

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Р.Т.Хидиятуллин
Приказ №6 от 20.01.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

МБОУ «Школа №88» Приволжского района г.Казани

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.05.2005г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Постановлением Правительства России от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. №792-р, утверждающим государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МБОУ «Школа №88» Приволжского района, г.Казань (далее сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт-информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web- ресурс это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников и учащихся школы.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением, приказом об утверждении Положения об официальном сайте.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.5. Сайт размещен на портале электронного образования и имеет адрес <https://edu.tatar.ru/priv/page2383.htm>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного объективного информирования общественности и о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2. Структура официального сайта

2.1 Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений:

- новости школы
- визитная карточка
- о школе
- педагогический коллектив
- подача заявлений на прием в школу
- виртуальная приемная
- нормативно-правовые документы
- годовой учебный календарный график
- учебные планы и образовательные программы
- ФГОС
- Внеучебная деятельность
- Расписание занятий
- Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ и ОГЭ)
- Олимпиада
- Информация для родителей
- Доска объявлений
- Медиатека
- Поступление и расходование финансовых средств
- Публичный доклад руководителя
- Информация о психологической службе
- Антикоррупционная деятельность
- Учитель года
- Профсоюз
- О предоставлении образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ

3. Требования к информационному наполнению официального сайта и порядку обновления материалов.

3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители детских объединений, творческих коллективов, методических объединений (кафедр), структурных подразделений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора школы.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна нарушать авторское право;

- содержать не нормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта:

- новости школы(главная)- информация о событиях связанных с жизнью школы;
- визитная карточка- название, год основания, директор школы с возможностью написать ему, адрес школы, телефоны, электронная почта, информация о количестве учеников и учителей.
- о школе- историческая справка, статус школы, направления школы, стратегические цели школы, мы сотрудничаем.
- педагогический коллектив- информация о директоре школы, его заместителях, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень(при наличии), ученое звание(при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке(при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- подача заявлений на прием в школу- форма, заполнив которую можно подать заявление о приеме ребенка в школу в любой класс;
- виртуальная приемная- форма, заполнив которую можно обратиться к любому из работников образовательной организации и задать интересующий вопрос, а так же если оставить свои контакты для связи получить ответ;
- нормативно-правовые документы- копии методических и иных документов, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса; информация об объеме образовательной деятельности, копии устава образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); локальные нормативные акты; предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективные договоры; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- годовой учебный график
- учебные планы и образовательные программы- учебный план школы на год, а так же рабочие программы по предметам с пояснительными записками;
- ФГОС- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложениями их копий (при наличии);
- Внеучебная деятельность- информация о дополнительном образовании детей (секции, кружки);
- Расписание занятий- расписание занятий по классам, а так же сводное расписание по категориям учащихся(начальная, средняя и старшая школа);
- Государственная итоговая аттестация(ЕГЭ и ОГЭ) – вся необходимая информация о государственной итоговой аттестации;
- Олимпиады- информация о Всероссийских и Республиканских олимпиадах;

- Информация для родителей- информация, которая может быть полезна родителям учащихся в нашей школе, а так же планирующих поступать;
- Доска объявлений- всевозможные объявления;
- Медиатека- фотогалерея и видеогалерея;
- Поступление и расходование финансовых средств- план финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации, или бюджетной сметы;
- Публичный доклад руководителя - ежегодные публичные доклады руководителя;
- Информация о психологической службе- телефоны доверия, информация о местах куда можно обратиться для получения психологической помощи ребенку;
- Антикоррупционная деятельность- памятка для родителей касает антикоррупционной деятельности, а так же телефон горячей линии по вопросам коррупции
- Учитель года- информация об участниках ежегодного конкурса профессионального мастерства "Учитель года"
- Профсоюз- информация для работников, состоящих в профсоюзе или желающих него вступить;
- Звезда победы- вкладка, посвященная 70-летию победы;
- ГТО- информация о Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе "Готов к труду и обороне"
- О предоставлении образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ- информация, касающаяся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; (о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и условиях охраны здоровья обучающихся и т.д.)

4.Сроки размещения информации на официальном сайте.

4.1 Информация на официальном сайте школы должна обновляться (создание информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание страниц сайта, внесение дополнений и изменений в документы- тексты на существующих страницах, удаление документов-текстов) не реже одного раза в неделю

5.Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.

6.Ответственность за работу с сайтом

6.1 Ответственность за содержание, достоверность размещаемой на информации, бесперебойную работу сайта несут заместитель директора по ИКТ, программист.

