

**Об обеспечении питанием
учащихся муниципальных
общеобразовательных
учреждений г.Казани**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся:

1. Постановляю:

1.1. утвердить Положение о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (прилагается);

1.2. руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани:

1.2.1. организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в общеобразовательных учреждениях, а также предоставление утвержденного набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, путем заключения договора с соответствующей организацией, осуществляющей организацию питания, согласно действующему законодательству;

1.2.2. организацию питания учащихся производить исходя из стоимости, не превышающей стоимости услуги по организации питания для льготной категории учащихся общеобразовательных учреждений на одного обучающегося;

1.3. опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани;

1.4. установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

2. **Рекомендую** Управлению Роспотребнадзора по Республике Татарстан (М.В.Трофимова) обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовых общеобразовательных учреждений.

3. **Возлагаю** контроль за исполнением настоящего постановления на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Д.И.Фаттахова.

Исполняющий обязанности

Руководителя – первый заместитель

А.Р.Нигматзянов

Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Положение
о порядке организации питания
учащихся муниципальных общеобразовательных
учреждений г.Казани, нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-х – 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее – учащиеся), в том числе:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данных категорий учащихся предоставляется на одного учащегося ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г.Казани в виде:

- двукратного горячего питания – для учащихся 1-х – 4-х классов;
- однократного горячего питания – для учащихся 5-х – 11-х классов.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз в месяц не позднее 20-го числа месяца из расчета количества учебных дней в месяце. Набор продуктов питания утверждается

распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г.Казани в срок до начала третьей четверти учебного года.

2. Для организации питания учащихся:

2.1. в общеобразовательном учреждении г.Казани создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее – комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению №2 к настоящему положению;

- утверждает списки учащихся ежемесячно до 25 числа месяца, предыдущего отчетному;

2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;

- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;

- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ двухразового горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;

- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

4. Уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани:

- утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г.Казани;

- предоставляет субсидии организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г.Казани, в порядке и на условиях, определенных постановлением Исполнительного комитета г.Казани и соответствующим договором;

- обеспечивает представление в Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани:

а) в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, фактических сведений об использовании средств бюджета г.Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, по форме согласно приложению №3 к настоящему положению;

б) реестра учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г.Казани в срок до 10 января, 10 апреля и 10 октября текущего года.

5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г.Казани;

- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;

- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

6. Карты питания для учащихся, обучающихся на дому, не выпускаются.

7. Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» согласно соглашению с Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани о межведомственном информационном взаимодействии.

Приложение №1

к Положению о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке
(Форма)

В комиссию по организации питания

учащихся школы № _____

_____ района г.Казани

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/ подопечному, _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.

Дополнительно сообщаю: _____

(дата)

(подпись)

Приложение №2

к Положению о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (Форма)

АКТ

обследования семьи

учащегося ____ класса школы № ____

_____ района г.Казани

(Ф.И.О.)

от «__» _____ 2017 г.

Семья _____

(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)

проживает по адресу: _____

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира, общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье – _____, количество иждивенцев в семье – ____.

Материальное состояние семьи _____

(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб. (по заявлению родителей).

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная зарплата:

Дополнительные сведения: _____

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия принимает решение: учащийся _____ класса

_____ (Ф.И.О.)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной поддержки.

Председатель комиссии _____

(подпись, дата)

Члены комиссии _____

(подпись, дата)

Классный руководитель _____

(подпись, дата)

Приложение №3

к Положению о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (Форма)

Сведения об использовании средств бюджета г.Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке

Наименование показателя	Предусмотрено в бюджете г.Казани на текущий год, тыс.руб.	В том числе за отчетный период (нарастающим итогом с начала года), тыс.руб.	Плановая численность учащихся на год, чел.	Количество получателей за отчетный месяц, чел.	Фактическое количество детей (нарастающим итогом с начала года)	Фактическое количество детодней за отчетный период	Фактические затраты на _____, тыс.руб.	Кассовые затраты на _____, тыс.руб.	К заявке на финансирование, тыс.руб.
Всего, в том числе: - 1-е – 4-е классы; - 5-е – 11-е классы									