от « 14 » _____ 2015 г. № 3067
Первый заместитель министра
_____ Е.А. Демидов



Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от « » _____ 2015 г. № _____
Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан –
министр образования и науки
Республики Татарстан
_____ Э.Н. Фаттахов

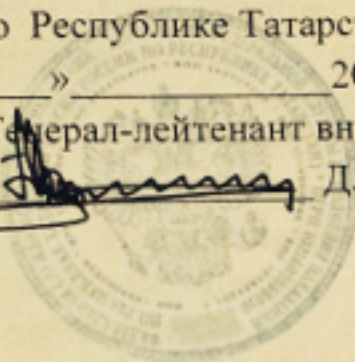


СОГЛАСОВАН

Начальник УФСИН России
по Республике Татарстан

« » _____ 2015 г.

Генерал-лейтенант внутренней службы
_____ Д.З. Хамадишин



У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №36»

«36 нчы кичке (сменалы) гомуми белем мәктәбе»
ДӘУЛӘТ КАЗНА ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

Принят
решением общего собрания работников
протокол от « » _____ 2015 г.

Председатель собрания;

Директор _____

г.Казань
Республика Татарстан
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой образовательной организации – государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №36» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа №36 Приволжского района г. Казани» в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.07.2012 №590 для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях реализации конституционного права граждан, создания необходимых условий для получения общего образования лицами, осужденными к наказанию в виде лишения свободы.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №36».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГКОУ ВСОШ №36.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «36 нчы кичке (сменалы) гомуми белем мактабе» дәүләт казна гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «36 нчы К(С)ГБУ».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

Учреждение является государственным учреждением, тип – казенное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация. Создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по обеспечению получения общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в условиях тюрем, исправительных колоний, колоний-поселений в соответствии со ст.112 Уголовно-исполнительного кодекса РФ.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее -

Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Медицинское обслуживание и питание обучающихся Учреждения осуществляют учреждения Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Татарстан (исправительные колонии).

1.8. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 420021, Республика Татарстан, город Казань, улица Производственная, дом 18.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 420021, Республика Татарстан, город Казань, улица Производственная, дом 18.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, гражданственности, защиты прав и интересов обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

Учреждение имеет статус государственного учреждения закрытого типа, которая организует получение основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в условиях тюрем, исправительных колоний, колоний-поселений в соответствии со ст.112 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, ст.80 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования. Предметом деятельности Учреждения является совместная деятельность с администрациями Федеральных казенных учреждений «Исправительная колония №2», «Исправительная колония №18», «Исправительная колония №19» (далее – исправительная колония) по обеспечению прав осужденных на получение основного общего и среднего общего образования. По ходатайству УФСИН России по Республике Татарстан и

с согласия Учредителя перечень адресов ведения образовательной деятельности может быть расширен.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

2.5. В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, оказывает следующие государственные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение для осуществления своей деятельности вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением собственного имущества.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах и представительствах;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету

деятельности Учреждения;

по согласованию с Учредителем расширять перечень адресов ведения образовательной деятельности;

по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования.

3.4. Учреждение имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. ознакомить поступающего на обучение и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

3.5.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.4. соблюдать права и свободы обучающихся, их законных представителей, работников Учреждения;

3.5.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.9. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.6. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников,

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, законных представителей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми на базе основных общеобразовательных программ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, осужденных к исполнению наказания в виде лишения свободы, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом особенностей режима отбывания наказания.

Организация обучения и воспитания в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебный план Учреждения согласуется Учредителем, Годовой календарный график – Учредителем и руководителем исправительного учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- 3й уровень общего образования - основное общее образование (нормативный срок освоения – до 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к

социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

- 4й уровень общего образования - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 3 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

При наличии взрослых обучающихся с более низким уровнем образования (незаконченное начальное общее образование) возможно обучение по образовательным программам, разрабатываемым учреждением самостоятельно на основе основных образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС с возможностью пролонгации срока обучения в зависимости от усвоения программ данной категории учащихся.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение оказывает содействие обучающимся в форме самообразования.

4.4. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов (получающих образование в форме самообразования);
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- создание условий для психолого-педагогической коррекционной работы с обучающимися для их дальнейшей успешной социализации;
- создание основы и условий для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных программ среднего и высшего профессионального образования.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Предусматривается включение в содержание образования в Учреждении программ компенсирующего образования с контингентом обучающихся имеющих длительные перерывы в образовании с потерей образовательных навыков.

Организация образовательной деятельности по программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся, при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При

этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную углубленную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.6. Прием в Учреждение осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего и (или) среднего общего образования, производится по представлению администрации исправительных колоний, а остальных осужденных - по их личному заявлению.

Зачисление осужденных в Учреждении производится на основании совместного приказа директора Учреждения и начальника исправительного учреждения.

4.7. Зачисление учащихся производится при наличии документа о полученном ранее образовании. В случае отсутствия документов, подтверждающих ранее полученное образование, вопрос о зачислении учащегося рассматривается педагогическим советом Учреждения на основании заявления осужденного и активирования его образовательного уровня.

4.8. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка Учреждения с учетом рекомендаций Учредителя и режимных требований исправительных колоний, а также ст.80 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. Во внеурочное время проводятся коррекционные занятия, психологические тренинги, самоподготовка обучающихся, предметные кружки в системе внеклассных мероприятий дополнительного образования, воспитательные мероприятия.

4.10. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Республики Татарстан – русском. В качестве государственных языков Республики Татарстан в Учреждении преподаются русский и татарский языки. В качестве иностранного языка – английский язык.

4.11. Обязательному обучению в Учреждении подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего и среднего общего образования (в соответствии со ст.112 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации).

Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают общее образование на добровольной основе.

Осужденные, отбывающие пожизненное лишение свободы, к общему образованию не привлекаются. Для такой категории осужденных создаются условия для самообразования, не противоречащие порядку и условиям отбывания наказания.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к учащимся Учреждения не допускается.

4.12. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении

определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Учреждение может иметь классы очного обучения, очно-заочные классы-группы, группы заочного обучения, группы компенсирующего обучения. Количество классов, групп, классов-групп определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с численностью контингента на каждый учебный год с учетом особенностей режима отбывания наказания обучающихся.

Наполняемость классов (групп) устанавливается:

4.12.1. при очной форме обучения наполняемость до 20 человек;

4.12.2. при заочной форме обучения наполняемость классов (групп) от 9 до 15 человек и от 16 до 20 человек;

4.12.3. при (очно-заочной) форме обучения предусматривается дифференцирование классов (групп) с численностью от 9 до 20 человек.

4.12.4. предусмотрено деление на подгруппы на занятиях по татарскому и английскому языкам и информационно-коммуникационным технологиям в классах (группах) от 20 человек;

4.12.5. при наличии группы обучающихся менее 9 чел, организуется обучение по индивидуальным планам из расчета 0,5 часа на каждый предмет.

Количество классов (групп) определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с условиями организации образовательного процесса.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года и составляет не менее 20 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации администрации исправительных колоний.

4.14. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядком и требованиями СанПин с учетом режимных требований исправительных колоний.

4.15. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.16. Для организации обучения по физической культуре Учреждение заключает соответствующие договоры с целью использования спортивных (тренажерных) залов исправительных колоний на безвозмездной основе, обеспечивается необходимым спортивным оборудованием и инвентарем.

4.17. Обучающиеся, успешно выполняющие учебный план, на период проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации, освобождаются от работы с сохранением заработной платы по месту работы, не привлекаются в дни занятий к сверхурочным работам, связанным с отрывом от учебных занятий, имеют право на сокращенную рабочую неделю.

4.18. Обучающиеся, освоившие учебный материал по основным общеобразовательным программам, переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

4.19. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с решением педагогического совета Учреждения.

4.20. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по одному (двум) и более предметам, могут быть переведены в следующий класс с академической задолженностью.

Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу соответствующего класса по трем и более предметам либо программу предыдущего уровня, не переводятся в следующий класс либо не допускаются до следующего уровня образования. Вопрос об отчислении таких учащихся рассматривается на расширенном педагогическом совете Учреждения с приглашением администрации исправительного учреждения.

4.23. Обучающимся, не завершившим основное общее или среднее общее образование, а также не прошедшим государственную итоговую аттестацию соответствующего уровня образования, выдаются справки установленного образца.

4.24. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократны грубые нарушения Устава Учреждения и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правила внутреннего распорядка Учреждения, допускается отчисление обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не имели результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Отчисление обучающегося рассматривается педагогическим советом Учреждения, утверждается директором учреждения по согласованию с администрацией исправительной колонии.

4.25. В соответствии с положением о поощрении обучающихся Учреждение дважды в год ходатайствует перед администрацией колонии о поощрении обучающихся за успехи в обучении, прилежное поведение, активное участие в общественной жизни Учреждения.

4.26. Учреждение обладает правом самостоятельно поощрять обучающихся за успехи в обучении, прилежное поведение, активное участие в общественной жизни Учреждения Почетной грамотой Учреждения и Благодарственным письмом Учреждения.

4.27. Группы для осужденных не старше 30 лет и не имеющих основного общего и среднего общего образования с задержками развития

создаются в Учреждении с целью максимально возможной социализации этой категории осужденных, обеспечения условий для их допрофессиональной подготовки для последующего профессионального обучения и трудоустройства в учреждениях органов социальной защиты или для индивидуальной трудовой деятельности.

4.28. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.29. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также обучающихся-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение по утвержденному учебному графику, обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организуется в медицинских организациях по индивидуальному графику на основании заявления обучающегося и с согласия администрации исправительных колоний.

4.31. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся

4.32. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в формах и сроках, утвержденных в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, учащиеся и их законные представители.

5.2. В Учреждение принимаются лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы в условиях тюрем, исправительных колоний, колоний-поселений в соответствии со ст.112 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, от 18 до 30 лет, не имеющие основного общего и (или) среднего общего образования.

5.3. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

Осужденные, отбывающие пожизненное лишение свободы, к общему образованию не привлекаются. Им создаются условия для самообразования, не противоречащие порядку и условиям отбывания наказания.

5.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для приема в Учреждение осужденные предоставляют следующие документы:

-заявление;

-документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение;

-справка о состоянии здоровья, отсутствия заболеваний (открытой формы туберкулеза и др.), опасных для участников образовательной деятельности.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося в Учреждении (подлинники документов об образовании хранятся в личном деле осужденного в исправительной колонии).

В случае отсутствия документов, подтверждающих ранее полученное образование, вопрос о зачислении учащегося рассматривается педагогическим советом Учреждения на основании заявления осужденного и активирования его образовательного уровня.

5.5. При приеме осужденного в Учреждение последний обязан ознакомить его и (или) его законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

5.7. При выпуске обучающемуся выдается:

-документ государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании об окончании Учреждения;

- справка об обучении в учреждении (в случае не завершения образования соответствующего уровня или выбытия по иным причинам).

5.8. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

5.9. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.10. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.10.1. получение общего образования (среднего общего, основного общего);

5.10.2. выбор формы получения образования;

5.10.3. обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;

5.10.4. обучение в специальных условиях по медицинским показаниям или другим режимным условиям по индивидуальной программе;

5.10.5. получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

5.10.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5.10.7. объективную оценку знаний и умений;

5.10.8. защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

5.10.9. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.10.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным

планом;

5.10.11. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

5.10.12. добровольное вступление в любые общественные организации;

5.10.13. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

5.10.14. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

5.11. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.11.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;

5.11.2. соблюдать установленный режим работы Учреждения;

5.11.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, исправительных колоний, педагогов, посетителей;

5.11.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

5.11.5. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными к их компетенции;

5.11.6. приходить в Учреждение в установленной форме одежды, иметь аккуратный и опрятный вид;

5.11.7. заботится о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.11.8. другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением ходатайства администрациям колоний на поощрение, благодарственного письма родственникам осужденного.

5.12. Обучающимся Учреждения запрещается:

5.12.1. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;

5.12.2. игнорировать выполнение изложенных правил поведения обучающихся.

5.13. Представители исправительных колоний имеют право:

5.13.1. защищать законные права и интересы осужденного обучающегося;

5.13.2. присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении осужденного обучающегося;

5.13.3. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения и др. органы управления Учреждением;

5.13.4. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных собраниях;

5.13.5. принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и

исправительных колоний;

5.13.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5.13.7. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.13.8. при обучении осужденного в форме самообразования на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

5.13.9. участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;

5.13.10. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Представители исправительных колоний обязаны:

5.14.1. заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии осужденных обучающихся, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

5.14.2. выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и исправительными колониями и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся реализации прав и обязанностей осужденных на получение основного общего и среднего общего образования;

5.14.3. обеспечивать посещение осужденными обучающимися Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся.

5.14.4. уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

5.14.5. поддерживать постоянную связь с классным руководителем.

5.14.6. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.14.7. Другие права и обязанности представителей исправительных колоний могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.17. Педагогические работники имеют право:

5.17.1. свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний учащихся, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5.17.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.17.3. на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.17.4. на получение социальных льгот и гарантий, установленных

законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.17.5. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

5.17.6. на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

5.17.7. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.17.8. на участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству Учреждения.

5.17.9. на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, в порядке, установленном законодательством.

5.18. Педагогические работники обязаны:

5.18.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.18.2. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, не разжигать конфликтов и не участвовать в них;

5.18.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

5.18.4. добиваться высокой результативности своего труда;

5.18.5. планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ, определенного уровня;

5.18.6. содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с администрациями исправительных колоний по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.18.7. оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

5.18.8. нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.18.9. бережно относиться к имуществу Учреждения и исправительных колоний;

5.18.10. проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;

5.18.11. строго выполнять требования внутреннего режима исправительных колоний.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.19. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом.

5.20. Контроль за педагогической работой осуществляют директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение учителей от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

5.21. Из числа учителей Учреждения директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

- ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями воспитательную работу с учащимися вверенного ему класса;

- добивается единства педагогических требований к учащимся со стороны Учреждения и исправительной колонии, поддерживает постоянную связь с работниками исправительных колоний;

- организует в случае необходимости своевременную учебную помощь учащимся;

- ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении учащихся, следит за состоянием их рабочих и контрольных тетрадей;

- проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья учащихся, организует их общественно полезный труд;

- проводит классные часы на актуальные темы, внеклассные мероприятия;

- составляет характеристику класса.

5.22. На учителей в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами.

5.23. Учитель в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть назначен на административную или обеспечивающую должность.

5.24. Воспитательную работу с учащимися ведут учителя и классные руководители. Координирует их деятельность заместитель директора по воспитательной работе. Особая значимость придается мероприятиям, содействующим укреплению здоровья и физическому развитию обучающихся, развитию патриотизма, успешной социализации осужденных.

5.25. Психологическое обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается педагогом-психологом.

В основные обязанности педагога – психолога Учреждения входит:

5.25.1. психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативная и профилактическая работа с педагогическими работниками, с обучающимися;

5.25.2. наблюдение за состоянием психического здоровья обучающихся, оказание психологической помощи; профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья при дальнейшем выборе профессии;

5.26. Работникам, обучающимся Учреждения запрещается:

5.26.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.26.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.26.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.26.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.27. Порядок комплектования Учреждения работниками:

5.27.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.27.2 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.27.3. К трудовой деятельности в сфере образования и воспитания обучающихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.28. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.29. Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

К компетенции Собственника относится:

- согласование проекта Устава Учреждения и внесения в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решений о согласовании сделок с имуществом; об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества; о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

В соответствии со ст. 112 УИК РФ и настоящим Уставом между администрациями исправительных колоний и Учреждением заключается договор безвозмездного пользования помещениями в исправительных колониях для организации в них учебно-воспитательного процесса.

6.2. Право оперативного управления имуществом Учреждения, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования из бюджета Республики Татарстан на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию государственных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников; добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются в бюджетной смете Учреждения и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

6.6. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.7. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности, и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, от имени Республики Татарстан отвечает Учредитель. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, приобретать ценные бумаги.

Расходование средств бюджета Республики Татарстан, осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Татарстан в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное имущество; обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель.

6.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.12. Учреждение обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке учет указанного имущества; предоставляет имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Татарстан в установленном порядке.

6.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника имущества по управлению Учреждением относятся:

1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

7.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

5) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

8) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с показателями бюджетной сметы Учреждения;

9) утверждение порядка составления, утверждения и ведения сметы Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

12) проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;

13) рассмотрение годового отчета Директора Учреждения;

14) осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание работников, Педагогический совет.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.4.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления – Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.4.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения:

7.4.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждение м.

7.4.4. Директор:

действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

назначает и освобождает от должности заместителей, бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу педагогического персонала и работников исправительных колоний на осуществление единства образовательной воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;

несет ответственность за прием в Учреждение осужденных обучающихся;

несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни обучающихся, организацию их воспитания, профориентации;

несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

отчитывается о работе Учреждения перед Учредителем;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.5. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

7.5.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

а) принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

б) разработка и утверждение Концепции развития Учреждения;

в) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

г) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

д) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

е) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

ж) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

з) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

и) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

к) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

л) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом.

Общее собрание работников правомочно принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

7.5.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения председателя профсоюзного комитета Учреждения, Директора Учреждения.

7.5.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.6.1. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, который является его Председателем, заместители Директора, заведующий библиотекой, методист, педагог-психолог и все педагогические работники Учреждения.

Директор своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом ведения заседаний Педагогического совета.

7.6.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

7.6.3. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

7.6.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение структуры Учреждения;
- принятие образовательных и рабочих программ Учреждения;
- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о формах, периодичности и порядке проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения

самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;

- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;

- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;

- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;

- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения;

- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;

- решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;

- выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;

- разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

- рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

7.7. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть (полугодие). Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

7.8. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

7.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в

Учреждению осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, по оплате труда, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения: положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества.

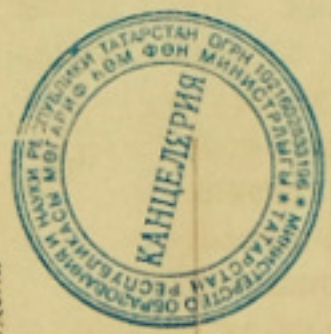
12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

29 (*двадцать девять*) листа(ов)
Старший специалист общего отдела

Министерство образования и
науки Республики Татарстан
г. Казань, ул. В. Г. Алексеева



Международная Фонд России №18 по РТ
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
31.08.2015 г.
ОГРН 1021603470460
ТРН 6151690638133
Экземпляр документа
и зарегистрирован
Сред. *Сред.*
Подпись *Сред.*
М.П.